

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**ГЕО-МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВИЙН ДАРГА Ц.МИНЖИНСОРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Цогтсайхан
Өөрийн нэр:	Минжинсор
Байгууллагын нэр:	Үндэсний геологийн алба
Нэгжийн нэр:	Гео-мэдээллийн төв
Албан тушаалын нэр:	Хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ 3.1.1				100				100	70
2	Арга хэмжээ 3.1.2				100				100	70
3	Арга хэмжээ 3.1.3				100				100	70
4	Арга хэмжээ 3.2.1				100				100	70
5	Арга хэмжээ 3.2.2				100				100	70
6	Арга хэмжээ 3.2.3				100				100	70
7	Арга хэмжээ 3.2.4				100				100	70
8	Арга хэмжээ 3.3.1				100				100	70
9	Арга хэмжээ 3.3.2				100				100	70
10	Арга хэмжээ 3.4.1				100				100	70
11	Арга хэмжээ 3.5.2				80				80	56
12	Арга хэмжээ 4.3.2				100				100	70
13	Арга хэмжээ 5.1.1				100				100	70
14	Арга хэмжээ 5.2.1				100				100	70
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
1					100				100	70
Дундаж оноо										69

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
1	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт				90	13.5

ГЭЖЭЭ-ийн ажилын гүйцэтгэл үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлэх үнэмлэхүйн хуудас

2	Leapfrog GEO программын анхан шатны сургалт					90
Дундаж оноо						13.5

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	5	
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	5	
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	5	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	5	
5.	Шинийг санаачлах	1	3	5	
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	5	
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	5	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	5	
Дундаж оноо					6

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	4.4
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	4.6
3.	Харилцаа	1	3	5	4.3
Дундаж оноо					4.4

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	4.6
2.	Ажилтны эелдэг таатай харилцаа	1	3	5	4.3
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	4.3
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	4.9
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	4.8
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	4.6
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	4.8
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	4.5
Дундаж оноо					4.6

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	69
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	10.5
Нийт үнэлгээ		93.1

Ерөнхий үнэлгээ:	А буюу "Лаш сайн" / В буюу Сайн / С буюу Хангалттай / Д буюу Санхруулах шаардлагатай / Е буюу Хангалтгүй аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Тусгай нөхцөл тайлагн үндэсний урамшуулал олгох

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



/ Б.Мөнхтөр /

(гарын үсэг)

2024-12-12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Ц.Минжинсор

/ Ц.Минжинсор /

(гарын үсэг)

2024.12.02 (огноо)

СИСТЕМИЙН АДМИНИСТРАТОР Д.БОЛДБААТАРЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.3 Төрийн цахим ой санамж болох мэдээллийн сан, өгөгдлийн бүрэн бүтэн, нэгдмэл, аюулгүй байдлыг хангаж нэг эх сурвалж бүхий мэдээлэл, нээлттэй өгөгдлийг бий болгон хөгжүүлж, төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системтэй холбох, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай болгох /2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 5.3/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.3.2.	60	10	70	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ №5.1.1	60	6.5	66.5	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Монголын геологийн 85 жилийн ойн үйл ажиллагаанд оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.2

2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.1
Дундаж оноо		7.1

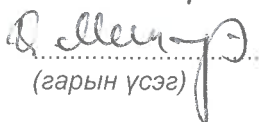
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.15
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.75

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Ц.Минжинсор/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Системийн администратор
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

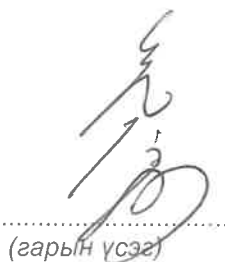
/Д.Болдбаатар/

2024-12-2 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

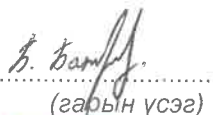

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/

2024-12-12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

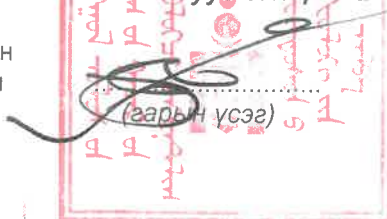
/Б.Батлхагва/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтөр/

2024-12-12 (огноо)

АШИГТ МАЛТМАЛЫН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ АЖИЛТАН Н.БУЯНХИШИГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах зорилгоор Үндэсний геологи, эрдэс баялгийн мэдээллийн нэгдсэн цахим санг баяжуулах. /ЗГҮАХ 3.2.4/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	-	-	-	-
Зорилт 3.2. Хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах зорилгоор геологийн төрөл бүрийн мэдээллээр төрөлжсөн, нэгдсэн цахим сан бүрдүүлэх, баяжуулах, боловсруулах /ЗГҮАХ 3.2.4/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.2.3.	58	8.5	66.5	
2.	Арга хэмжээ 3.2.4.	58	8.5	66.5	
Зорилт 3.4 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон, сонгон шалгаруулалтаар олгох боломжтой, ашигт малтмалын хэтийн төлөвтэй талбайн мэдээллийг нэгтгэж холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагыг мэдээллээр хангах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.4.1.	57	6	63	
Зорилт 3.5 Монгол Улсын ашигт малтмалын ордын нөөцийн тэнцэл /баланс/ гаргах, тайлагнах, хөтлөх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.5.2.	55	6	61	
Зорилт 4.3 Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.3.2.	58.5	8	66.5	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.			66.5	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Албаны даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн тушаалаар байгуулагдсан тайлангийн шуурхай хяналт хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	60	10	70	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх	10	10	70	
Дундаж оноо:				65.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт	90	13.5	
2.	GEOMINESCO1, Leapfrog GEO геологийн 3D загварчлалын программын анхан шатны сургалт, "Статик, геостатикийн тухай ойлголт, хэрэглээ, ашигт малтмалын нөөцийн тооцооны ажилд хэрхэн хэрэглэгдэх тухай" гэсэн сэдэвт Geomine Геостатикийн сургалтанд хамрагдсан	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.4
2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.2
Дундаж оноо		7.25

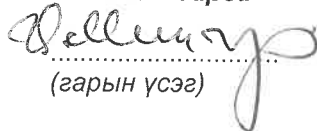
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.25
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо =		92.45
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

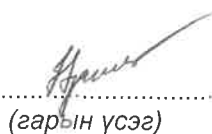
/Ц.Минжинсор/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Ашигт малтмалын сангийн баяжуулалт,
боловсруулалт хариуцсан ахлах ажилтан
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/ Н.Буянхишиг/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Батлхагва/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

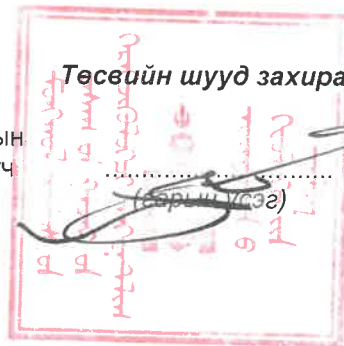
Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтөр/

2024.12.12 (огноо)



ГЕОХИМИ, ИНЖЕНЕР ГЕОЛОГИЙН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Ө.ДУГАРНАВАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах зорилгоор Үндэсний геологи, эрдэс баялгийн мэдээллийн нэгдсэн цахим санг баяжуулах. /ЗГҮАХ 3.2.4/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1.	60	6.5	66.5	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	58	5	63	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Албаны даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн тушаалаар байгуулагдсан тайлангийн шуурхай хяналт хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	60	10	70	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5.4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5.2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6.3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		5.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.4

2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6.1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.8

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Ц.Минжинсор/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Геохими, инженер геологийн
сангийн баяжуулалт, боловсруулалт
хариуцсан ажилтан
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Ө.Дугарнаваг/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

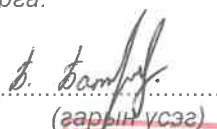

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

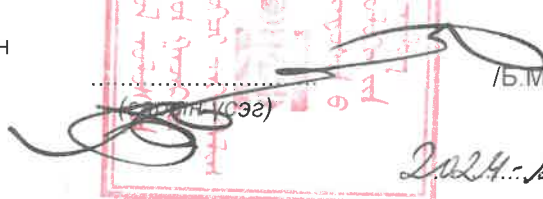
/Б.Батлхагва/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтөр/

2024.12.12 (огноо)

ГИДРОГЕОЛОГИ-ГЕОЭКОЛОГИЙН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ,
БОЛОВСРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Ч.ТӨРЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах зорилгоор Үндэсний геологи, эрдэс баялгийн мэдээллийн нэгдсэн цахим санг баяжуулах. /ЗГҮАХ 3.2.4/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1.	58	8.5	66.5	
Зорилт 3.4 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон, сонгон шалгаруулалтаар олгох боломжтой, ашигт малтмалын хэтийн төлөвтэй талбайн мэдээллийг нэгтгэж холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагыг мэдээллээр хангах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.4.1.	58	8.5	66.5	
Зорилт 4.3 Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.3.2.	58.5	8	63	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.			66.5	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Албаны даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн тушаалаар байгуулагдсан тайлангийн шуурхай хяналт хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	60	10	70	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.5	

2. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт	90	13.5	
2.	GEOMINESCO1, Leapfrog GEO геологийн 3D загварчлалын программын анхан шатны сургалт, "Статик, геостатикийн тухай ойлголт, хэрэглээ, ашигт малтмалын нөөцийн тооцооны ажилд хэрхэн хэрэглэгдэх тухай" гэсэн сэдэвт Geomine Геостатикийн сургалтанд хамрагдсан	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5.8	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5.5	
Дундаж оноо		5.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.9
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	6.8
Дундаж оноо		6.85

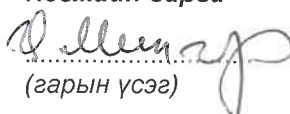
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.85
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.35

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

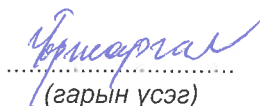
/Ц.Минжинсор/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Гидрогеологи-геоэкологийн
сангийн баяжуулалт, боловсруулалт
хариуцсан ажилтан
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

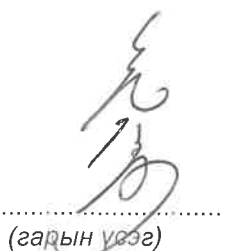
/Ч.Төржаргал/

2024-12-02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

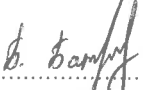

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Б.Батлхагва/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтөр/

2024-12-12 (огноо)



МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН БАЯЖУУЛАЛТ, БОЛОВСРУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Ч.ТҮШИГМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.1 Хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах зорилгоор Үндэсний геологи, эрдэс баялгийн мэдээллийн нэгдсэн цахим санг баяжуулах. /ЗГҮАХ 3.2.4/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1.	55	8	63	
Зорилт 3.2. Хэрэглэгчийг мэдээллээр түргэн шуурхай найдвартай хангах зорилгоор геологийн төрөл бүрийн мэдээллээр төрөлжсөн, нэгдсэн цахим сан бүрдүүлэх, баяжуулах, боловсруулах /ЗГҮАХ 3.2.4/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.2.1.	55	8	63	
Зорилт 3.4 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гүйцэтгэсэн геологийн болон сэдэвчилсэн судалгааны ажлын үр дүнгээр тогтоогдсон, сонгон шалгаруулалтаар олгох боломжтой, ашигт малтмалын хэтийн төлөвтэй талбайн мэдээллийг нэгтгэж холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагыг мэдээллээр хангах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.4.1.	60	10	70	
Зорилт 4.3 Улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэх ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.3.2.	60	10	70	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Албаны даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдрийн тушаалаар байгуулагдсан тайлангийн шуурхай хяналт хийх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан.	60	10	70	
2.	Дотоодын мэргэжилтэн нарын захиалгаар мэдээлэл бэлтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт	90	13.5	
2.	GEOMINESCO1, Leapfrog GEO геологийн 3D загварчлалын программын анхан шатны сургалт, "Статик, геостатикийн тухай ойлголт, хэрэглээ, ашигт малтмалын нөөцийн тооцооны ажилд хэрхэн хэрэглэгдэх тухай" гэсэн сэдэвт Geomine Геостатикийн сургалтанд хамрагдсан	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	-----------------------------------	---

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1	6	
Дундаж оноо		5.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.3
Дундаж оноо		7.3

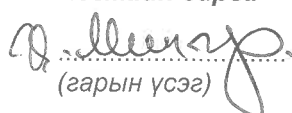
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо =		94.00
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

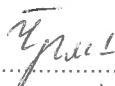
/Ц.Минжинсор/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

Мэдээллийн сангийн баяжуулалт,
боловсруулалт хариуцсан ажилтан.....
тушаал) (гарын үсэг)



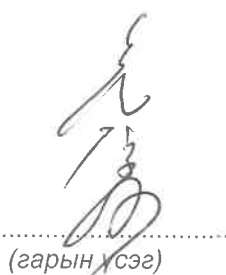
/ Ч.Түшигмаа / (албан

2024-12-01 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/

2024-12-12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Батлхагва/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтөр/

2024-12-12 (огноо)



МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМИЙН ИНЖЕНЕР Ч.ТЭМҮҮЖИНГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба

Нэгжийн нэр: Гео-мэдээллийн төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3.3 Төрийн цахим ой санамж болох мэдээллийн сан, өгөгдлийн бүрэн бүтэн, нэгдмэл, аюулгүй байдлыг хангаж нэг эх сурвалж бүхий мэдээлэл, нээлттэй өгөгдлийг бий болгон хөгжүүлж, төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системтэй холбох, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай болгох /2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл 5.3/-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.3.2.	60	10	70	
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.1.	58	8.5	66.5	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Геологи хайгуулын судалгааны ажил тендерийн үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллаж нээлт болон тендерийн бичиг баримттай танилцаж тендерийн үнэлгээний хорооны хуралд сууж үнэлгээнд оролцсон.	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэнгээс зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны 30 цагийн сургалт	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.8
2.	Багаар ажиллах	6.8
3.	Харилцаа	6.5
Дундаж оноо		6.7

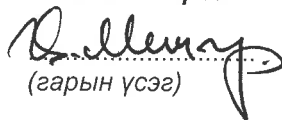
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.65
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.25

Үнэлгээ өгсөн:

Гео-мэдээллийн төвийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Ц.Минжинсор/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Мэдээллийн системийн инженер
(албан тушаал)

Төрийн албан хаагч:


(гарын үсэг)

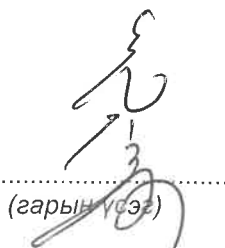
/ Ч.Тэмүүжин/

2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

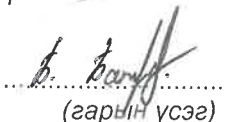

(гарын үсэг)

/С.Шинэ-Од/

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээ,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

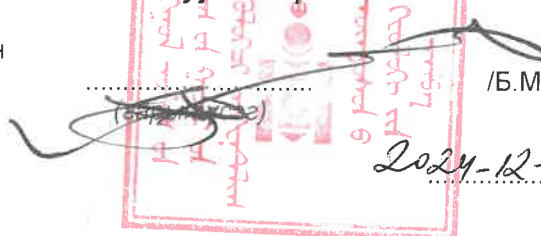
/Б.Батлхагва/

2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтөр/

2024-12-12 (огноо)