

**Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг  
санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам**

**Нэг.Нийтлэг үндэслэл**

1.1.Ашигт малтмалын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1.6 дахь заалт, 16 дугаар зүйлд заасан улсын төсвийн хөрөнгө (цаашид "УТХ" гэх)-өөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажил (цаашид "ГСА" гэх)-ыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох харилцааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.УТХ-өөр гүйцэтгэх ГСА-ыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам нь Захиргааны ерөнхий хууль, Газрын хэвлийн тухай хууль, Ашигт малтмалын тухай хууль, Засгийн газрын 2021 оны 160 дугаар тогтоолоор баталсан "Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, хянах, тайлагнах журам" болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хүрээнд зохицуулагдана.

1.3.УТХ-өөр гүйцэтгэх ГСА-д геологи, геофизик, геохими, гидрогеологи, геоэкологийн зураглал, сэдэвчилсэн судалгаа, эрэл, хайгуул хийх, ашигт малтмалын тархалтын зүй тогтол, минерагений судалгаа хийж, хэтийн төлөвийн үнэлгээ өгөх, геологи, эрдэс баялгийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, түүнийг баяжуулах зэргийг хамруулж ойлгоно.

1.4.ГСА-д улсын төсвөөс зарцуулах төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь геологи, уул уурхайн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн (цаашид "сайд" гэх), сайдаас эрх шилжүүлэх шийдвэрийн дагуу төсвийг хуваарилах, зарцуулах, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах төсвийн шууд захирагч нь геологийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага (цаашид "ҮГА" гэх)-ын дарга (цаашид "ҮГА-ны дарга" гэх) байна.

**Хоёр.Санхүүжүүлэх**

2.1.Геологийн судалгааны ажлын төсөл, төсөвт тодотгол хийх

2.1.1.ГСА-ын төсөл гүйцэтгэгч (цаашид "гүйцэтгэгч" гэх) нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл, сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа, санхүүжилтийн хоцрогдол зэрэг шалтгааны улмаас төсөл, төсөвт тодотгол хийх саналаа жил бүрийн 1 дүгээр сарын 20-ний өдрийн дотор ҮГА-нд албан бичгээр хүргүүлэх бөгөөд саналд дор дурдсан нөхцлүүдийг тодорхой тусгасан байна.

2.1.1.а/.төсөл гүйцэтгэх геологийн даалгаврын хугацааг сунгуулах болон зөвлөх үйлчилгээний гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;

2.1.1.б/.ГСА гүйцэтгэх явцад болон үр дүнгээс хамаарч арга, аргачлалыг солих, ажлын хэмжээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;

2.1.1.в/.ГСА-д магадлашгүй ажлын зардлыг ашиглах.

2.1.2.Гүйцэтгэгч нь тухайн жилийн ГСА-ын төсөл, төсвийн тодотгол болон зарчмын зөрүүтэй, шийдвэрлүүлэх асуудлын саналыг Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөл (цаашид "ЭБМЗ" гэх)-ийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэхдээ 2, 3 дугаар хавсралтын дагуу боловсруулан энэ журмын 2.1.1-д заасан хугацаанд ҮГА-нд ирүүлэх бөгөөд саналд дор дурдсан мэдээллийг ирүүлнэ.

2.1.2.а/.төсөл гүйцэтгэх хугацаанд хийсэн ажлын хэмжээ, гүйцэтгэл, төсвийн дүн;

2.1.2.б/.гадны байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн ажлын хэмжээ, гүйцэтгэл, төсвийн дүн;

2.1.2.в/.илүү, дутуу гүйцэтгэсэн ажлын хэмжээ, төсвийн дүнг жил бүрээр гаргаж;

2.1.2.г/.өөрийн хүчээр гүйцэтгэсэн ажлын санхүүжилт аваагүй гүйцэтгэлийг дараа оны ГСА-ын төсөв, төлөвлөгөөнд тусгуулах санал.

2.1.3.ҮГА нь ГСА-ын арга, аргачлал, хэмжээ, төсөвт оруулах өөрчлөлтийн саналыг жил бүрийн 2 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор хянаж 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор ЭБМЗ-өөр хэлэлцүүлэн, дүгнэлт гаргуулсан байна.

2.1.4.ҮГА-ны дарга нь ЭБМЗ-өөс гаргасан дүгнэлтийг үндэслэн төсөл тус бүрийн ажлын арга, аргачлал, хэмжээ, төсвийн тодотголыг жил бүрийн 4 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор шийдвэрлэсэн байна.

2.1.5.ҮГА нь үргэлжлэн хэрэгжиж байгаа ГСА-ын гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн тухайн жилийн төсвийн тодотголд үнийн тохируулга оруулах саналыг үндэслэлтэй гэж үзвэл геологи, уул уурхайн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага (цаашид “яам” гэх)-ын санхүүгийн асуудал хариуцсан нэгжид танилцуулж, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага (цаашид “Сангийн яам” гэх)-д уламжлан шийдвэрлүүлнэ.

2.1.6.ГСА-ын тухайн жилийн төсөвт батлагдсан магадлашгүй ажлын зардлыг тухайн төслийг гүйцэтгэх явцад гарсан урьдчилан тооцоолох боломжгүй нөхцлийн улмаас ашиглах гүйцэтгэгчийн санал, баримт нотолгоог шуурхай хяналтын тэмдэглэлээр баталгаажуулж, энэ талаар хэлэлцсэн ЭБМЗ-ийн дүгнэлтийг үндэслэн ҮГА шийдвэрлэнэ.

2.1.7.ҮГА нь үргэлжлэн хэрэгжиж байгаа төслүүдийн тухайн онд батлагдсан төсвийн тодотгол, шинээр гүйцэтгэх төслүүдийн тухайн оны гэрээнд тусгагдсан төсвийн дүнг 4, 5 дугаар хавсралтын дагуу нэгтгэсэн төсөв, төлөвлөгөөний тодотголын санал, өөрчлөлт оруулах үндэслэл бүхий танилцуулга, ЭБМЗ-ийн дүгнэлт, ҮГА-ны даргын шийдвэр, шинээр эхэлсэн төслүүдийн гэрээ (эх хувь)-ний хамт 6 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжээр хянуулж, сайдаар батлуулан Сангийн яаманд хүргүүлнэ.

2.1.8.ҮГА нь тухайн жилийн ГСА-уудын суурин боловсруулалт болон хээрийн ажил дуусгавар болсны дараа гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн хүсэлт, шуурхай хяналтын тэмдэглэл, хээрийн ажил хүлээн авсан тэмдэглэл, холбогдох нотлох баримтыг үндэслэн төсөлд тусгасан биет хэмжээнээс илүү, дутуу гүйцэтгэсэн ажлын гүйцэтгэл, төсвийг жил бүрийн 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор нэгтгэнэ.

2.1.9.ҮГА нь сайдын төсвийн багцад батлагдсан санхүүжилтийн эх үүсвэрийг ГСА-д бүрэн зарцуулахын тулд төслүүдийн төсөвт тусгасан биет хэмжээнээс илүү, дутуу гүйцэтгэсэн ажлын санхүүжилтийг тухайн онд багтаан гүйцэтгэгч нарт олгох саналаа энэ журмын 4, 5 дугаар хавсралтын дагуу боловсруулан, өөрчлөлт оруулах үндэслэл бүхий танилцуулга болон холбогдох нотлох баримтын хамт яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжээр 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор хянуулж, сайдаар батлуулан Сангийн яаманд хүргүүлнэ.

2.1.10.Гүйцэтгэгч нь гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлын улмаас төслийн гүйцэтгэлд саатал гарсан тохиолдолд нэн даруй ҮГА-нд албан бичгээр мэдэгдэнэ.

2.1.11.ГСА гүйцэтгэх гэрээний хугацааг гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн, мөн урьдчилан тооцоолох боломжгүй нөхцөлийн улмаас санхүүжилт 90 хоногоос илүү хугацаагаар хоцорсон тохиолдолд гүйцэтгэгч талын санал, нотлох баримтыг үндэслэн ҮГА-ны даргын шийдвэрээр сунгаж болох бөгөөд сунгасан шийдвэрийг яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжид тухай бүр мэдэгдэнэ.

2.2.Геологийн судалгааны ажлын гүйцэтгэл гаргах, тайлагнах

2.2.1. Гүйцэтгэгч нь тухайн жилийн төсөв батлагдсаны дараа төсөл тус бүрийн сарын ажлын гүйцэтгэлийг 6 дугаар хавсралтын дагуу үнэн зөв, алдаа, засваргүй үйлдэж цахимаар илгээх ба сар бүрийн 20-ны өдрийн дотор албан бичгээр 3 хувийг ҮГА-нд хүргүүлнэ.

2.2.2. Энэ журмын 2.2.1-д заасан гүйцэтгэлийн үнэн зөв, алдаагүй болохыг тухайн ГСА гүйцэтгэгч хариуцах бөгөөд ажлын гүйцэтгэлийг худал мэдүүлж санхүүжилт авсан нь тодорхой баримт, нотолгоогоор тогтоогдвол холбогдох хууль, журамд заасны дагуу хариуцлага тооцно.

2.2.3. Гүйцэтгэгч нь жил бүрийн ГСА-ын гүйцэтгэл, түүний зардлын задаргааг ажлын нэр төрөл бүрээр 7 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж ГСА-ын эхний хагас жил (6 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор) болон жилийн эцсийн тайлан (12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор)-д хавсарган ҮГА-нд тайлагнана.

2.2.4. ГСА-ын төсвийг хуваарилах, зарцуулах, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагаанд яамны аудитын асуудал хариуцсан нэгж төлөвлөгөөт хяналтыг жилд нэг удаа хийж, сайдад дүгнэлт, санал, зөвлөмжийг танилцуулна.

### 2.3. Геологийн судалгааны ажлын гүйцэтгэлийг санхүүжүүлэх

2.3.1. ҮГА нь төсөл тус бүрээр сар болгоны санхүүжилтийн хуваарийг 8 дугаар хавсралтын дагуу боловсруулж жил бүрийн 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор яамны санхүүгийн асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлнэ. Тус нэгж нь төлөвлөгөөт онд сайдын багцад батлагдсан салбарын хэмжээний санхүүжилтийн хуваарьт нэгтгэн Сангийн яаманд 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

2.3.2. ҮГА нь журмын 2.2.1-д заасны дагуу гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн сар бүрийн ажлын гүйцэтгэлийг хянаж, 9 дүгээр хавсралтын дагуу нэгтгэнэ. Гүйцэтгэлийн нэгтгэлийг 3 хувь үйлдэн ҮГА-ны даргаар баталгаажуулж сар бүрийн 25-ны өдрийн дотор санхүүжилтийн эрх нээлгэхээр Сангийн яаманд албан бичгээр хүргүүлнэ.

2.3.3. ҮГА нь судалгааны ажлын тасралтгүй байдлыг хангах үүднээс санхүүжилтийн эрх нээгдмэгц ГСА-ын дансаар дамжуулан гэрээнд заасан төсөл гүйцэтгэгчийн харилцах дансанд ажлын 3 хоногт багтаан шилжүүлнэ.

2.3.4. ҮГА нь санхүүжилтийн эрх хязгаартай нээгдсэн тохиолдолд ямар нэгэн ашиг сонирхолын үүднээс тэгш бус хандлага гаргахгүйгээр баталгаажсан сар бүрийн гүйцэтгэлд нь хувь тэнцүүлэн тооцож ажлын 3 өдөрт багтаан олгоно.

2.3.5. Гүйцэтгэгч санхүүжилтийн дансаа солисон тохиолдолд ажлын 3 өдрийн дотор ҮГА-нд албан бичгээр мэдэгдэнэ.

2.3.6. Гүйцэтгэгч нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон ГСА гүйцэтгэх гэрээнд заасны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг хугацаагүй гаргаж гэрээнд хавсаргана.

2.3.7. Гүйцэтгэгч нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд заасны дагуу тухайн жилд гүйцэтгэсэн ажлын гүйцэтгэлийг нийт гүйцэтгэх ажилтай харьцуулсан хувьтай тэнцүү хувиар гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлүүлэх хүсэлтээ Захиалагчид жил бүрийн 3-р сарын 01-ний өдрийн дотор гарган шийдвэрлүүлж болно.

2.3.8. Захиалагч нь гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн хүсэлтийг судлан тухайн жилд гүйцэтгэсэн ажлын хувьтай тэнцүү хувиар гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлөх шийдвэрийг хүсэлт ирснээс хойш ажлын 5 өдөрт багтаан гаргаж холбогдох банканд албан бичгээр хүргүүлнэ.

2.3.9. ГСА-ын сүүлийн 1 жилд ногдох гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлөхгүй бөгөөд ГСА гүйцэтгэх гэрээг дүгнэсний дараа гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.

### Гурав. Гүйцэтгэх

3.1. Геологийн судалгааны ажлын төлөвлөлт, төсөв, төлөвлөгөө, даалгаврыг батлуулах

3.1.1.ГСА-ыг гүйцэтгэхэд холбогдох бодлого, хууль, тогтоомж, Үндэсний аюулгүй байдлын үзэл баримтлалын дагуу бүс нутгийн хөгжлийг жигд хангах зорилгоор геологийн тогтоцыг нарийвчлан судлах, давхраажсан хурдас, гүний чулуулгийг ангилах, нас тогтоох, металлогений муж, бүс, голлох хүдрийн дүүрэг, зангилаануудыг бүрхэх, дэлхийн болон бүс нутаг, улс орны зах зээл дээр өндөр ач холбогдолтой эрдэс түүхий эдийг богино хугацаанд бага зардлаар судлан, үр дүнд хүрэх зарчмыг баримтална.

3.1.2.ҮГА нь дараа онуудад УТХ-өөр шинээр гүйцэтгэх ГСА-ыг төлөвлөхдөө холбогдох агентлаг, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, салбарын мэргэжлийн холбоод, эрдэм шинжилгээний байгууллага, мэргэшсэн мэргэжилтнүүдээс саналыг жил бүрийн 10 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор авч нэгтгэнэ.

3.1.3.ҮГА нь энэ журмын 3.1.1-д заасан зарчмыг баримтлан дараа онуудад гүйцэтгэхээр энэ журмын 3.1.2-ын дагуу ирүүлсэн ГСА-ын саналыг ач холбогдлоор нь эрэмбэлсэн төсөв, төлөвлөгөөний төсөл болон дунд хугацааны төлөвлөлт, төсвийн төсөөллийг нэгтгэн боловсруулж 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлнэ.

3.1.4.Яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгж нь жил бүрийн 1 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор дараа онуудад гүйцэтгэх ГСА-ын төсөв, төлөвлөгөөний төсөл, төсөөллийг хянаж Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө болон дараа оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, дунд хугацааны төлөвлөлт, төсвийн төсөөллийн саналыг боловсруулан эдийн засаг, хөгжлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон Сангийн яаманд хүргүүлнэ.

3.1.5.ҮГА нь сайдын төсвийн багц батлагдмагц төлөвлөгөөт онд үргэлжлэн хэрэгжих болон шинээр эхлэх ГСА-ын төсөл тус бүрт хуваарилах төсвийн болон гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөний санал, төсөв хуваарилсан үндэслэл бүхий танилцуулгыг жилийн бүрийн 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлнэ.

3.1.6.ҮГА нь шинээр хэрэгжүүлэх төслийн нэр, код, талбайн хэмжээ, байршил, хавтгайн дугаар, хэрэгжих хугацаа, төсөвт өртөг, тухайн жилд санхүүжүүлэх төсөв, нэгж өртөг тооцсон үндэслэлийг 10 дугаар хавсралтын дагуу боловсруулан журмын 3.1.5-д заасан саналд хавсаргана.

3.1.7.Яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгж нь ҮГА-ны саналыг үндэслэн төлөвлөгөөт онд хэрэгжүүлэх ГСА-ын төсөв, төлөвлөгөөг 4, 5 дугаар хавсралтын дагуу боловсруулан холбогдох хуульд заасан хугацаанд багтаан батлуулж СЯ, ҮГА-нд хүргүүлнэ.

3.1.8.Яамны худалдан авах ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгж нь энэ журмын 3.1.6-д заасны дагуу ҮГА-аас ирүүлсэн саналыг яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжээр хянуулж сайдын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, жагсаалтад нэгтгэн батлуулж холбогдох төрийн байгууллагуудад албажуулан хүргүүлнэ.

3.1.9.ҮГА нь төлөвлөгөөт онд шинээр хэрэгжүүлэх ГСА-ын геологийн даалгаврын төсөлд салбарын мэргэжлийн холбоод, эрдэм шинжилгээний байгууллага, мэргэшсэн мэргэжилтнүүдээс санал авч нэгтгэн, яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжээр 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор хянуулж 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн дотор геологи, уул уурхайн асуудал эрхэлсэн дэд сайдаар батлуулна.

### 3.2.Геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэх

3.2.1.Гүйцэтгэгч нь ГСА-ыг батлагдсан гэрээ, геологийн даалгавар, төсөлд тусгасны дагуу холбогдох заавар, түүнд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлэх бөгөөд орчин үеийн шинэ техник, технологи, шинжлэх ухааны дэвшилтэт арга, аргачлалыг нэвтрүүлж чанартай гүйцэтгэнэ.

3.2.2. Гүйцэтгэгч нь төслийн хүрээнд бусдаар гүйцэтгүүлэх геофизикийн ажлын арга аргачлалыг ҮГА-нд хянуулна. Мөн ажлын хэрэгцээний байр зүйн зураг, агаар болон сансрын зураг, түүний тоон мэдээлэл, тайлангийн зургуудыг ҮГА-ны гео-мэдээллийн сангаас захиалан хэвлүүлж авна.

3.2.3. Гүйцэтгэгч нь УТХ-өөр гүйцэтгэсэн ГСА-ын дээж, сорьцын шинжилгээг “Геологийн төв лаборатори” ТӨҮГ-тай гэрээ байгуулан гүйцэтгүүлнэ. Дээж, сорьцын шинжилгээг өөр бусад итгэмжлэгдсэн лабораториор гүйцэтгүүлэх зайлшгүй шаардлагатай бол ҮГА-нд мэдэгдэнэ.

3.2.4. Гүйцэтгэгч нь төслийн хүрээнд бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажлын гэрээг дүгнэж, төлбөр тооцоог бүрэн барагдуулсан баримтыг ГСА-ын үр дүнгийн тайланд хавсаргасан байна.

3.2.5. Геологийн даалгавраар өгөгдсөн асуудлуудыг судалгааны оновчтой шинэлэг арга аргачлал, шинжлэх ухааны үндэслэлтэйгээр гүйцэтгэж, онолын хувьд маргаантай байгаа асуудлыг шийдвэрлэх ач холбогдол бүхий баримтыг олж тогтоосон болон ашигт малтмалын хувьд хэтийн төлөвтэй эсэхийг бүрэн эцэслэж, ирээдүйд орд болох боломжийг тогтоож, тайланг хугацаанд нь онцсайн хамгаалсан гүйцэтгэгчийг төсөлд зарцуулсан нийт зардлын дүнгийн 1 хүртэл хувиар урамшуулан шагнаж болно. Шагналын хувь, хэмжээг ЭБМЗ-ийн хурлын дүгнэлтийг үндэслэн сайдын шийдвэрээр олгоно.

3.2.6. Гүйцэтгэгч нь ҮГА-аас баталсан маягтын дагуу төсөл тус бүрээр геологийн даалгаврын биелэлтийн үр дүнг дэлгэрэнгүй тусгасан тайланг улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны өдрийн дотор ҮГА-нд цахим болон цаасан хувиар албажуулан хүргүүлнэ.

3.2.7. ҮГА нь ГСА-ын улирлын тайланг нэгтгэн улирал бүрийн дараа сарын 5-ны өдрийн дотор яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжид цахим болон цаасан хувиар албажуулан хүргүүлнэ.

3.2.8. ҮГА-ны дарга нь ГСА-ын төсөл тус бүрийн суурин боловсруулалт, хээрийн ажлын гүйцэтгэл, явцад шуурхай хяналт хийх, хээрийн анхдагч материал хүлээн авах үүрэг бүхий комиссыг томилон ажиллуулна.

3.2.8.1. Комиссын бүрэлдэхүүнд яамны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн албан хаагчдыг удирдлагатай нь зөвшилцсөний дагуу оролцуулна.

3.2.8.2. Шуурхай хяналтын комиссын бүрэлдэхүүнд ГСА-ын туршлага солилцох үндэслэлээр төслүүдийн бүрэлдэхүүнээс геологичдыг оролцуулж болно.

3.2.8.3. Комиссын бүрэлдэхүүнд салбарын тэргүүлэх эрдэмтэд, мэргэжилтнүүдийг ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэхгүй байхаар сонгон оролцуулж болно.

3.2.9. ГСА-ын гүйцэтгэгч нарыг судалгааны арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө өгөх үүрэг бүхий Монголын стратиграфийн комисс (цаашид “МСК” гэх), Редакцийн зөвлөл (цаашид “РЗ” гэх)-ийн гишүүдээс бүрдсэн багийг ҮГА-ны дарга томилон ажиллуулна.

3.2.10. Ашигт малтмалын чиглэлээр аргазүйн зөвлөгөө өгөх үүрэг бүхий салбарын мэргэшсэн мэргэжилтнүүдээс бүрдсэн багийг ҮГА-ны дарга томилон ажиллуулж болно.

3.2.11. Томилсон багийн бүрэлдэхүүнд шаардлагатай тохиолдолд өөрчлөлт хийж болно.

3.2.12. Комисс нь гүйцэтгэгчийн ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг баталгаажуулах зорилгоор хээрийн судалгааны болон суурин боловсруулалтын ажлын гүйцэтгэлд шуурхай хяналтыг гүйцэтгэн ГСА зохих арга, аргачлал, хэмжээний дагуу хэрэгжиж байгаа эсэх, төсвийн хөрөнгийг зориулалтын дагуу зарцуулж байгаа эсэхийг шалган маргаантай, хүндрэлтэй асуудлыг тухай бүр судлан зөвлөмж өгч ажиллана.

3.2.13. Шуурхай хяналтын үед ажлын гүйцэтгэлийг газар дээр нь холбогдох баримт материал, мэдээ, мэдээлэлтэй танилцах, хэмжилт хийх замаар

баталгаажуулж, энэ тухай тэмдэглэл үйлдэнэ. Гүйцэтгэгч нь ГСА-тай холбоотой бүх баримт материал, мэдээ, мэдээллийг комисст саадгүй танилцуулж хүргүүлнэ.

3.2.14. Комисс, МСК, РЗ-ийн гишүүд болон гүйцэтгэгч нь ГСА-ын гэрээний хэрэгжилтийн явцад шинээр тогтоогдсон ашигт малтмалын талаарх мэдээллийг хувь хүн, байгууллага, олон нийтэд дамжуулах, хэвлэн нийтэлж болохгүй бөгөөд бусад мэдээллийг УГА-ны зөвшөөрөлтэйгөөр хэвлэн нийтэлж болно.

3.2.15. Хээрийн судалгааны үед геологийн даалгаварт тусгасан асуудлыг шийдвэрлэхийн тулд тухайн үед шинээр тогтоосон үр дүн, баримтыг үндэслэн ажлын арга аргачлал, хэмжээнд шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлт оруулах гүйцэтгэгчийн саналыг комисс газар дээр нь хянан баталгаажуулна. Тус комисс нь тухайн төслийн ажилд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай саналын үндэслэл, хийх арга замыг тодорхой дурдсан илтгэх хуудас боловсруулан УГА-нд хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.

3.2.16. Шуурхай хяналт хийх, хээрийн материал хүлээн авахад ГСА-ын гэрээ, геологийн даалгавар болон арга, аргачлал зөрчсөн, хийгээгүй ажлыг гүйцэтгэлд оруулж илүү санхүүжилт авсан нь тогтоогдвол уг ажлыг нөхөн хийлгэх, ажлын гүйцэтгэлээс хасах, ажлын биет хэмжээг холбогдох зардлын хамт санхүүжүүлэхээс татгалзах, ажлыг зогсоох саналыг комиссын гишүүдийн олонхийн саналаар УГА-нд хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.

3.2.17. МСК, РЗ нь батлагдсан удирдамжийн дагуу төсөл тус бүрийн судалгааны ажилд үүссэн маргаантай болон хүндрэлтэй асуудлыг судалж мэргэжил аргазүйн зөвлөмж өгч ажиллах бөгөөд шийдвэрлэсэн асуудлын талаарх илтгэх хуудсыг УГА-нд танилцуулна.

3.2.18. Шуурхай хяналт, хээрийн материал хүлээн авах, судалгааны ажлын явцад гарсан маргаантай асуудлыг шийдвэрлэх, ГСА-ын арга, аргачлал, заавар, зөвлөмж, норм боловсруулах, хэвлэн нийтлэх, хурал, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, хяналтад шаардагдах тоног төхөөрөмж, багаж худалдан авах, МСК, РЗ, ЭБМЗ-ийн геологийн судалгааны асуудал хэлэлцэх салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа, гишүүд, шинжээчийн зардал, ГСА-ыг чанартай гүйцэтгэсэн гүйцэтгэгчийг урамшуулан шагнах зардлыг ГСА-ын аргачлал, хяналтын зардлаас санхүүжүүлнэ.

3.2.19. Салбарын хүний нөөцийг давтан сургах, дадлагажуулах, танхим, цахим болон хээрийн сургалт зохион байгуулах, салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилан таниулах, мэргэжил, аргазүйн зөвлөлдөх хурал, зөвлөгөөнд оролцох ажлыг ГСА-ын аргачлал хяналтын зардлаас санхүүжүүлнэ.

3.2.20. Салбарын хүний нөөцийг давтан сургах ажлыг мэргэжлийн холбоод, их дээд сургууль, төрийн бус байгууллагуудтай гэрээний үндсэн дээр хамтран зохион байгуулж болно.

3.2.21. УГА нь гүйцэтгэгчийн сар бүрийн ажлын санхүүжилтийг олгохдоо гүйцэтгэлд тусгасан өөрийн хүчээр хийсэн, НӨАТ тооцсон ажлын 2 хувьтай тэнцэх дүнг ГСА-ын аргачлал хяналтын дансанд суутган төвлөрүүлнэ.

3.2.22. ГСА-ын аргачлал, хяналтын зардлаас энэ журмын 3.2.18, 3.2.19-д заасан зардлыг санхүүжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийг УГА-ны дарга баталж, энэ журамд нийцүүлэн Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авсны үндсэн дээр санхүүжилтийн эрхийг нээлгэн зарцуулна.

3.2.23. УГА нь ГСА-ын аргачлал, хяналтын зардлын санхүүжилтийн тайланг байгууллагын шилэн дансанд тогтмол байршуулж нийтэд мэдээлнэ.

3.2.24. Тухайн онд үргэлжлэх болон шинээр эхэлж байгаа ГСА хэрэгжих аймгийн Засаг даргын тамгын газар, холбогдох төрийн захиргааны төв болон төрийн захиргааны байгууллагад төслийн ач холбогдол, үр дүнгийн талаар мэдэгдэж, гүйцэтгэгч нарт холбогдох зөвшөөрөл авах, ажиллах нөхцөлөөр хангахад дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээг УГА зохион байгуулна.

3.2.25. Шуурхай хяналт хийх, хээрийн материалыг хүлээн авах хяналтын хуудас болон улирлын тайлан хүлээн авах маягыг УГА-ны дарга батална.

## Дөрөв.Үр дүнг тооцох

### 4.1.Геологийн судалгааны ажлын үр дүнг хүлээн авах

4.1.1.Гүйцэтгэгч нь геологийн даалгаварт заасан хугацаанд үр дүнгийн тайланг зохиож, холбогдох чиглэлээр МСК, РЗ болон ЭБМЗ-өөс томилогдсон шинжээчийн дүгнэлтийг тус тус гаргуулан, ҮГА болон яамны асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдээр хянуулж шаардлагатай засвар, өөрчлөлтийг хийсний үндсэн дээр ЭБМЗ-өөр хэлэлцүүлэхээр албажуулан хүргүүлнэ.

4.1.2.ГСА-ын үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-ийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр албажуулан хүргүүлсэн хугацаагаар геологийн даалгаврын хугацааг дууссанд тооцно.

4.1.3.ЭБМЗ-өөс томилогдсон шинжээчид болон МСК, РЗ нь геологийн даалгаварт заасан хугацаанд багтаан ГСА-ын үр дүнгийн тайлантай танилцаж дүгнэлт, зөвлөмж гарган, засвар, өөрчлөлт хийх саналыг гүйцэтгэгчид өгсөн байна.

4.1.4.ГСА-ын үр дүнгийн тайлантай яам болон ҮГА-ны асуудал хариуцсан ажилтнууд ажлын 10 хоногт багтаан танилцана.

4.1.5.ГСА-ын хэмжээнээс хамаарч үр дүнгийн тайланд дүгнэлт, зөвлөмж, санал гаргах хугацааг ажлын 5 хүртэл хоногоор сунгаж болно.

4.1.6.Гүйцэтгэгч нь тайланд тусгах засвар, сайжруулалтыг ажлын 3 хоногт багтаан хийж холбогдох тал (шинжээч, МСК, РЗ, холбогдох мэргэжилтэн)-д танилцуулсан байна.

4.1.7.Энэ журмын 4.1.3-4.1.5-д заасан хугацаанаас хоцорч дүгнэлт, зөвлөмж, санал хүлээн авсан гүйцэтгэгчийг геологийн даалгаврын хугацаа хоцруулсанд тооцохгүй.

4.1.8.Гүйцэтгэгч нь ГСА-ын үр дүнгийн тайланг зохиогч, шинжээч, МСК, РЗ-ийн төлөөллийг байлцуулан ЭБМЗ-ийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж хамгаална.

4.1.9.ЭБМЗ-ийн хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг үндэслэн сайд ГСА-ын үр дүнгийн тайланг хүлээн авах эсэх шийдвэр гаргана. Сайдын шийдвэрийг үндэслэн судалгааны ажлын үр дүнгийн тайлан, анхдагч материалыг 11 дүгээр хавсралтын дагуу Геологийн баримтын төв архив (цаашид "ГБТА" гэх) хүлээн авч ҮГА-ны асуудал хариуцсан нэгжид тухай бүр мэдэгдэнэ.

4.1.10.ГБТА нь тайлан, анхдагч материалыг хүлээн авах тухай сайдын шийдвэрийг хүлээн авч, түүний дагуу гүйцэтгэгчээс энэ журмын 4.1.9-д заасан зүйлсийг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 өдрийн дотор багтаан өөрийн архивын үйлчилгээний мөрдөх журам, зааврын дагуу бүртгэлд тусган баримтжуулснаар нийтийн хэрэгцээнд батлагдсан тарифт үнээр үйлчилнэ.

4.1.11.Тайлан, холбогдох материалыг ГБТА-т хүлээлгэн өгсөн мэдэгдлийг үндэслэн ҮГА нь геологийн судалгааны ажил гүйцэтгэх гэрээг дүгнэсэн акт болон 12 дугаар хавсралтын дагуу үйлдсэн төсвийн нэгтгэлийн хамт яамны холбогдох нэгжүүдэд тухай бүр хүргүүлнэ.

4.1.12.ҮГА-аас тухайн төслийн гэрээ дүгнэсэн акт, сайдын тушаалыг үндэслэн ГСА-ын санхүүжилтийн урьдчилж төлсөн зардлын дансыг хааж ҮГА-ны санхүүгийн тайланд биет бус хөрөнгөөр бүртгэнэ.

4.1.13.ҮГА нь ГСА гүйцэтгэх гүйцэтгэгчийн санхүүжилтийг зогсоох, төлбөр, торгууль, алдангийг гүйцэтгэлийн баталгаанаас барагдуулах арга хэмжээг холбогдох хууль, тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэнэ.

4.1.13.а/.ГСА-ын арга, аргачлал зөрчсөн,

4.1.13.б/.Захиалагчтай тохиролцолгүйгээр төсөлд заагаагүй ажил гүйцэтгэсэн,

4.1.13.в/.шуурхай хяналтын үед илэрсэн зөрчлийг тогтоосон хугацаанд арилгаагүй,

4.1.13.г/.актаар оногдуулсан төлбөр, торгуулийг барагдуулаагүй,

4.1.13.д/.төсөл хэрэгжүүлэх явцад олж авсан ашигт малтмалын ач холбогдолтой мэдээллийг нуун дарагдуулсан, бусдад дамжуулсан,

4.1.13.е/.төсөл дээр ажиллаж байгаа голлох мэргэжилтэн (төслийн ахлагч, ахлах геологич)-ийг 3-аас дээш удаа өөрчилсөн нь ГСА-ын чанар, үр дүнд сөрөг нөлөө үзүүлсэн,

4.1.13.ё/.ГСА-ын үр дүнгийн тайланг геологийн даалгаварт заасан хугацаанд ЭБМЗ-өөр хамгаалаагүй,

4.1.13.ж/.ГСА-ын үр дүнгийн тайланг ГБТА-д хүлээлгэн өгөөгүй.

4.1.14.Гүйцэтгэгч нь энэ журмын 4.1.2-д заасан хугацаанд ГСА-ыг гүйцэтгэж дуусгалгүй улмаар хугацаа хэтрүүлэн, үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-д хүргүүлсэн тохиолдолд ҮГА нь хоцорсон хоног тутамд төсөлд зарцуулсан нийт төсөвт өртгийн 0.03%-тай тэнцүү хэмжээний алдангийг ногдуулж, ГСА-ын гэрээ дүгнэсэн актад тодорхой заалт оруулан шийдвэрлэж, хэрэгжилтийг хангана.

4.1.15.ГСА-ын үр дүнгийн тайланг ЭБМЗ-өөр хэлэлцээд засвар, өөрчлөлт хийлгэхээр буцаасан хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд хоног тутамд энэ журмын 4.1.14-д заасан алдангийг мөн адил тооцно.

4.1.16.ГСА-ыг өөрийн санаачлагаар дур мэдэн зогсоосон, олгосон санхүүжилтийг зориулалт бусаар ашигласан, арга аргачлалын алдаа гаргасан, хангалтгүй гүйцэтгэсэн, ажлын үр дүнгийн тайланг зохиож ЭБМЗ-өөр хамгаалаагүй, тайланг үрэгдүүлсэн тохиолдолд уг төсөлд улсын төсвөөс зарцуулсан хөрөнгийг гүйцэтгэгчээр эргүүлэн төлүүлэх, 3 жилийн хугацаанд сонгон шалгаруулалтад оролцуулахгүй байх саналыг ҮГА холбогдох эрх бүхий байгууллагад танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.



Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
**A/87** дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

..... (судалгааны төрөл, үе шат) ..... (төслийн нэр)  
төслийн 20 ... оны төсвийн тодотголын төсөл

№	Ажлын нэр, төрөл	Хэмжих нэгж	Нэгжийн өртөг	Биет хэмжээ	Төсөвт өртөг
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					
	Нийт				

Танилцсан:

... компанийн захирал  
/тамга/

Хянасан:

... компанийн эдийн засагч, нягтлан бодогч

Боловсруулсан:

... төслийн ахлагч

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
 #/87 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт

..... (судалгааны төрөл, үе шат) ..... (төслийн нэр)  
 төслийн 20 ... оны ажлын арга, аргачлал, хэмжээ, төсвийн тодотгол

Гүйцэтгэгч ..... ХХК

Гэрээний дүн: ..... төгрөг

№	Ажлын нэр төрөл	Хэмжих нэгж	Нэгжийн өртөг	Гэрээний дүн		20... Оны төлөвлөгөө		20... оны гүйцэтгэл		Зөрүү		20... оны төсвийн тодотгол		Зөрүү		Гэрээний дүнгийн үлдэгдэл	
				Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...	...	...	...	...	...
1																	
2																	
3																	
...																	
				Нийт төсвийн дүн													

Гүйцэтгэгч:

... компанийн захирал  
 /тамга/

... компанийн эдийн засагч, нягтлан бодогч

... төслийн ахлагч

Танилцсан:

... УГА-ны дарга

... УГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

... УГА-ны асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

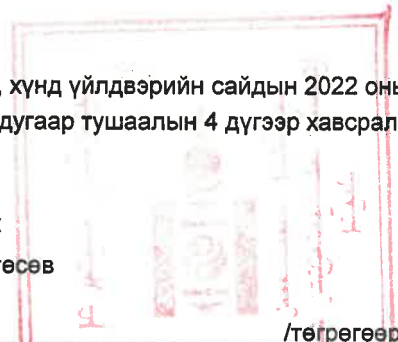
Хянасан:

... УГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн ахлах нягтлан бодогч

... УГА-ны санхүү, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
А/87.. дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт

Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх  
геологийн судалгааны ажлын 20... оны төсөв



/төгрөгөөр/

№	Төслийн нэр	Эхлэх, дуусах хугацаа	Гэрээний дүн	Олгосон санхүүжилтийн дүн	20... онд олгох төсөв
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					
Нийт					

Танилцсан:

... ТЗТБ-ын геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

... ТЗТБ-ын санхүү, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Боловсруулсан:

... ТЗТБ-ын геологийн бодлогын асуудал хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

... ТЗТБ-ын санхүү, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
**A/87** дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх  
геологийн судалгааны ажлын 20... оны төлөвлөгөө

№	Төслийн нэр, байршил, хавтгайн дугаар	Код	Эхлэх, дуусах хугацаа	Тухайн онд гүйцэтгэх ажил
0	1	2	3	4
1				
2				
...				

Танилцсан:

... ТЗТБ-ын геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

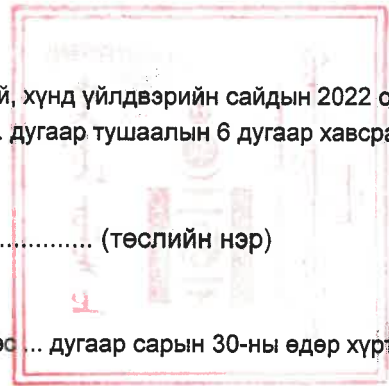
Хянасан:

... ТЗТБ-ын геологийн бодлогын асуудал хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

Боловсруулсан:

... ТЗБ-ын геологийн бодлогын асуудал хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
**A/87**... дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт



Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж байгаа ..... (төслийн нэр)  
төслийн ажлын гүйцэтгэл

20... оны ... дугаар сарын 01-ээс ... дугаар сарын 30-ны өдөр хүртэл

Гэрээний дүн: ..... төгрөг

№	Ажлын нэр, төрөл	Хэмжих нэгж	Нэгжийн өртөг	Тайлант сарын гүйцэтгэл		Оны эхнээс гарсан гүйцэтгэл	
				Тоо	Дүн	Тоо	Дүн
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
...							
Нийт							

Гүйцэтгэгч:

... компанийн захирал

/тамга/

... компанийн эдийн засагч, нягтлан бодогч

... төслийн ахлагч

Танилцсан:

... ҮГА-ны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Хянасан:

... ҮГА-ны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

... ҮГА-ны геологийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
~~АТБЗ~~ дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралт

Геологийн судалгааны ажлын 20... оны гүйцэтгэл, зардлын тайлан

Төслийн нэр: .....

Гэрээний дугаар : .....

Гэрээний дүн: ..... төгрөг

№	Ажлын нэр төрөл	Цалин	НДШ	Материалын зардал	Бичиг хэрэг	Сэлбэг хэрэгсэл	Томилолт	Ашиглалтын зардал	Түрээсийн зардал	Түлш шагааруун	Үндсэн хөрөнгийн элэгдэл	Тээврийн зардал	Хэзэрийн нэмэгдэл	Холбоо	Татвар	Гадны байгууллагын зардал	Бусад зардал	Нийт зардлын дүн	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	...	
1	Төсөл, төсөв зохиолт																		
2	АТС-ын тайлалт																		
3	Зуралал																		
4	Эрлийн маршрут																		
5	Талбайн сорьцлолт																		
6	Геохимийн судалгаа																		
7	Гидрогеологийн судалгаа																		
8	Геоморфологийн судалгаа																		
9	Геофизикийн судалгаа																		
10	Топогеодезийн судалгаа																		
11	Уулын ажил																		
12	Өрөмдлөгийн судалгаа																		
13	Сорьцлолт																		
14	Лабораторийн шалгалт																		
15	Суурин боловсруулалт																		
...	...																		
	Нийт дүн																		

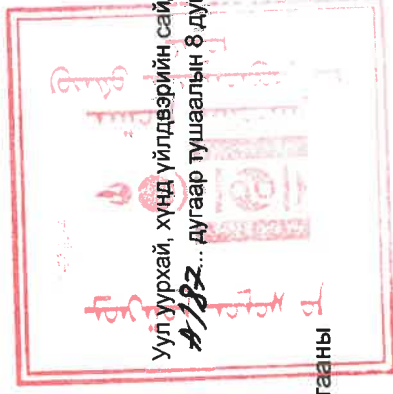
Гүйцэтгэгч:

... компанийн захирал

/Тамга/

... компанийн эдийн засагч, нягтлан бодогч

... төслийн ахлагч



Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
8/82... дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

Улсын төсвийн хөрөнгөөр 20... онд гүйцэтгэх геологийн судалгааны  
ажлын санхүүжилтийн хуваарь

Гэрээний дүн: .....  
20 ... онд батлагдсан дүн: .....

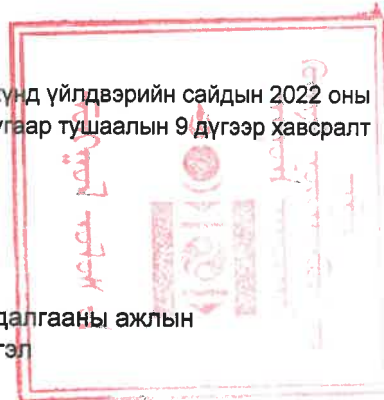
№	Төслийн нэр	20... онд батлагдсан төсөв	Олгох хэмжээ /сараар/												/төгрөгөөр/			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
0																		
1																		
2																		
...																		
	Нийт																	

Танилцсан: ... УГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Хянасан: ... УГА-ны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Боловсруулсан:  
... УГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн нягтлан бодогч  
... УГА-ны геологийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
A/187... дугаар тушаалын 9 дүгээр хавсралт



БАТЛАВ: ..... ҮГА-ны дарга

Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж байгаа геологийн судалгааны ажлын  
20... оны ... дугаар сарын гүйцэтгэлийн нэгтгэл

Огноо

/Төгрөгөөр/

№	Төслийн нэр	Эхлэх, дуусах хугацаа	Гэрээний дүн	Өмнөх оны жилийн эцсийн гүйцэтгэл	20... оны төлөвлөгөө	Тайлант хугацаанд гүйцэтгэсэн ажил	Хянасан
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
...							
Нийт							

Танилцсан:

... ҮГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

... ҮГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн ахлах нягтлан бодогч

Хянасан:

... ҮГА-ны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Нэгтгэн боловсруулсан:

... ҮГА-ны геологийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн



“Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
~~A/87~~ дугаар тушаалын 10 дугаар хавсралт

20... онд шинээр эхлэх төслүүдийн жагсаалт

№	Төслийн нэр	Код	Талбайн хэмжээ /кв.км/	Байршил	Хавтгайн дугаар	Хэрэгжих хугацаа	/төгрөгөөр/		
							Төсөв өртөг	20... онд санхүүжих дүн	Нэгж өртөг тооцсон үндэслэл
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
...									

Танилцсан:

ҮГА-ны дарга

Хянасан:

ҮГА-ны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Боловсруулсан:

ҮГА-ны геологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

ҮГА-ны геологийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн

"Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
А/87... дугаар тушаалын 11 дүгээр хавсралт



Геологийн мэдээллийн баримтын архивт тайлан, материал хүлээн авсан тухай мэдэгдэл

1. Тайлангийн нэр, хувийн дугаар: .....
2. Талбайн байршил: .....
3. Судалгааны төрөл, үе шат: .....
4. Тайлан зохиогч: .....
5. Геологийн даалгаврын хугацаа: ..... /он.сар.өдөр/  
Эхэлсэн: .....  
Дууссан: .....  
Өөрчилсөн: .....

6. Төслөөр гүйцэтгэсэн үндсэн ажил:

№	Гүйцэтгэсэн ажил	Хэмжих нэгж	Төсөл		Санхүүжилт	
			Тоо	Дүн	Тоо	Дүн
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						
Нийт						

7. Тайлан хамгаалсан хугацаа:  
Геологийн нэгжил ирүүлсэн: .....  
ЭБМЗ-өөр хэлэлцсэн: .....  
ГМТ-д хүлээлгэн өгсөн: .....

8. Тэмдэглэл: "....."

(ГМТ-д хүлээлгэн өгсөн тайлангийн боть, хувь, хавсралт зураг, бичвэрийн дискийн тоо, хээрийн судалгааны анхдагч материал хүлээн авсан актын дугаар зэргийг тэмдэглэнэ)

Тайлан хүлээн авсан:

Тайлан хүлээлгэн өгсөн:

Геологийн мэдээллийн төв архивын  
дарга

..... ХХК-ийн захирал

(тэмдэг)

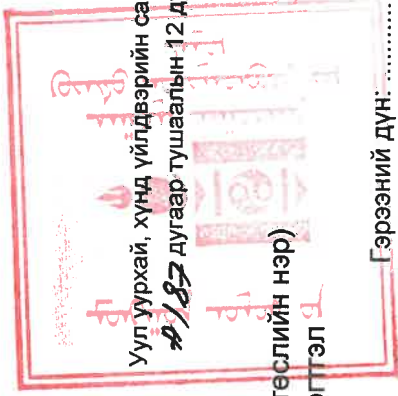
(тамга)

Геологийн мэдээллийн төв архивын  
мэргэжилтэн

Ерөнхий геологич/Төслийн ахлагч

Огноо

Огноо



Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны  
 12 дугаар тушаалын 12 дугаар хавсралт

..... (судалгааны төрөл, үе шат) ..... (төслийн нэр)  
 төслийн 20 ... - 20... онд гүйцэтгэсэн ажлын төсвийн нэгтгэл

Гүйцэтгэгч ..... ХХК Гэрээний дүн: ..... төгрөг

№	Ажлын нэр төрөл	Хэмжих нэгж	Нэгжийн өртөг	Гэрээний дүн		20... оны гүйцэтгэл		20... оны гүйцэтгэл		...		Нийт гүйцэтгэл		Илүү, дутуу хийгдсэн ажлын зөрүү	
				Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг	Ажлын хэмжээ	Нийт өртөг
0	1	2	3	4	5	6	7	10	11	...	...	...	...	...	...
1															
2															
3															
...															
	Нийт төсвийн дүн														

Гүйцэтгэгч:  
 ... компанийн захирал  
 /тамга/  
 ... компанийн эдийн засагч, нягтлан бодогч  
 ... төслийн ахлагч

Танилцсан:  
 ... УГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга  
 ... УГА-ны геологийн асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Хянасан:  
 ... УГА-ны захиргаа, төсвийн асуудал хариуцсан нэгжийн ахлах нягтлан бодогч  
 ... УГА-ны геологийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэл хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн