



АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2015 оны 02 сарын 10 өдөр

Дугаар 04/17

Улаанбаатар хот

Архивын баримтын улсын нэгдсэн тоо
бүртгэл хөтлөх журам батлах тухай

Монгол Улсын Архивын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. "Архивын баримтын улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү журмыг архивын баримтын улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх, тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх үйл ажиллагаанд 2015 оны 3 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж ажиллахыг төрийн архивын дарга /эрхлэгч/ нарт үүрэг болгосугай.

3. Журмыг хэрэгжүүлэх талаар холбогдох арга хэмжээг авч, хяналт тавьж ажиллахыг Мэргэжил, арга зүйн удирдлагын газар /Т.Хүрэлжав/-т даалгасугай.

ДАРГА



И.САРУУЛ

Tushaal

1221 0056

Архивын ерөнхий газрын даргын
2015 оны 12 дугаар сарын 2 өдрийн
А/17 дугаар тушаалын хавсралт

АРХИВЫН БАРИМТЫН УЛСЫН НЭГДСЭН ТОО БҮРТГЭЛ ХӨТЛӨХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх /цаашид “нэгдсэн тоо бүртгэл” гэх/ үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Архивын тухай хууль, Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомж, энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.2. Энэхүү журмын зорилго нь нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх, архивын баримтын тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан /цаашид “тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан” гэх/ бүрдүүлэхтэй холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.3. Энэхүү журмыг үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтыг хадгалж буй төрийн ба төрийн бус байгууллага, иргэд /цаашид “байгууллага” гэх/, төрийн архивын баримтын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх, тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх үйл ажиллагаанд мөрдөнө.

1.4. Энэ журамд заасан нэр томъёог дор дурьдсан утгаар ойлгоно:

1.4.1. “Хадгаламжийн нэгж” гэж архивт хадгалагдаж буй холбогдох журмын дагуу ангилан төрөлжүүлж, эмхлэн цэгцэлсэн нэг буюу хэсэг баримтыг;

1.4.2. “Тоо бүртгэлийн нэгж” гэж тодорхой нэг асуудал, сэдэвт хамаарагдах нэг буюу хэд хэдэн хадгаламжийн нэгжийг;

1.4.3. “Хөмрөг” гэж өөр хоорондоо гарал үүсэл, учир зүйн уялдаа холбоотой, нэгэн цогц болж хадгалагдаж байгаа архивын баримтуудыг;

1.4.4. “Нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичиг” гэж үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын бүрэлдэхүүн тоо, хэмжээ, өөрчлөлт хөдөлгөөн, хадгалалтын байдлыг илэрхийлсэн, энэ журмаар тогтоосон тоо бүртгэлийн баримт бичгийг;

1.4.5. “Нэгдсэн тоо бүртгэл” гэж үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, өөрчлөлт хөдөлгөөн, хадгалалтын байдлын мэдээллийг улсын хэмжээнд нэгтгэн гаргах, тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх үйл ажиллагааг;

1.4.6. “Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан” гэж үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, байршил, өөрчлөлт хөдөлгөөн, хадгалалтын байдлын талаарх нэгдсэн мэдээлэл, программ хангамжийн иж бүрдлийг.

1.5. Нэгдсэн тоо бүртгэл нь дараах зарчимд тулгуурлана.

1.5.1. төвлөрсөн байх - баримтын тоо бүртгэл, хадгалалт хамгаалалтын ажлын зохион байгуулалтын нэгдмэл байдлыг хангасан байх;

1.5.2. ижилтгэсэн байх - сан хөмрөгийн баримтыг тоо бүртгэлийн ижил нэгж хэмжигдэхүүнээр илэрхийлж, тоо бүртгэлийн баримт бичгийн загвар хүснэгтийг ижил байдлаар загварчилах;

1.5.3. өөрчлөлт хөдөлгөөнтэй байх - баримтын тоо хэмжээ, бүрэлдэхүүнд орсон өөрчлөлт хөдөлгөөнийг тоо бүртгэлийн бүх баримт бичигт шуурхай тусгах;

1.5.4. үнэн зөв, бүрэн байх;

1.6. Нэгдсэн тоо бүртгэлийн үндсэн нэгж нь архивын хөмрөг, архивын цуглуулга, хадгаламжийн нэгж байна.

Хоёр. Нэгдсэн тоо бүртгэлийн зохион байгуулалт

2.1. Нэгдсэн тоо бүртгэлд Архивын тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1-д заасан бүх төрлийн архивын баримт хамрагдана.

2.2. Төрийн архивын сан хөмрөгийн баримтыг нэгдсэн тоо бүртгэлд заавал бүртгэнэ.

2.3. Төрийн бус архивын сан хөмрөгийн баримтыг өмчлөгчийн хүсэлтийг үндэслэн нэгдсэн тоо бүртгэлд бүртгэнэ.

2.4. Нэгдсэн тоо бүртгэл нь дараах түвшинд хөтлөгдөнө /1 дүгээр хавсралт/.

2.4.1. Байгууллагын архивт – Анхан шатны тоо бүртгэл;

2.4.2. Үндэсний төв архив, аймаг, нийслэлийн болон салбар, төрөлжсөн архив /цаашид “төрийн архив” гэх/-т – Төвлөрсөн тоо бүртгэл;

2.4.3. Архивын ерөнхий газарт – Улсын нэгдсэн тоо бүртгэл;

2.5. Байгууллагын архив нь хадгалагдаж буй баримтын бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт, ашиглалтын үйл ажиллагаанд хяналт тавих зорилгоор анхан шатны тоо бүртгэл хөтөлнө.

Анхан шатны тоо бүртгэлийн мэдээлэлд үндэслэн нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичиг хөтөлж, энэ журмын 3.1.1-д заасан хугацаанд харьяалах төрийн архивт хүргүүлнэ.

2.6. Төрийн архив нь төвлөрсөн тоо бүртгэл хөтөлнө. Үүнд:

а/ сан хөмрөгтөө хадгалагдаж буй баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээг тоо бүртгэлийн тогтоосон нэгж, хэмжигдэхүүнээр илэрхийлэх, хадгалалтын байдалд хяналт тавих, эрэлт хайлтын шуурхай байдлыг хангах зорилгоор тоо бүртгэл хөтөлнө.

б/ хөмрөг үүсгэгч байгууллагын архивт хадгалагдаж буй баримтын тоо хэмжээ, өөрчлөлт хөдөлгөөн, хадгалалтын байдлын мэдээллийг төвлөрүүлэн гаргана.

Төрийн архив нь төвлөрсөн тоо бүртгэлийн мэдээлэлд үндэслэн нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичиг хөтлөн энэ журмын 3.2.2-д заасан хугацаанд тоо бүртгэл - мэдээллийн нэгдсэн санд оруулах ба бичгээр Архивын ерөнхий газар /цаашид “АЕГ” гэх/-т хүргүүлнэ.

2.7. АЕГ нь төрийн архиваас ирүүлсэн нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичгийг хүлээн авч, нэгдсэн тоо бүртгэл хөтөлж, тоо бүртгэл - мэдээллийн нэгдсэн сан байгуулна.

Гурав. Нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх

3.1. Байгууллага нь өөрийн архивт хадгалагдаж буй баримтыг нэгдсэн тоо бүртгэлд хамруулна.

3.1.1. Байгууллагын архивт хадгалагдаж буй баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, баримтын хадгалалт, өөрчлөлт хөдөлгөөнийг “Байгууллагын архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээ” /2 дугаар хавсралт/-нд 12 дугаар сарын 01-ний байдлаар тусгаж, харьяалах төрийн архивт жил бүрийн 12 дугаар сарын 30-ны дотор хүргүүлнэ.

3.2. Төрийн архив нь өөрт болон хөмрөг үүсгэгчид хадгалагдаж буй баримтыг нэгдсэн тоо бүртгэлд хамруулах зорилгоор дараах үйл ажиллагааг явуулна.

3.2.1. Төрийн архив дараах нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичиг хөтөлнө. Үүнд:

а/ Төрийн архив нь баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрийн байдлаар гаргана. Үүнд:

- УТА, аймаг, нийслэлийн архив, Батлан хамгаалахын төв архив, Гадаад харилцааны төв архив, Төмөр замын төв архив, Тагнуулын ерөнхий газрын тусгай архив, Цагдаагийн ерөнхий газрын төв архив, Эрдэнэт УБҮ-ийн төв архив, Эрүүгийн хэргийн төв архив, Хил хамгаалах ерөнхий газрын төв архив 3 дугаар хавсралтаар,
- Геологийн мэдээллийн төв архив 4 дүгээр хавсралтаар,
- Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын мэдээллийн төвийн архив 5 дугаар хавсралтаар,
- Улсын бүртгэлийн төв архив 6 дугаар хавсралтаар,
- Байгаль орчин, ус цаг, уурын мэдээллийн архив 7 дугаар хавсралтаар тус тус гаргана.

б/ Хөмрөгийн карт /8 дугаар хавсралт/.

Архивын хөмрөг тус бүрийн баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээний мэдээллийг жил бүрийн 01 сарын 01-ний өдрийн байдлаар тусгана.

Эхний жилд бүх хөмрөгт карт хөтөлнө. Дараачийн жилүүдэд шинээр үүссэн болон баримтын тоо хэмжээнд өөрчлөлт хөдөлгөөн орсон хөмрөгийн картыг хөтөлнө.

в/ “Хөмрөг үүсгэгчийн баримтын тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээ” /9 дүгээр хавсралт/-г хөмрөг үүсгэгч байгууллагаас энэ журмын 3.1.1-д заасан нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичгийг хүлээн авч, нэгтгэн гаргана.

3.2.2. Төрийн архив нь энэ журмын 3.2.1-д заасан нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичгийн мэдээллийг жил бүрийн 02 дугаар сарын 01-ний дотор тоо бүртгэл - мэдээллийн нэгдсэн санд онлайнаар оруулах ба бичгээр жил бүрийн 02 дугаар сарын 15-ны дотор АЕГ-т хүргүүлнэ.

Дөрөв. Хосгүй үнэт баримтын нэгдсэн тоо бүртгэл

4.1. Үндэсний архивын сан хөмрөгт хадгалагдаж буй хосгүй үнэт баримтын тоо хэмжээ, хадгалалт, ашиглалтын байдалд хяналт тавих зорилгоор нэгдсэн тоо бүртгэл хөтөлнө.

4.2. Төрийн архив, байгууллага, иргэд өөрт хадгалагдаж буй хосгүй үнэт баримтаа хосгүй үнэт баримтын нэгдсэн тоо бүртгэлд хамруулна.

4.2.1. “Архивын хосгүй үнэт баримтыг тодорхойлох, тоо бүртгэл хөтлөх, хадгалах, ашиглуулах журам”-ын дагуу судлан илрүүлж, “Хосгүй үнэт баримтын жагсаалт” үйлдэнэ.

4.2.2. “Хосгүй үнэт баримтын жагсаалт”-д багтсан баримт тус бүрт холбогдох мэдээллийг бүрдүүлэн хосгүй үнэт баримтад хамааруулахаар АЕГ-ын дэргэдэх Баримт бичиг нягтлан шалгах төв комисс /цаашид “БНШТК” гэх/-т ирүүлнэ.

4.3. БНШТК төрийн архив, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн хүсэлтийг хэлэлцэж, хосгүй үнэт баримтад хамааруулах эсэхийг шийдвэрлэнэ.

4.4. Төрийн архив, байгууллага, иргэд хосгүй үнэт баримтаа БНШТК-ын хурлаар хэлэлцүүлж батлуулсны дараа хосгүй үнэт баримтын нэгдсэн тоо бүртгэлд бүртгүүлэхээр АЕГ-ын тоо бүртгэл хариуцсан зохион байгуулалтын нэгжид хүсэлт гаргана.

4.4.1. Хүсэлт гаргахдаа баримт тус бүрт дор дурдсан мэдээллийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

- а/ хосгүй үнэт баримтын гэрчилгээ /10 дугаар хавсралт/,
- б/ хосгүй үнэт баримтын хуулбар /цаасан болон цахим/,
- в/ хосгүй үнэт баримтын 10х15 см хэмжээтэй өнгөт гэрэл зураг,
- г/ хосгүй үнэт баримтын талаар гаргасан мэргэжилтэн, судлаачдын үнэлэлт, дүгнэлт,
- д/ байгууллагын дэргэдэх БНШК болон төрийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлын тэмдэглэл,
- е/ АЕГ-ын дэргэдэх БНШТК-ын хурлын тэмдэглэл зэрэг болно.

4.5. АЕГ-ын тоо бүртгэл хариуцсан зохион байгуулалтын нэгж төрийн архив, байгууллага, иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч хосгүй үнэт баримтын нэгдсэн тоо бүртгэлд бүртгэнэ.

4.5.1. Ирүүлсэн хүсэлт нь энэ журмын 4.4.1-д заасан шаардлагыг хангаж байгаа бол хосгүй үнэт баримтын гэрчилгээнд нэгдсэн бүртгэлд бүртгэсэн тухай тэмдэглэл хийж баталгаажуулан, мэдээллийг хосгүй үнэт баримтын бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн санд оруулна.

4.5.2. Хосгүй үнэт баримтын нэгдсэн тоо бүртгэлд бүртгэсэн тухай албан бичиг болон улсын бүртгэлийн дугаар олгож тэмдэглэл хийж, баталгаажуулсан хосгүй үнэт баримтын гэрчилгээний нэг хувийг хүсэлт гаргагчид хүргүүлнэ.

4.6. Төрийн архив, байгууллага, иргэд хосгүй үнэт баримтын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэсэн хосгүй үнэт баримтын гадаад байдал, физик, химийн шинж чанарт өөрчлөлт орсон болон гэмт халдлага, гэнэтийн болзошгүй аюулд өртсөн

тохиолдолд энэ тухай мэдээллийг АЕГ-ын тоо бүртгэл хариуцсан зохион байгуулалтын нэгжид нэн даруй хүргүүлнэ.

Тав. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан

5.1. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх ажлыг АЕГ-ын тоо бүртгэлийн асуудал хариуцсан нэгж, мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан зохион байгуулалтын нэгжтэй хамтран гүйцэтгэнэ.

5.2. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан нь үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, өөрчлөлт хөдөлгөөн, байршлын улсын хэмжээний нэгдсэн мэдээллээс бүрдэнэ. Үүнд:

5.2.1. “Үндэсний төв архив, аймаг, нийслэлийн архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын нэгдсэн мэдээ”-г Үндэсний төв архив болон аймаг, нийслэлийн архиваас ирүүлсэн энэ журмын 3.2.1-ийн а-д заасан нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичгийг нэгтгэж гаргана.

5.2.2. “Салбар, төрөлжсөн архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын нэгдсэн мэдээ” –г салбар, төрөлжсөн архиваас ирүүлсэн энэ журмын 3.2.1-ийн а-д заасан нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичгийг нэгтгэн гаргана.

5.2.3. “Архивын хөмрөгийн нэгдсэн каталог”-ийг энэ журмын 3.2.1-ийн б-д заасны дагуу төрийн архиваас ирүүлсэн хөмрөгийн картын мэдээллээр бүрдүүлнэ.

5.2.4. “Төрийн архивт хөмрөг үүсгэгчийн бүрэлдэхүүн, баримтын тоо хэмжээ, хадгалалтын байдлын нэгдсэн мэдээ”-г төрийн архиваас ирүүлсэн энэ журмын 3.2.1-ийн в-д заасан нэгдсэн тоо бүртгэлийн баримт бичгийг хүлээн авч, нэгтгэн гаргана.

5.2.5. “Архивын хосгүй үнэт баримтын бүртгэл мэдээллийн сан”-г энэ журмын 4 дүгээр бүлэгт заасны дагуу бүрдүүлнэ.

5.3. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүрдүүлнэ.

5.4. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн санг цахим хэлбэрээр бүрдүүлэхдээ вэбэд суурилсан программ хамгамжийн тусламжтай хөтлөн явуулна.

5.5. Тоо бүртгэл хариуцсан нэгж нь тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн санд оруулах мэдээллийн бүрэн, зөв эсэхэд хяналт тавина.

5.6. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг www.archives.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.

5.7. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн цахим мэдээллийг техникийн болон мэдээллийн аюулгүй байдлын шаардлага хангасан серверт хадгална.

5.8. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн цаасан мэдээлэлд журмын дагуу бүртгэл хөтлөн, зориулалтын тавиур, шүүгээ бүхий өрөө, тасалгаанд горимын дагуу хавтас, хайрцагт хадгална.

Зургаа. Хяналт, шинжилгээ, ашиглалт

6.1. АЕГ нь архивын баримтын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх, тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх ажлыг арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар хангана.

6.2. Төрийн архив нь хөмрөг үүсгэгч байгууллагын тоо бүртгэлийн үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангана.

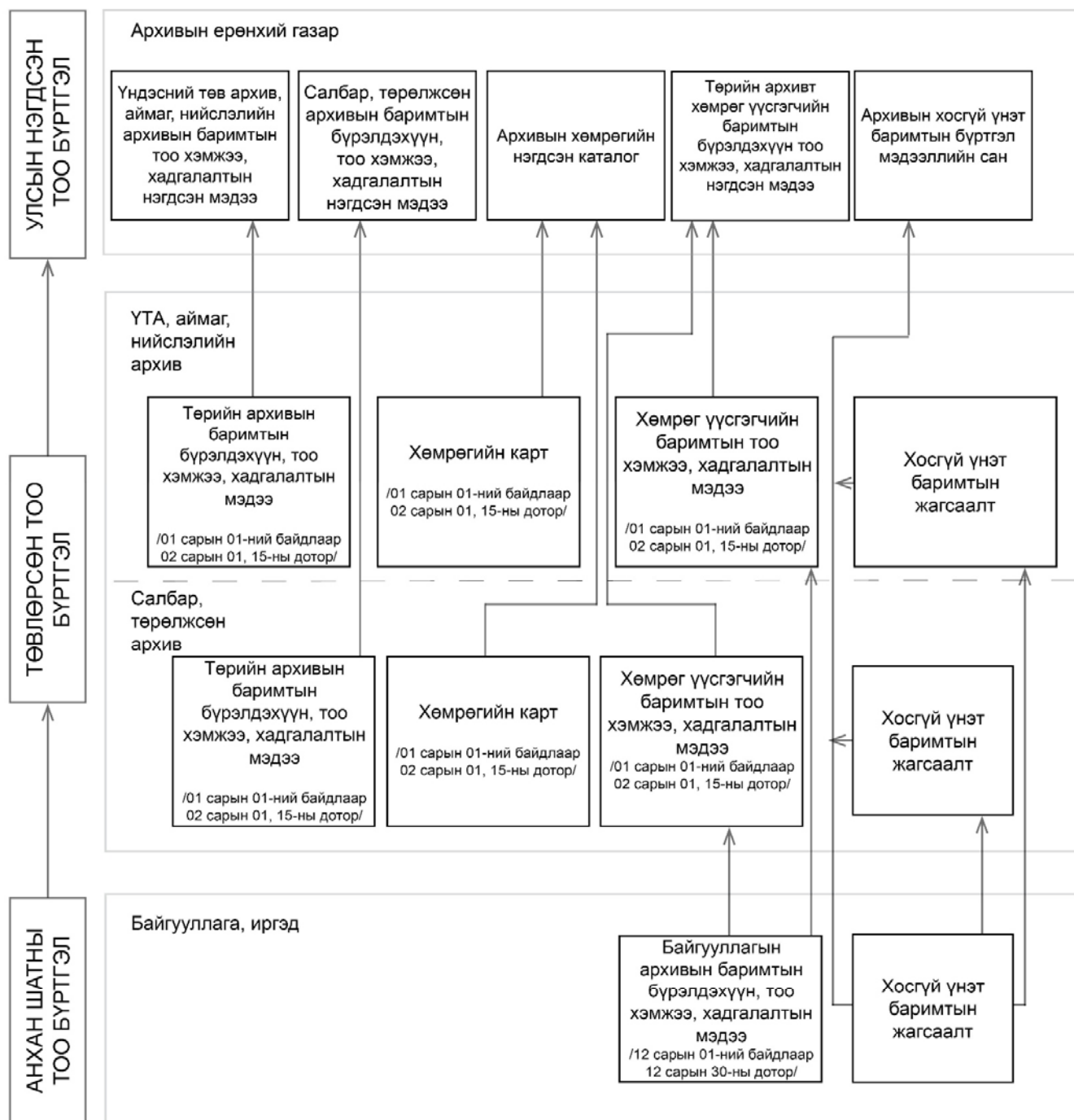
6.3. АЕГ нь нэгдсэн тоо бүртгэлийн үйл ажиллагаанд жил бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, энэ тухай тайланг цаашид авах арга хэмжээний талаарх саналын хамт Хууль зүйн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

6.4. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг олон нийтэд нээлттэйгээр ашиглуулна.

6.5. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг архивын баримтыг улсын хэмжээнд эрэлт хайлт хийх, судалгаа хийх, мэдээлэх, сурталчлах ажилд ашиглана.

6.6. Тоо бүртгэл-мэдээллийн нэгдсэн сангийн мэдээллийг үндэслэл болгох, хэсэгчлэн нийтлэх болон цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулахдаа улсын нэгдсэн бүртгэлийн мэдээллийг заавал дурдана.

НЭГДСЭН ТОО БҮРТГЭЛИЙН ТОГТОЛЦООНЫ БҮДҮҮВЧ



/байгууллагын нэр/

**АРХИВЫН БАРИМТЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН,
ТОО ХЭМЖЭЭ, ХАДГАЛАЛТЫН МЭДЭЭ**

/20 ____ оны 12 дугаар сарын 01-ний байдлаар/

1. Ерөнхий мэдээлэл

Архив байгуулсан эрх зүйн актын нэр, огноо, дугаар: _____

Харьяалах төрийн архив: _____

/төрийн архивын нэр, хаяг/

Хөмрөгийн тоо	Хадгаламжийн сангийн талбай (м.кв)	Хадгаламжийн сангийн дүүргэлт (хувиар)	Ажилтны тоо
1	2	3	4

2. Баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт	Хадгаламжийн нэгжийн тоо							
	Нийт	Оны хязгаар		Данс, бүртгэл батлагдсан		Байгууллагын архивт түр хадгалах хугацаа дууссан	Тухайн онд бүрдүүлсэн ХН-ийн тоо	
		эхэлсэн	дууссан	Нийт	Оны хязгаар			
		эхэлсэн	дууссан	Нийт	эхэлсэн	дууссан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цаасан суурьтай баримт								
Удирдлагын баримт	Байнга							
	Түр							
	70 жил							
Хувийн гаралтай								
Зураг төслийн баримт								
Дуу, дүрсний баримт								
Кино баримт								
Гэрэл зургийн баримт								
Дуу авианы баримт								
Дүрс бичлэгийн баримт /видео/								
Цахим тээгч дээрх баримт								
Удирдлагын баримт								
Зураг төслийн баримт								
Кино баримт								
Гэрэл зургийн баримт								
Дуу авианы баримт								
Дүрс бичлэгийн баримт /видео/								
НИЙТ:								

3. Баримтын хадгалалтын байдал: /доогуур зурах/**Хадгаламжийн сан:** байгаа, байхгүй;

хуурай, чийгтэй;

гэрэлтэй, гэрэлгүй

Тавиур: металл, модон, хосолсон, байхгүй**Шүүгээ:** металл, модон; байхгүй**Дохиолол:** галын: байгаа, байхгүй;

хамгаалалтын: байгаа, байхгүй;

Уншлагын танхим: байгаа, байхгүй;**Чийг, дулааны горим:** баримталдаг, баримталдаггүй**Ариун цэвэр, эрүүл ахуйн дэглэм:** баримталдаг,

баримталдаггүй

Гэрлийн горим: баримталдаг, баримталдаггүй

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:

/албан тушаал/

/гарын үсэг, тамга, тэмдэг/

/гарын үсгийн тайлал/

**Байгууллагын архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын
мэдээний загвар**

/20 ____ оны 1 дүгээр сарын 1-ний байдлаар/

[illegible]

3. Нөөц ба ашиглалтын хөмрөгийн бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт	Тоо хэмжээ			
	Нөөц хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Ашиглалтын хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Хөмрөгийн тоо	Нийт ХН-ийн тоо
1	2	3	4	5
Цаасан суурьтай баримт				
Удирдлагын				
Хувийн гаралтай				
Зураг төслийн				
Кино, дуу, дүрсний баримт				
Кино баримт				
Гэрэл зургийн				
Дуу авианы				
Дүрс бичлэгийн				
Цахим тээгч дээрх баримт				
Удирдлагын				
Зураг төслийн				
Дүрс бичлэгийн				
Гэрэл зургийн				
Дуу авианы				
Микрофильм, микрофиш				
НИЙТ:				

4. Эрдэм шинжилгээний лавлах

Үзүүлэлт		Данс, бүртгэлийн тоо		Каталогжуулсан			Баримтын агуулга, бүрэлдэхүүний талаарх мэдээллийн сан		
				Хөмрөгийн тоо	ХН-ийн тоо ТБН	Боловсруулсан картын тоо		Өгөгдлийн сангийн хэмжээ	Мэдээллийн хэмжээ (МБайт)
		Нийт	Бүрэн бүрдэлтэй			нийт	Каталогт оруулсан		
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Цаасан суурьтай баримт									
Удирдлагын	Байнга								
	Түр								
	70 жил								
Хувийн гаралтай									
Зураг төслийн									
Кино, дуу, дүрсний баримт									
Кино баримт									
Гэрэл зургийн									
Дуу авианы									
Дүрс бичлэгийн									
Цахим тээгч дээрх баримт. Нийт:									
Зураг төслийн									
Дүрс бичлэгийн									
Гэрэл зургийн									
Дуу авианы									
Микрофильм, микрофиш									
Нийт:									

5. Баримтын хадгалалтын нөхцөл

Үзүүлэлт		Тоо, хэмжээ
1		2
Архивын барилга (байр)		
Зориулалтын		
Зориулалтын бус		
Барилгын нийт талбай (м.кв)		
Хадгаламжийн сан		
Хамгаалалтын дохиоллоор тоноглогдсон талбай (м.кв / хувь)	М.КВ	
	хувь	
Галын дохиоллоор тоноглогдсон талбай (м.кв / хувь)	М.КВ	
	хувь	
Тавиурын уртын хэмжээ (метр). Нийт:		
Үүнээс:	Металл	
	Модон	
Сул байгаа тавиурын уртын хэмжээ (метр)		
Дүүргэлтийн байдал (хувь)		
Картон хайрцагтай ХН-ийн тоо		

МЭДЭЭ ГАРГАСАН: /албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

Төрийн архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээний загвар

ГЕОЛОГИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН БАРИМТЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН, ТОО ХЭМЖЭЭ, ХАДГАЛАЛТЫН МЭДЭЭ

/20 ____ оны 01 дүгээр сарын 01-ний байдлаар/

1. Ерөнхий мэдээлэл

Архив байгуулсан эрх зүйн актын нэр, огноо, дугаар: _____

Байгууллагын хаяг: _____
/оршин буй төвийн нэр, гудамжны нэр, дугаар, харилцах утас, факс, цахим шуудан/

Хөмрөгийн тоо	Хадгаламжийн сангийн талбай (м.кв)	Хадгаламжийн сангийн дүүргэлт (хувиар)	Ажилтны тоо
1	2	3	4

2. Архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

2.1. Цаасан суурьтай баримт

Үзүүлэлт	Хөмрөгийн тоо	Баримтын тоо хэмжээ		Тухайн онд бүрдүүлсэн ХН-ийн тоо	Тайлбар
		ХН-ийн тоо	Хуудасны тоо		
1	2	3	4	5	6
Геологи хайгуулын тайлангийн баримт. НИЙТ					
Ном					
Гар зураг					
Хавсралт зураг					
Чулуун дээж					
Агаарын гэрэл зургийн баримт					
Хувийн хөмрөг					
НИЙТ:					

2.2. Цахим тээгч дээрх баримт

Үзүүлэлт	ХН-ийн тоо			Мэдээллийн хэмжээ	Тайлбар
	HDD	CD	DVD		
1	2	3	4	5	6
НИЙТ:					

2.3. Ашиглалтын болон нөөц хөмрөгийн бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт	Тоо хэмжээ			
	Нөөц хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Ашиглалтын хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Хөмрөгийн тоо	Нийт ХН-ийн тоо
1	2	3	4	5

3. Баримтын хадгалалтын байдал

Үзүүлэлт		Тоо, хэмжээ
Архивын барилга (байр). Нийт:		
Зориулалтын		
Зориулалтын бус		
Барилгын нийт талбай (м.кв)		
Хадгаламжийн сан		
Хамгаалалтын дохиоллоор тоноглогдсон (м.кв /хувь)	м.кв	
	хувь	
Галын дохиоллоор тоноглогдсон талбай (м.кв / хувь)	м.кв	
	хувь	
Тавиурын уртын хэмжээ (метр). Нийт:		
Үүнээс: металл		
Сул байгаа тавиурын уртын хэмжээ (метр)		
Дүүргэлтийн байдал (хувь)		
Картон хайрцагтай ХН-ийн тоо		

МЭДЭЭ ГАРГАСАН: /албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

Геологийн мэдээллийн төв архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээний загвар

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН БАРИМТЫН АРХИВЫН БАРИМТЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН, ТОО ХЭМЖЭЭ, ХАДГАЛАЛТЫН МЭДЭЭ

/20 ____ оны 01 дүгээр сарын 01-ний байдлаар/

1. Ерөнхий мэдээлэл

Архив байгуулсан эрх зүйн актын нэр, огноо, дугаар: _____

Байгууллагын хаяг: _____
/оршин буй төвийн нэр, гудамжны нэр, дугаар, харилцах утас, факс, цахим шуудан/

Хөмрөгийн тоо	Хадгаламжийн сангийн талбай (м.кв)	Хадгаламжийн сангийн дүүргэлт (хувиар)	Ажилтны тоо
1	2	3	4

2. Архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

2.1. Цаасан суурьтай баримт

Үзүүлэлт	Баримтын тоо хэмжээ		Тухайн онд бүрдүүлсэн ХН-ийн тоо	Тайлбар
	ХН-ийн тоо	Хуудасны тоо		
1	2	3	4	5
Байр зүйн зургийн баримт				
1: 100 000				
1: 50 000				
1: 25 000				
1: 10 000				
1: 5 000				
...				
...				
Цэг тэмдэгтийн мэдээллийн баримт				
Зураг				
Тайлан мэдээ				
...				
Зураг зүйн баримт /сэдэвчилсэн/				
Аялал, жуулчлалын				
Түүхийн				
Байгалийн				
...				
...				
Газар зохион байгуулалтын баримт				
Хянан баталгааны тайлан				
Хянан баталгааны зураг				
Газар төлөвлөлтийн баримт				
...				
Агаар сансрын зургийн баримт				
Байр зүйн болон агаарын зураглалын ажлын техникийн тайлан				
Агаарын зургийн хальс				
Түүхэн зураг				
НИЙТ:				

2.2. Цахим тээгч дээрх баримт

Үзүүлэлт	ХН-ийн тоо			Мэдээллийн хэмжээ	Тайлбар
	HDD	CD	DVD		
1	2	3	4	5	6
НИЙТ:					

2.3. Ашиглалтын болон нөөц хөмрөгийн бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт	ХН-ийн тоо хэмжээ		Нөөц хөмрөгийн хэмжээ	
	Нөөц хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Ашиглалтын хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Хөмрөгийн тоо	Нийт ХН-ийн тоо
1	2	3	4	5
Цаасан суурьтай баримт. Нийт:				
Цахим тээгч дээрх баримт. Нийт:				
Нийт:				

3. Баримтын хадгалалтын байдал

Үзүүлэлт	Тоо, хэмжээ
1	2
Архивын барилга (байр). Нийт:	
Зориулалтын	
Зориулалтын бус	
Барилгын нийт талбай (м.кв)	
Хадгаламжийн сан	
Хамгаалалтын дохиоллоор тоноглогдсон (м.кв /хувь)	м.кв
	хувь
Галын дохиоллоор тоноглогдсон талбай (м.кв / хувь)	м.кв
	хувь
Тавиурын уртын хэмжээ (метр). Нийт:	
Үүнээс: металл	
Сул байгаа тавиурын уртын хэмжээ (метр)	
Дүүргэлтийн байдал (хувь)	
Картон хайрцагтай ХН-ийн тоо	

МЭДЭЭ ГАРГАСАН: /албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн баримтын архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээний загвар

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ТӨВ АРХИВЫН БАРИМТЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН, ТОО ХЭМЖЭЭ, ХАДГАЛАЛТЫН МЭДЭЭ

/20 ____ оны 01 дүгээр сарын 01-ний байдлаар/

1. Ерөнхий мэдээлэл

Архив байгуулсан эрх зүйн актын нэр, огноо, дугаар: _____

Байгууллагын хаяг: _____
/оршин буй төвийн нэр, гудамжны нэр, дугаар, харилцах утас, факс, цахим шуудан/

Хөмрөгийн тоо	Хадгаламжийн сангийн талбай (м.кв)	Хадгаламжийн сангийн дүүргэлт (хувиар)	Ажилтны тоо
1	2	3	4

2. Архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

2.1. Цаасан суурьтай баримт

Үзүүлэлт	Баримтын тоо хэмжээ		Тухайн онд бүрдүүлсэн ХН-ийн тоо	Тайлбар
	ХН-ийн тоо	Хуудасны тоо		
1	2	3	4	5
Иргэний баримт				
ИГБББ-ийн баримт				
Хувийн хэргийн нэгдсэн сан				
Гадаад паспортын баримт				
Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн баримт				
Газар				
Үл хөдлөх хөрөнгө				
Хөдлөх хөрөнгө				
Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн баримт				
Нийслэл				
Орон нутаг				
НИЙТ:				

2.2. Цахим тээгч дээрх баримт

Үзүүлэлт	ХН-ийн тоо			Мэдээллийн хэмжээ	Тайлбар
	HDD	CD	DVD		
1	2	3	4	5	6
НИЙТ:					

2.3. Ашиглалтын болон нөөц хөмрөгийн бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт	ХН-ийн тоо хэмжээ		Нөөц хөмрөгийн хэмжээ	
	Нөөц хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Ашиглалтын хөмрөгийн ХН-ийн тоо	Хөмрөгийн тоо	Нийт ХН-ийн тоо
1	2	3	4	5
Цаасан суурьтай баримт. Нийт:				
Цахим тээгч дээрх баримт. Нийт:				
Нийт:				

2. Баримтын хадгалалтын байдал

Үзүүлэлт		Тоо, хэмжээ
1		2
Архивын барилга (байр). Нийт:		
Зориулалтын		
Зориулалтын бус		
Барилгын нийт талбай (м.кв)		
Хадгаламжийн сангийн тоо		
Хамгаалалтын дохиоллоор тоноглогдсон (м.кв /хувь)	м.кв	
	хувь	
Галын дохиоллоор тоноглогдсон талбай (м.кв / хувь)	м.кв	
	хувь	
Тавиурын уртын хэмжээ (метр). Нийт:		
Нягтруулсан		
Төмөр		
Модон		
Сул байгаа тавиурын уртын хэмжээ (метр)		
Дүүргэлтийн байдал (хувь)		
Картон хайрцагтай ХН-ийн тоо		

МЭДЭЭ ГАРГАСАН: /албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

**Улсын бүртгэлийн төв архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ,
хадгалалтын мэдээний загвар**

2.3. Ашиглалтын болон нөөц хөмрөгийн бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт	Нийт хуулбарласан баримтын тоо хэмжээ				Тухайн онд бүрдүүлсэн			
	Нөөцийн зориулалтаар		Ашиглалтын зориулалтаар		Нөөцийн зориулалтаар		Ашиглалтын зориулалтаар	
	ХН-ийн тоо	Мэдээллийн хэмжээ /GB/	ХН-ийн тоо	Мэдээллийн хэмжээ /GB/	ХН-ийн тоо	Мэдээллийн хэмжээ /GB/	ХН-ийн тоо	Мэдээллийн хэмжээ /GB/
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цаасан суурьтай баримт.								
Нийт:								
Цаг уур-уур амьсгалын баримт								
Нарны цацрагийн баримт								
Агаарын дээд давхрагын баримт								
ХАА-н цаг уурын баримт								
Ус судлалын баримт								
Байгаль орчны баримт								
Цаг агаарын зураг								
Хиймэл дагуулын баримт								
Радарын баримт								
Цахим тээгч дээрх баримт.								
Нийт:								
Автомат станцын мэдээ, баримт								
Тоон мэдээний баримт								
Нийт:								

5. Баримтын хадгалалтын байдал

Үзүүлэлт		Тоо, хэмжээ
1		2
Архивын барилга (байр). Нийт:		
Зориулалтын		
Зориулалтын бус		
Барилгын нийт талбай (м.кв)		
Хадгаламжийн сан		
Хамгаалалтын дохиоллоор тоноглогдсон (м.кв /хувь)	м.кв	
	хувь	
Галын дохиоллоор тоноглогдсон талбай (м.кв / хувь)	м.кв	
	хувь	
Тавиурын уртын хэмжээ (метр). Нийт:		
Үүнээс: металл		
Сул байгаа тавиурын уртын хэмжээ (метр)		
Дүүргэлтийн байдал (хувь)		
Картон хайрцагтай ХН-ийн тоо		

МЭДЭЭ ГАРГАСАН: /албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

Байгаль орчин, ус цаг уурын мэдээллийн архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалтын мэдээний загвар

/төрийн архивын нэр/

ХӨМРӨГИЙН КАРТ №

Хөмрөгийн			Хөмрөг үүссэн огноо	Өмчийн хэлбэр
Нэр	Дугаар	Зэрэглэл		

Хөмрөг үүсгэгчийн нэрийн өөрчлөлт, огноо	Хөмрөгийн дугаарын өөрчлөлт

Тэмдэглэл хийсэн огноо	Хөмрөгийн баримтын тоо хэмжээнд гарсан өөрчлөлт							Тэмдэглэл		
	Өмнөх оны үлдэгдэл	Нэмэгдсэн	Хасагдсан	Нийт баримтын дүн тоо				Шинээр хамгаалалтын хувь хийсэн баримт	Шинээр ашиглалтын хувь хийсэн баримт	Баримтын талаар бусад тодорхойлох зүйл
				Данс бүртгэлтэй	Данс бүртгэлгүй	Хосгүй үнэт	Үнэт			

/өвөр тал/

Дансны нэр	Дансны дугаар	Баримтын тоо хэмжээ	Баримтын оны хязгаар	Дансны хувь	Тэмдэглэл

/ар тал/

Хэмжээ А5 (148 х 210)

КАРТ БИЧСЭН:

.....
/албан тушаал/.....
/гарын үсэг/.....
/гарын үсгийн тайлал/**Хөмрөгийн картын загвар**

(төрийн архивын нэр)

Хөмрөг үүсгэгчийн байгууллагын баримтын тоо хэмжээ, хадгалалтын байдлын мэдээ /20___ оны 01 дүгээр сарын 01-ний байдлаар/

1. Хөмрөг үүсгэгч байгууллагын тухай мэдээлэл

Үзүүлэлт	Нийт	Үүнээс:			
		Батлагдсан		Баримт хадгалах байр	Ажилтан
		ХХНЖ-тай	АХХ-ийн заавартай		
1	2	3	4	5	6
Хөмрөг үүсгэгч байгууллагын нийт тоо					
Үндсэн эх үүсвэр					
Боломжит эх үүсвэр					
<i>Шилжүүлдэг баримтын төрлөөр:</i>					
Удирдлагын баримтаар					
Зураг төслийн баримтаар					
Кино баримтаар					
Гэрэл зургийн баримтаар					
Дуу авианы баримтаар					
Дүрс бичлэгийн баримт					

2. Баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ

Үзүүлэлт		Хадгаламжийн нэгжийн тоо						
		Нийт	Оны хязгаар		Данс бүртгэл батлагдсан		Байгууллагын архивт түр хадгалах хугацаа дууссан	Нөхөн бүрдүүлэлтээр хүлээн авсан ХН-ийн тоо /тухайн онд/
					Нийт	Оны хязгаар		
			эхэлсэн	дууссан		эхэлсэн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цаасан суурьтай баримт. НИЙТ								
Удирдлагын баримт	Байнга							
	Түр							
	70 жил							
Хувийн гаралтай								
Зураг төслийн баримт								
Дуу, дүрсний баримт. НИЙТ								
Кино баримт								
Гэрэл зургийн баримт								
Дуу авианы баримт								
Дүрс бичлэгийн баримт /видео/								
Цахим тээгч дээрх баримт. НИЙТ								
Удирдлагын баримт								
Зураг төслийн баримт								
Кино баримт								
Гэрэл зургийн баримт								
Дуу авианы баримт								
Дүрс бичлэгийн баримт /видео/								
НИЙТ:								

МЭДЭЭ ГАРГАСАН: /албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

Хөмрөг үүсгэгчийн байгууллагын баримтын тоо хэмжээ, хадгалалтын байдлын мэдээний загвар

ХОСГҮЙ ҮНЭТ БАРИМТЫН ГЭРЧИЛГЭЭ

Бүртгэлийн дугаар: _____

Бүртгэсэн огноо: _____

1. Баримтын тодорхойлолт

Баримт бичгийн нэр /гарчиг/: _____

Баримтын нэмэлт гарчиг: _____

Баримтын төрөл: _____

Баримтыг зохиогч: _____

Баримт зохиож, бүрдүүлсэн огноо: _____

Баримтын хэл: _____

Товч утга: _____

Түүхэн онцлог: _____

Үнэт металл, үнэт чулуу бий эсэх: _____

Баримтын бичвэрийн /палеографийн/ онцлог: _____

Тамга, тэмдэг: _____

Баримтын уран сайхны онцлог: _____

Өмчлөгч /эзэмшигч/-ийн тухай мэдээлэл:

2. Баримтын биет байдал

Материаллаг тээгч: _____

Хэмжээ: _____

Хэлбэр: _____

Биет байдал: _____

Сэргээн засварласан тухай мэдээлэл: _____

3. Баримт хадгалагдаж буй газар

Хадгалж буй газар: _____

/хадгалж буй архив, байгууллага, иргэний хаяг/

/Архивын шифр: хөмрөг № _____, данс.№ _____, ХН.№ _____, ТБН.№ _____, хуудасны №. _____, Н№ _____/

АЕГ-ын дэргэдэх ББНШТК-ын . . . оны . . . дугаар сарын . . . –ны өдрийн . . .
дугаар хурлын шийдвэрээр гэрчилгээ олгов.

ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОСОН:
/албан тушаал/ /гарын үсэг, тамга, тэмдэг/ /гарын үсгийн тайлал/

Хосгүй үнэт баримтын гэрчилгээний загвар