

**МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Ч.ТҮШИГМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Мэдээллийн төрөлжсөн, нэгдсэн цахим сан бүрдүүлэх, боловсруулах, баяжуулах болон хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай, найдвартай хангах зорилгоор орчин үеийн, олон улсын жишигт хүрэхүйц мэдээллийн технологи, программ хангамж, найдвартай сүлжээг бий болгож тогтмол сайжруулах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.2.	50	8	58	
Зорилт 3.2 Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэсэн бүх төрлийн судалгааны ажлуудын тоон мэдээллийг хүлээж авах, хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.2.3.	50	8	58	
Зорилт 3.3 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон геологи, ашигт малтмалын нөөц, баялаг, эрдсийн хуримтлал бүхий талбайн мэдээллийг бэлтгэж холбогдох хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.3.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.3.2.	60	10	70	
Зорилт 4.3 Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.3.1.	60	10	70	
Зорилт 5.1 Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх ажил	60	10	70	
Дундаж оноо:				67	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны Хөдөлмөрийн харилцаа, Хүний эрх, ёс зүй, Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах арга зүй, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах тайлагнах арга зүй захиалгат сургалтад хамрагдсан	100	15	
2.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 30 цагийн сургалтад хамрагдсан	100	15	
3.	Удирдлагын академийн дунд шатны сургалт	100	15	
4.	Англи хэлний түвшин ахиулах сургалт	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6.5	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

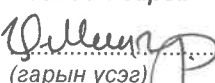
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.75
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.25

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Л.Минжинсор/
2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Мэдээллийн сангийн баяжуулалт,
боловсруулалт хариуцсан ажилтан
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Ч.Түшигмаа /
2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

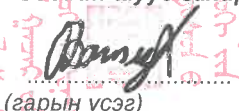

(гарын үсэг)

/Б.Батдахва/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/П.Батцацрал /
2025.06.18 (огноо)

**ГЕОХИМИ, ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГИЙН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Ө.ДУГАРНАВАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Мэдээллийн төрөлжсөн, нэгдсэн цахим сан бүрдүүлэх, боловсруулах, баяжуулах болон хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай, найдвартай хангах зорилгоор орчин үеийн, олон улсын жишигт хүрэхүйц мэдээллийн технологи, программ хангамж, найдвартай сүлжээг бий болгож тогтмол сайжруулах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1.	50	8	58	
2.	Арга хэмжээ 3.1.2.	50	8	58	
Зорилт 3.3 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон геологи, ашигт малтмалын нөөц, баялаг, эрдсийн хуримтлал бүхий талбайн мэдээллийг бэлтгэж холбогдох хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.3.1.	60	10	70	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	58	10	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	58	10	68	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх ажил	58	10	68	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны Хөдөлмөрийн харилцаа, Хүний эрх, ёс зүй, Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах арга зүй, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах тайлагнах арга зүй захиалгат сургалтад хамрагдсан	100	15	
2.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 30 цагийн сургалтад хамрагдсан	100	15	
3	Англи хэлний түвшин ахиулах сургалт / түвшин 4, 5/	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6.16	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

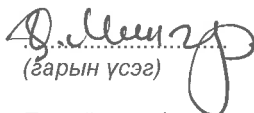
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.16
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.06

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Ц.Минжинсор/
2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Геохими, инженер геологийн
сангийн баяжуулалт, боловсруулалт
хариуцсан ажилтан
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ө.Дугарнаваг/
2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

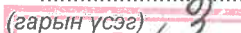
Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025-06-18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

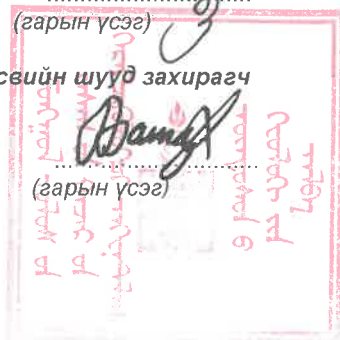
/Б.Батлхагва/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/П.Батцацрал/
2025.06.18 (огноо)



**ГИДРОГЕОЛОГИ-ГЕОЭКОЛОГИЙН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН
АЖИЛТАН Ч.ТӨРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Мэдээллийн төрөлжсөн, нэгдсэн цахим сан бүрдүүлэх, боловсруулах, баяжуулах болон хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай, найдвартай хангах зорилгоор орчин үеийн, олон улсын жишигт хүрэхүйц мэдээллийн технологи, программ хангамж, найдвартай сүлжээг бий болгож тогтмол сайжруулах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.5.	50	10	60	
Зорилт 3.3 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон геологи, ашигт малтмалын нөөц, баялаг, эрдсийн хуримтлал бүхий талбайн мэдээллийг бэлтгэж холбогдох хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.3.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.3.2.	60	10	70	
Зорилт 4.3 Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.3.1.	60	10		
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	60	10		
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	55	10	65	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх ажил	55	10	65	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны Хөдөлмөрийн харилцаа, Хүний эрх, ёс зүй, Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах арга зүй, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах тайлагнах арга зүй захиалгат сургалтад хамрагдсан	100	15	
2.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 30 цагийн сургалтад хамрагдсан	100	15	
3	Англи хэлний түвшин ахиулах сургалт / түвшин 4, 5/	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6.5	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6.65

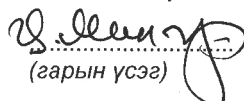
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.65
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.15

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Н.Минжинсор/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Гидрогеологи-геоэкологийн
сангийн баяжуулалт, боловсруулалт
хариуцсан ажилтан
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:

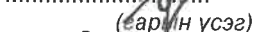

(гарын үсэг)

/Ч.Төржаргал/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

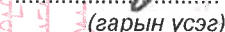
Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

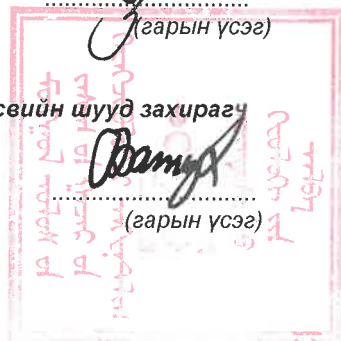
/Б.Батлхагва/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/П.Батнацрал/
2025.06.18 (огноо)



**ГЕОФИЗИК, ГАЗРЫН ТОСНЫ САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН
Д.СОЁЛДОРЖИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Мэдээллийн төрөлжсөн, нэгдсэн цахим сан бүрдүүлэх, боловсруулах, баяжуулах болон хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай, найдвартай хангах зорилгоор орчин үеийн, олон улсын жишигт хүрэхүйц мэдээллийн технологи, программ хангамж, найдвартай сүлжээг бий болгож тогтмол сайжруулах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.2.	60	10	70	
Зорилт 3.2 Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэсэн бүх төрлийн судалгааны ажлуудын тоон мэдээллийг хүлээж авах, хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.2.2.	50	10	60	
Зорилт 3.3 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон геологи, ашигт малтмалын нөөц, баялаг, эрдсийн хуримтлал бүхий талбайн мэдээллийг бэлтгэж холбогдох хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.3.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 30 цагийн сургалтад хамрагдсан	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6.58	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.58
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	95.98
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Д.Минжинсор/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Геофизик, газрын тосны
сангийн баяжуулалт,
боловсруулалт хариуцсан ажилтан
(албан тушаал)

/Д.Соёлдорж/
(гарын үсэг)

/Д.Соёлдорж/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

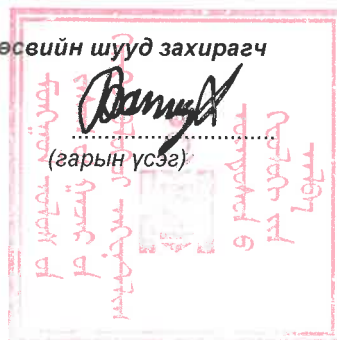
/Б.Батлхагва/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/П.Батцацрал/
2025.06.18 (огноо)



**АШИГТ МАЛТМАЛЫН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ АЖИЛТАН
Н.БУЯНХИШИГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.2 Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэсэн бүх төрлийн судалгааны ажлуудын тоон мэдээллийг хүлээж авах, хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.2.3.	60	10	70	
Зорилт 3.3 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон геологи, ашигт малтмалын нөөц, баялаг, эрдсийн хуримтлал бүхий талбайн мэдээллийг бэлтгэж холбогдох хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.3.1.	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 3.3.3.	60	10	70	
Зорилт 4.3 Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.3.1.	60	10	70	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх ажил	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны Хөдөлмөрийн харилцаа, Хүний эрх, ёс зүй, Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах арга зүй, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах тайлагнах арга зүй захиалгат сургалтад хамрагдсан	100	15	
2.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 30 цагийн сургалтад хамрагдсан	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		6.58	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.05

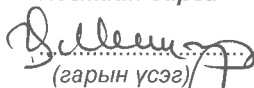
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.58
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.05
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.13

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Ц.Минжинсор/
2025.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Ашигт малтмалын сангийн баяжуулалт,
боловсруулалт хариуцсан ахлах ажилтан
(албан тушаал)

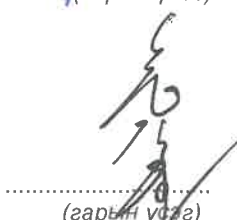

(гарын үсэг)

/Н.Буянхишиг/
2025.06.15 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025.06.15 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

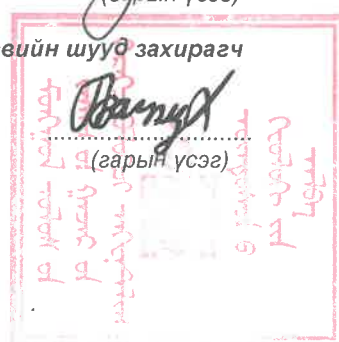
Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Батлхагва/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/П.Батцацрал/
2025.06.18 (огноо)

**СИСТЕМИЙН АДМИНИСТРАТОР Д.БОЛДБААТАРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.4 Төрийн цахим ой санамж болох мэдээллийн сан, өгөгдлийн бүрэн бүтэн, нэгдмэл, аюулгүй байдлыг хангаж нэг эх сурвалж бүхий мэдээлэл, нээлттэй өгөгдлийг бий болгон хөгжүүлж, төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системтэй холбох, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.4.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.4.2.	60	10	70	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны Хөдөлмөрийн харилцаа, Хүний эрх, ёс зүй, Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах арга зүй, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах тайлагнах арга зүй захиалгат сургалтад хамрагдсан	100	15	
2.	PaloAlto Networks компани инженерүүдтэй хамтран зохион байгуулсан Мэдээллийн аюулгүй байдлын мэргэжилтнүүдийн дунд зохион байгуулсан “Мэдээллийн аюулгүй байдал – Palo Alto firewall” сэдэвт сургалт	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6.95

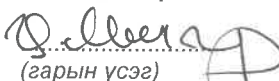
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.95
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.45

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

Д.Минжинсор/
2025.06.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Системийн администратор
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

/ Д.Болдбаатар/
2025.6.15 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Батлхагва/
2025.06.18 (огноо)

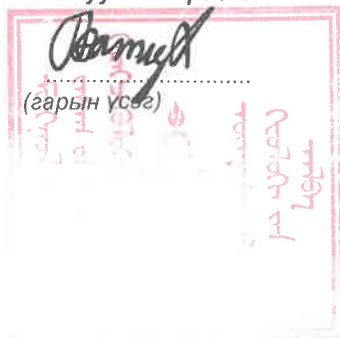
Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

2025.06.18
Т.Батцэцэрлал /
(огноо)



**МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМИЙН ИНЖЕНЕР Ч.ТЭМҮҮЖИНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.4 Төрийн цахим ой санамж болох мэдээллийн сан, өгөгдлийн бүрэн бүтэн, нэгдмэл, аюулгүй байдлыг хангаж нэг эх сурвалж бүхий мэдээлэл, нээлттэй өгөгдлийг бий болгон хөгжүүлж, төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системтэй холбох, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.4.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.4.2.	50	10	60	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны Хөдөлмөрийн харилцаа, Хүний эрх, ёс зүй, Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах арга зүй, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах тайлагнах арга зүй захиалгат сургалтад хамрагдсан	100	15	
2.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн дунд шатны 30 цагийн сургалтад хамрагдсан	100	15	
3.	Англи хэлний сургалтад хамрагдсан	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		6.25	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.15

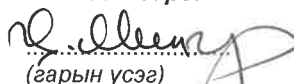
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.25
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.15
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

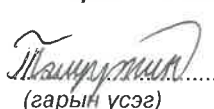

(гарын үсэг)

Н. Минжинсрэг /
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Мэдээллийн системийн инженер
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

/ Ч.Тэмүүжин/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Батлхагва/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/ П.Батцацрал /
2025.06.18 (огноо)

