

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ
I ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	№	"Алсын хараа-2050", Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Монгол Улсын ЗГ-ын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөө /ЗГҮАХ-АХТ/, Шинэ сэргэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө, Үндэсний геологийн албаны стратеги төлөвлөгөө /2025-2028/,	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Ерөнхий чиг үүрэг 5: Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;								
Үндсэн чиг үүрэг 5: Албаны үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлийн хүрээнд төрийн байгууллага, ААН, иргэдэд чиглэсэн төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах;								
Зорилт 5.1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.1/								
1.	5.1.1	МУ-ын урт дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын бичиг баримтуудад Үндэсний геологийн албаны хариуцан гүйцэтгэхээр тусгасан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад хуулийн хугацаанд АҮЭБЯ-д тайлагнах;	-	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх Үгүй-0 Тийм-1	0	2	Үндэсний геологийн албаны 2025-2029 оны Стратеги төлөвлөгөөг Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Шинэ сэргэлтийн бодлого, Монгол Улсын 2021-2025 онд хэрэгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Монгол Улсын засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөтэй уялдуулан геологи, хайгуулын салбарын судалгаа, хөгжлийн суурь түвшнийг харгалзан, албаны чиг үүрэгтэй нийцүүлэн Монгол Улсын засгийн газрын 2020 оны 216 дугаар тогтоолоор баталсан "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам", Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлалыг баримтлан боловсруулж Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн 1/69 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Уг албан бичгийн дагуу	97%

							Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд баталж 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр ирсэн.	
							Үндэсний геологийн албаны хариуцан гүйцэтгэхээр тусгасан Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Шинэ сэргэлтийн бодлого, Монгол Улсын засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг нэгтгэн 2025 оны 06 дугаар сард Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд тайлагнг хүргэхээр ажиллаж байна.	
2	5.1.2	Байгууллагын салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг байгууллагын удирдлагад танилцуулах, хяналтад авах, АҮЭБЯ-нд тайлагнана;	-	Журмаар, хүргүүлсэн тайлангийн тоо	0	2	Кибер аюулгүй ажиллагаа, мэдээллийн аюулгүй ажиллагааг хангах байгууллагын дотоод журмыг Кибер аюулгүй байдлын нийтлэг журамд нийцүүлэн боловсруулж, байгууллагын бүх албан хаагчдад танилцуулан санал авч батлуулан мөрдөж эхэлсэн. Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа нийтээр дагаж мөрдөх журмын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчид, Тагнуулын ерөнхий газар, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд тайлагнаж ажилласан.	90%
3	5.1.3	Засгийн газрын 2005 оны Иргэдийн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхтэй холбогдсон зарим арга хэмжээний тухай 67 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, удирдах дээд байгууллагад хүргүүлнэ;	-	Шийдвэрлэл-тийн хувь	0	99%	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2/14, 2/214 дугаартай албан бичгээр улирал бүр хүргүүлсэн байна. Шийдвэрлэлтийн байдал 86,8% хувьтай байгаа бөгөөд хяналтад 2 хүсэлт байна. Нийт 22 өргөдлийг ангилбал: Боловсон хүчний чиглэлээр гаргасан хүсэлт-20, Мэдээлэл хүссэн 2 өргөдөл байна.	100%
4	5.1.4	Төрийн албан хаагчийн мэдээ мэдээлэл, шилжилт хөдөлгөөнийг зохион байгуулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлагнана;	-	Мэдээ тайлангийн тоо	0	1	2025 оны 4 дүгээр сараас 6 дугаар сарын хугацаанд үйл ажиллагааны чиглэлээр 3 тушаал, хүний нөөцийн чиглэлийн 11 тушаал боловсруулж, батлагдсан тушаал шийдвэр, холбогдох материалыг үндэслэн төрийн албан хаагчийн мэдээ, мэдээллийг “Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо” -ХНУМТ цахим системд тухай бүрт бүртгэж оруулсан. Албаны төрийн албан хаагчдийн Албан тушаалын тодорхойлолтыг /нийт-35АТТ/ тус системд оруулсан бөгөөд Төрийн албаны салбар зөвлөлөөр хянагдахаар хүлээгдэж байна. Албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлийн Албан тушаалын тодорхойлолт хариуцсан мэргэжилтэн Г.Галбаярт galbayar.ganzorigt@gmail.com цахим шуудангийн хаягт илгээсэн байна. Байгууллагын бүтэц, орон тооны талаарх мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлд tsoodolgalbadrakh@gmail.com цахим	97%

						шуудангийн хаягт илгээсэн. Ажил үүргийн дагуу 6 албан бичиг боловсруулан батлуулж холбогдох газарт хүргэсэн. Тус албаны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 4 сул орон тоог зарлуулах захиалгыг Үндэсний геологийн албаны 2025 оны 06 дугаар сарын 1/378 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам /АҮЭБЯ/-ны дэргэдэх Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн: Зарлуулахаар захиалсан орон тоо: - Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс- Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн-1 - Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс - Дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн-1 - Геологийн судалгааны хэлтэс- Стратиграфи, палеонтологийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн-1 - Эрдэс баялгийн судалгаа, төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтэс- Нормчлол, санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн-1		
5	5.1.5	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, ҮГА-ны 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлж, хэрэгжилтийг тайлагнана;	-	Төлөвлөгөө тайлангийн тоо	2	2	ҮГА-ны Авлигын эсрэг,шударга байдлыг дээшлүүлэх үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан. НҮБ-ын хөгжлийн хөтөлбөрийн хүрээнд Эрдэс баялагийн менежментэд шударга байдлыг бэхжүүлэхэд зориулсан Интегра тэтгэлэгт хөтөлбөрт Аж үйлдвэр эрдэс баялагийн яамны хамт Авлигын эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн шинэлэг арга хэрэгсэл, механизм туршин нэвтрүүлэх төслийг боловсруулж, шалгаруулалтанд тэнцсэн. Энэхүү тэтгэлэгийн дүн 30 сая төгрөг бөгөөд төслийн хүрээндг авлигын эрслийг тогтоох, бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	97%
6	5.1.6	Үндэсний геологийн албаны нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогыг мэдүүлгийг https://meduuleg.iaac.mn цахим хуудсаар шинэчлэн бүртгүүлж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох тайланг боловсруулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ;	-	Мэдүүлэг гаргасан албан тушаалтан /тоогоор/	10	12	Үндэсний геологийн албаны албан хаагчдын 2024 оны ХАСХОМ-ийг хуульд заасан хугацаанд шинэчлэн гаргуулж холбогдох тайлан мэдээг цахим системд нэгтгэх чиглэлээр дараах ажлуудыг гүйцэтгэлээ. Үүнд: 1. Байгууллагын тайлан мэдээг үнэн зөв бодитой гаргах үүднээс http://meduuleg.iaac.mn системд хандаж 2024 оны ХАСХОМ-ийг шинэчлэн гаргасан мэдүүлэг бүрийг хянаж баталгаажуулсан. 2. Цахим системд “ХАСХОМ хүлээн авсан тухай бүртгэл”, “Мэдэгдэл тайлбар тэдгээрийн шийдвэрлэлтийн бүртгэл”, “ХАС-ын урьдчилсан мэдүүлгийн бүртгэл” зэрэг бүртгэлийг мэдүүлэгч гаргагч тус бүрээр бүртгэсэн. 3. Цахим системд ХАС-ын хураангуй, ХОМ-ын хураангуй тайланг уншуулж, PDF файлаар enkhjin@iaac.mn и-мэйл хаягаар хүргүүлсэн. 4. Тус албаны албан хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн 2024 оны тайлан буюу	100%

							ХАСХОМ-1 тайланг гаргаж 2025-02-26-ны өдрийн 1/119 тоотойр АТГ-т хүргүүлсэн. 5. 2024 оны байдлаар ХАСХОМ гаргавал зохих 19 төрийн захиргааны албан хаагч байхаас 4 сул ажлын байр нөхөгдөөгүй тул 15 албан хаагчийн ХАСХОМ-ыг шаардлагатай засвар, өөрчлөлтийг хийж, хуулийн хугацаанд баталгаажуулж 2025-02-12-ны өдрийн 1/92 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Тайлант хугацаанд хөрөнгө, орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт 1-ийг бүртгэсэн. Шинээр томилогдох болон ажил хавсран гүйцэтгэх, шилжин томилохтой холбоотой 10 албан хаагчийн ХАСУМ эрх нээж, холбогдох журмын дагуу шийдвэрлэсэн.	
7	5.1.7	Жендэрийн мэдрэмжтэй удирдлагаар хангах, сургалт зохион байгуулна;	-	1-Тийм 0-Үгүй	0	1	2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр Улсын их хурлын Хууль зүйн байнгын хороо, Жендэрийн үндэсний хороо, Жендэрийн үндэсний хорооны дэргэдэх "Бодлогын зөвлөл" хамтран зохион байгуулсан Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлого ач холбогдол, үр нөлөөг таниулах, оролцогч талуудыг нэг мөр ойлголт, зорилгод нэгтгэх, үйлдэлд уриалах, сайн туршлагыг түгээх, тус бодлогыг хэрэгжүүлэхэд олон нийтийн ойлголт, мэдэлгийг нэмэгдүүлэхэд орших зорилготой хуралд оролцсон. 2025 оны 05 дугаар сарын 22, 23-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Жендерийн эрх тэгш байдал ба уур амьсгалын өөрчлөлт" олон улсын бага хуралд оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал" сэдэвт Улаанбаатар бүсийн зөвлөгөөнд оролцсон.	97%
8	5.1.8	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, зааврын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллана;	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн хувь	0	92%	1. Тушаалын төслийг албаны даргад танилцуулан, заавар журмын дагуу баримтжуулах, дугаарлах, хадгалах, биелэлтэд хяналт тавих ажлын хүрээнд: Тайлант хугацаанд үйл ажиллагааны чиглэлээр 41, боловсон хүчний чиглэлээр 42, нөөц бүртгэх 55 тушаал гарч, тушаалын төслүүдийг мэргэжилтнүүдээс хүлээн авч хэвлэмэл хуудсанд буулган баталгаажуулсан. 2. Иргэд, Аж ахуй нэгжүүдээс ирүүлсэн албан хүсэлтийг албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу хүлээн авч, удирдлагад танилцуулан, цахим бүртгэлд оруулан цохолтын дагуу холбогдох нэгжид шилжүүлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих ажлын хүрээнд: Тайлант хугацаанд дээд шатны болон Аж ахуй нэгжүүдээс 565 бичиг ирүүлсэн бөгөөд шийдвэрлэлт 94,3%-тай байна. Иргэн, Аж ахуй нэгжүүдтэй байгуулсан 25 гэрээг дугаарлаж, хавтаст хэрэгт хадгалж, хяналт тавьж байна. 3. Байгууллагаас гадагш явуулсан бичгийг цахим төлөвлөлтөөс удирдлагаар баталгаажуулсан бичгийг хүлээн авч зөв бичих дүрэм, найруулга зүй, стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсанд буулгах, тамга тэмдгээр баталгаажуулж, дугаар өгөх,	100%

							цахим бүртгэлд оруулах, хувийг хавтсанд хийж хадгалах, явах хувийг шууданд хүлээлгэн өгөх, хяналт тавих ажлын хүрээнд: Жилийн эцсийн байдлаар албанаас гадагш явуулсан 425 бичгийг буюу 3100 хуудас материалыг бэлтгэн, хянан баталгаажуулсан. 4. 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, санал авах ажлын хүрээнд: 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад нэгжүүдээс саналыг авсан. 5. Хэвлэмэл хуудасны захиалга, ашиглалт, зарцуулалтыг бүртгэж, хяналт тавих, зарцуулалтын тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах, баримт бичгийн эргэлтийн тоо хэмжээг тооцох, судалгаа гаргах ажлын хүрээнд: Хэвлэмэл хуудасны захиалга, ашиглалт зарцуулалтыг хянаж байгаа бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар А-4 537, А-5 556 хурлын тэмдэглэл бш, тушаалын 370ш, тодорхойлолтын 30ш, гадаад албан бичгийн 15ш хэвлэмэл хуудсуудыг ашигласан бөгөөд бүртгэлд оруулан, хяналт тавьж тайлан мэдээ гарган ажиллаж байна. Архивын ерөнхий газрын Улсын байцаагчаар хянуулсан монгол бичгийн хэвлэмэл хуудсуудыг чанар стандартад дүгнэлт гаргуулан Архивын ерөнхий газрын хэвлэлийн албаар хэвлүүлэхээр бэлтгэл ажлыг хангасан. 6. Баримт нягтлан шалгах комиссийг хуралдуулж нэгжүүдээс авсан баримтын хадгалах хугацааны жагсаалт, цаашид авах арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулах ажлын хүрээнд 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад 6 нэгжүүдээс саналыг авч хадгалах хугацааг байгууллагын Баримт нягтлан шалгах комиссоор оруулахаар бэлтгэл ажлыг хангасан байна 7. Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийн хэмжээг тооцох, судалгаа гаргах ажлын хүрээнд: 2024 оны эхний хагас жилийн байдалтай харьцуулахад баримт бичгийн эргэлтийн хэмжээ 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байна. 8. 2025 онд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг архивд ХХНЖ-ийн дагуу архивд хүлээн авахад бэлтгэх, хүлээн авах, бүртгэлжүүлэх ажлын хүрээнд: Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг стандартын дагуу хүлээн авч бүртгэлжүүлж байна. 9. Цахим архив үүсгэх, цахим архивын хадгалалт хамгаалалтын судалгаа гаргах, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд: Байгууллагын архивын баримтыг цахимжуулах тоног төхөөрөмж бэлтгэсэн бөгөөд байнга хадгалах баримтуудыг сканнердаж байна.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							10. Албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр гарсан дүрэм, журмын дагуу баримт бичиг зохион бүрдүүлэх, байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, албан хаагчдад албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилтийн асуудлаар арга зүйгээр хангаж ажиллах, сургалт явуулах ажлын хүрээнд: Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг ажилдаа нэвтрүүлэн, албан хаагчдын өдөр тутмын ажилд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	
Зорилт-5.2. Салбарын мэргэжилтэй боловсон хүчний чадавхыг дээшлүүлэх, хэрэгжилтийг зохицуулах, зохион байгуулах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.2/								
9	5.2.1	Төрийн албан хаагчийн сургалтын болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг жил бүр хэрэгжүүлж хэрэгжилтийг тайлагнана;	-	Хөтөлбөрт Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	0	2	Монгол Улсын засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 238 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон ба тус тогтоолыг 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөж эхэлсэн. Тогтоолын дагуу албан хаагчдын цалингийн хэмжээг ХНМУТ цахим системд бүртгэсэн. Үндэсний геологийн албаны 2025 оны 1/76 дугаартай албан бичгээр зэрэг дэв олгох, зэрэг дэвийг ахиулах шаардлагыг хангасан 4 албан хаагчийн мэдээллийг Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн. 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны 08/1568 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын Б/09 дугаар тушаалаар Албаны 2 албан хаагчид зэрэг шинээр олгож, 2 албан хаагчид зэрэг дэвийг ахиулан олгосон. Шийдвэрийн дагуу холбогдох нэмэгдлийг ХНУМТ цахим системийн бүртгэлд оруулсан. Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад олгох ур чадварын нэмэгдлийг холбогдох хууль, тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгийг үндэслэн сар бүр Үндэсний геологийн албаны даргын тушаалаар олгож байна. Холбогдох хууль, тогтоомжийг үндэслэн 1 албан хаагчийн ар гэрт Үндэсний геологийн албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын Б/35 дугаартай тушаалаар буцалтгүй тусламж олгосон. Албан хаагчдын ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн унааны зардалд өдөр бүр 3.0 мянган төгрөг, хөөлны зардлыг өдөр бүр 32.0 мянган төгрөгөөр тооцон олгож байна. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр 2025 оны эхний хагас жилийн үр дүнгийн урамшуулал олгох ба холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд Албаны даргын тушаалаар Үнэлгээний баг байгуулагдсан. Үндэсний геологийн албаны 1 албан хаагч, Үндэсний геологийн албаны дэргэдэх Монголын стратиграфийн комиссын 1 гишүүн, Улсын геологийн редакцийн зөвлөлийн 1 гишүүнийг Төрийн дээд одон медаль, цол тэмдэгт нэр дэвшүүлж, холбогдох холбогдох материалыг бэлтгэн, Үндэсний геологийн	100%

							албаны 2025 оны 06 дугаар сарын 1/367 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн. Архивын ерөнхий газраас Олон улсын архивын зөвлөлийн Зүүн Ази дахь салбар зөвлөл /EASTICA/-ийн дэмжлэгээр төрийн архивын албан хаагчдад зориулсан сургалтыг Улаанбаатар хотод 2025 оны 05 дугаар сарын 26-наас 06 дугаар сарын 06-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан ба тус сургалтад Геологийн баримтын төв архивын 1 албан хаагч хамрагдсан. 2025 оны хагас жилийн байдлаар Удирдлагын академийн “Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр”-т 8 албан хаагч хамрагдаж, төгссөн байна. Мөн Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Төрийн албаны хүний нөөцийг чадавхжуулах, туршлага судлах” сэдэвт сургалтад 4 албан хаагч хамрагдсан байна. Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан Монгол бичгийн сургалтад нийт албан хаагчид хамрагдаж, төгссөн. 1. Гамшгаас хамгаалах улсын албаны бэлэн байдлын үзлэгтэй холбогдуулан 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Үндэсний геологийн албаны хурлын танхимд зохион байгуулагдан сургалтад хамрагдсан. Сургалтаар Сонгинохайрхан дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн холбогдох албан тушаалтан гамшиг, гамшгаас сэргийлэх, гамшигын үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар мэдээ, мэдээлэл өгсөн. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлууд, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт зохицуулалтууд сэдэвт сургалтад 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр 25 албан хаагч хамрагдсан. 2. Албан хаагчдад төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын талаар мэргэжил, арга зүйн туслалцаа авах, сургалт зохион байгуулах зорилгоор Тагнуулын ерөнхий газарт 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 1/188 тоот албан бичгээр сургалт авах хүсэлт гаргасан бөгөөд уг арга хэмжээг 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр зохион байгуулж Албаны нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан.	
10	5.2.2	Төрийн албан хаагчдыг ажиллах нөхцлөөр хангах, эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулна;	-	Хамруулсан эсэх: 0-Үгүй 1-Тийм	0	1	2025 оны албаны нийт албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулахаар “Ач интернешнл”, “Хавдар судлалын үндэсний төв”, “Оргил эмнэлэг” гэсэн 3 эмнэлгээс судалгаа авч, нийт албан хаагчдад танилцуулга бэлтгэн уулзалт хийсэн. Албан хаагчид дүрс оношилгооны “Оргил” эмнэлгийг сонгон 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрөөс 15-ны хооронд нийт албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан. Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт нийт 30 албан хаагч хамрагдсанаас 17 хүн Цээж хэвлийн тодосгогчтой Компьютер томографи, 12 хүн	100%

							Тархины тодосгогчгүй MRI, 1 хүн Бага аарцгийн хөндийн тодосгогчтой Компьютер томографи оношилгоонд орсон. Байгууллагын байрны засвар, харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр 3 гэрээ байгуулж хэрэгжилтийг хангасан.	
Зорилт 5.3. Салбарын хууль, эрх зүйн орчны харилцааг боловсронгуй болгоход дэмжлэг үзүүлэх /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.3/								
11	5.3.1	Төрөл бүрийн суурь судалгааны ажлыг гаднын ижил төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллага, төрийн болон орон нутгийн бусад байгууллагуудтай хамтран эхлүүлнэ.	ШУ-ны байгууллага, гадны ижил төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллага	Төслийг олон нийтэд хэлэлцүүлж санал авсан байх	0	1	Хархорин хотын захирагчийн албатай 2025 онд шинээр хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж байгаа “Хархорин-25000” зураглалын ажлын талаар мэдээлэл өгч, санал солилцож, хамтран ажиллаж байна.	90
12	5.3.2	1:25000-ны масштабын заавар боловсруулах;	Улсын төсөв	Эхлүүлсэн судалгааны ажлын тоогоор	0	1	1:25000-ны масштабын зааврыг боловсруулсан бөгөөд шинжээчийн дүгнэлт хүлээгдэж байгаа.	90
13	5.3.3	Салбарын хууль тогтоомж, журам зааврын төсөлд санал өгөх;	-	Батлагдсан үзэл баримтлалын тоо	0	1	Улсын төсвийн хөрөнгөөр геологи судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журмын төслийг боловсруулж 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдөр Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн сайдад хүргүүлж 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/84 дүгээр тушаалаар батлуулсан. - Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.8 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан “Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох нийтлэг журам”, мөн тогтоолын 5 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох нийтлэг журам”-ын хүрээнд “Геологи, уул уурхайн салбарын төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох шалгуур үзүүлэлт, хэрэглэх журам”, “Геологи, уул уурхайн салбарын албан хаагчид мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох шалгуур үзүүлэлт, хэрэглэх журам”-ын төслийг боловсруулж 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн 1/70 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд хүргүүлсэн.	100%
Зорилт 5.4. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр нөлөө, үр ашгийг дээшлүүлэх санал боловсруулах, тайлагнах, хариуцлага тооцох, урамшуулах, дотоодын хяналтын тогтолцоог сайжруулах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.3/								

14	5.4.1	Байгууллагын 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	-	Төлөвлөгөө, тайлангийн тоо	0	2	Төсвийн шууд захирагчийн 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн 1/91 дугаартай албан бичгээр Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар хянуулж, батлуулахаар хүргүүлсэн. Төсвийн шууд захирагчийн 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлагдаж, 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр Үндэсний геологийн албанд ирсэн. -Засгийн газрын баталсан Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний журмын хүрээнд Үндэсний геологийн албаны 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдад 2025 оны 06 дугаар сард хүргүүлхээр ажиллаж байна. -УГА Нийт 65 ажил арга хэмжээ төлөвлөсөн ба, эхний хагас жилд 58 арга хэмжээний хэрэгжилтийг бүрэн тайлагнасан. 7 арга хэмжээг III-IV дүгээр улиралд төлөвлөсний дагуу хэрэгжилтийг хангаж тайлагнана. Хүрсэн түвшин: Тогтоосон хугацаанд батлуулсан ба тайлагнасан.	100%
15	5.4.2	“Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланд үнэлгээ хийж, нэгтгэх, үнэлгээний багаар хянан, баталгаажуулна;	-	ЗГ-ын тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын тушаалын дагуу үнэлгээний багийн хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	0	2	Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар журам тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн 98 дугаар тушаалаар батлагдсан “Аргачлал батлах тухай” журмын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах ажлыг нэгдүгээр улиралд зохион байгуулж боловсруулж, батласан. Ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулж албаны даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/38 дугаар Үнэлгээний баг байгуулах тухай тушаал батлагдаж төрийн жинхэнэ албан хаагчдын үр дүнг үнэлэх үнэлгээний хуралаар албан хаагчдыг үнэлсэн.	100%
16	5.4.3	УИХ, ЗГ-ын тогтоол, шийдвэр, Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалыг биелүүлэх, биелэлтүүдэд хяналт тавьж АҮЭБЯ-д тайлагнан;	-	Дээд газраас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу хүргүүлсэн тайлангийн тоо	0	1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 24-ны өдрийн 238 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон ба тус тогтоолыг 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөж эхэлсэн. Уг тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж албаны даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/01 дугаартай “төрийн захиргааны албан тушаалын цалинг”, 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/02 дугаартай “Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалинг” шинэчлэн баталж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн	100%

							164 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын хөдөлгөөний ачааллыг бууруулах зорилгоор ажлын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад тохиолдолд төрийн албан хаагч, ажилтныг долоо хоногийн ажлын нэг өдөр зайнаас ажиллуулах зохион байгуулалтын арга хэмжээг зохион байгуулж албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/32 дугаар Зайнаас ажлуулах тухай тушаалыг баталж тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 109 дугаар тогтоолоор Монгол үндэстний уламжлалт баяр Цагаан сар: Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн 1 тасарч, шинийн 2, 3-ны өдөр Бямба, Ням гарагт тохиож байгаатай холбогдуулан 2025 оны 03 дугаар сарын 03, 04, 05-ны өдрийн Даваа, Мягмар, Лхагва гарагт ажилтан, албан хаагчдыг амрааж ажилласан. Мөн уг тогтоолын 2025 оны ажлын жилд багтаан нөхөж ажиллуулах зохицуулалтыг 2025 оны 06 дугаар сарын 11, 14-ний өдрүүдэд нийт албан хаагчид ажиллаж тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/32 дугаар тушаалаар Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Оросын Засгийн газар хоорондын комиссын Газрын хэвлийн ашиглалтын хамтарсан дэд комиссын I, II хуралдаан протоколыг үндэслэсэн Монгол Улсад Олон Улсын геологийн олимпиадыг 2025 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 07 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд зохион байгуулахтай холбоотой ажлын хэсгийн зохион байгуулалтад оролцож, Албаны даргаар батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчид бүрэн хамрагдаж тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 5.5 Салбарын гадаад дотоод харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;

17	5.5.1	Эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгааны үндсэн чиглэлийн үйл ажиллагааг дэмжих чиглэлээр төрөл бүрийн суурь судалгааны ажлыг гадаадын ижил төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллага, төрийн болон орон нутгийн бусад байгууллагуудтай хамтран эхлүүлнэ;	Гадаадын тусламж дэмжлэг	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх Үгүй-0 Тийм-1	0	1	“Геологийн шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны чиглэлээр хамтран ажиллах тухай Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Үндэсний геологийн алба, Их Британи, Умард Ирландын Нэгдсэн Хаант Улсын Судалгаа инновацийн газрыг төлөөлж, Британийн геологийн алба хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичиг”-ийг 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр байгуулсан. Уг санамж бичгийн хүрээнд Британийн геологийн албаны төлөөлөгчид 2025 оны 02 дугаар сарын 10-аас 14-ний өдрүүдэд Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Үндэсний геологийн алба, МУИС-ийн Геологи, геофизикийн сургууль, ШУТИС-ийн Геологи, гидро-геологийн тэнхим, ТСШТ” ТӨҮГ,	97%
----	-------	--	--------------------------	--	---	---	--	-----

							Гидрогеологи, гео-экологийн холбоо зэрэг байгууллагуудын удирдлагууд, эрдэмтэн судлаачид, судалгааны ажилтан нартай уулзаж чухал ашигт малтмал, Говийн бүсийн гүний усны нөөц хангамжийн чиглэлээр уулзалт, зөвлөгөөнд оролцон хамтран ажиллах талаар санал солилцсон.	
18	5.5.2	ҮГА-ны эрхлэх асуудлын хүрээнд гадаад төсөл хамтын ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн мэдээллийг боловсруулж олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллагуудад санал хүргүүлж хамтран ажиллах;	Бусад эх үүсвэр	Хэрэгжүүлсэн хамтын ажиллагааны тоо	0	1	Геологийн шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны чиглэлээр хамтран ажиллах тухай Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Үндэсний геологийн алба болон Оросын холбооны Улсын "Росгеологи" хувьцаат нийгэмлэг хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичгийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдөр Улаанбаатар хотноо зохион байгуулсан. Уг санамж бичгийн хүрээнд 2025 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 07 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд Монгол-Оросын анхдугаар идэр геологичдын олимпиад тэмцээнийг Улаанбаатар хотноо зохион байгуулахаар ажиллаж байна. Цаашид Үндэсний геологийн алба болон "Росгеологи" хувьцаат нийгэмлэгийн хамтарсан геологийн судалгааны баг байгуулан Монголын талын санал болгосон талбайнуудад геологийн суурь судалгаа хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна. - Гео шинжлэх ухааны салбарт хамтран ажиллах тухай Үндэсний геологийн алба болон Канад Улсын Байгалийн нөөцийн яам хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичиг"-ийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдөр Оттава хотноо зохион байгуулсан. Тус алба нь уг санамж бичгийн хүрээнд 2025 онд геофизикийн чиглэлээр техникийн хамтын ажиллагааны төсөл хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна. - БНСУ-ын Дэвшилтэт технологийн хүрээлэн болон Монгол Улсын УУХҮЯ, Сангийн яам хоорондын "Солонгос-Монголын хамтарсан ховор металлын судалгааны тов байгуулах" төслийн хэлэлцээний тэмдэглэл 2023 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдөр байгуулсан. Уг төслийн хүрээнд Монголын талаас ашигт малтмал баяжуулалтын болон шинжилгээний лабораторийн зориулалттай нийт 430 м2, ажлын оффисын зориулалттай 90 м2 тус тус барилгын бүрэн засвар хийж дууссан бөгөөд 2025 оноос БНСУ-ын буцалтгүй тусламжаар ханган нийлүүлэх тоног төхөөрөмж суурилуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж дууссан. Туунчлэн БНСУ-ын Гео-шинжлэх ухаан, эрдэс баялгийн хүрээлэн (КИГАМ)-д зохион байгуулсан 7 удаагийн сургалтаар Монгол Улсад ховор металлын судалгааны чиглэлээр ажилдаг төрийн болон хувийн хэвшлийн 87 мэргэжилтэн, судлаач,	100%

							инженерүүдийг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулсан. Тус төслийн удирдах хорооны хурал 2025 оны 03 дугаар сарын 11-ээс 12-ны өдрүүдэд БНСУ-ын Сөүл хотноо зохион байгуулагдсан бөгөөд тус хурлаар 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталсан.	
Зорилт 5.6. Байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөж, хэрэгжилтийг хангах;								
19	5.6.1	Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн болон гэрээний дагуу улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлж, тайлагнана;	-	Төслийн тоо	0	19	Геологийн судалгааны төсөл хэрэгжүүлэгч аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийг "Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам"-д нийцүүлэн 2025 оны 1-ний өдрөөс 5 дугаар сарын гүйцэтгэлийн мэдээг 5 удаа хянаж нэгтгэн Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам болон Үндэсний статистикийн хороонд тайлагнаж ажиллав. Уул уурхай хүнд үйлдвэрийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ны өдрийн А/379 тоот тушаалаар Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2022-2025 онд гүйцэтгэх нийт 8 төсөл, 2025 онд шалгаруулах 16 төсөл нийт 24 төсөлд 20,000.0 сая төгрөг баталсан. Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологи судалгааны 2022-2025 онд хэрэгжих 8 ажлын гүйцэтгэл 1-р сард 178,0 сая төгрөг, 2-р сард 183,1 сая төгрөг, 3-р сард 166,9 сая төгрөг, 4-р сард 180,7 сая төгрөг, 5-р сард 177,7 сая төгрөгийн гүйцэтгэлийг хүлээн авсан байна. Үүнээс 2024 зарлагдсан "агаарын геофизик" төслийн 15,0 тэрбум төгрөгийн ажлын гүйцэтгэл одоогоор ирээгүй, ажил эхэлсэн явж байна. 2025 оны 6 дугаар сарын байдлаар 8 төслийн нийт 873,7 сая төгрөгийн гүйцэтгэлийг хүлээн авч 867,7 сая төгрөгийн санхүүжилтийг олгосон байна. Үндэсний геологийн албаны /Геологийн байгууллагын санхүүжилт-100900018019/, /Үндэсний геологийн алба ХОТХяналт-100900018371/, /Үндэсний геологийн алба барьцаа-100900018352/, /10090001853- Үндэсний геологийн алба ТЗ барьцаа/, /Үндэсний геологийн алба Нэмэлт санхүүжилт-100900018410/ тоот данснуудаар гүйлгээний эрхийг тухай бүрд нээлгэж гүйцэтгэлийг сар бүр хянаж 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн Аж үйлдвэр, Эрдэс баялагын сайдын "Журам шинэчлэн батлах тухай" А/84 тушаалын дагуу 2025 оны 1,2,3,4,5, дугаар сарын гүйцэтгэлээр санхүүжилтийн тайланг Сангийн яаманд цаг хугацаанд нь хүргүүлэн тайлагнасан. Тайлант хугацаанд 1-ний өдрөөс 6-дугаар сарын гүйцэтгэлээр 867,7 сая төгрөгийн санхүүжилтийг 8 төсөл хэрэгжүүлэгч аж ахуйн нэгжид олгосон.	100%
20	5.6.2	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу аргачлал хяналтын	-	Санхүүжүүлсэн	0	-	Үндэсний геологийн албаны даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны "Аргачлал хяналт"-ын зардлын төлөвлөгөө,	100%

		зардлын төсвийг шинэчлэн батлуулна;		төсвийн хэмжээ /сая.төг/			төсвийг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны Аргачлал хяналтын зардлыг 763,9 төгрөгөөр хэлэлцэн батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж байгаа үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх ажлыг журмын дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна.	
21	5.6.3	Геологийн судалгааны ажлын төсвийн зарцуулалтыг тайлагнана;	-	Тайлагнасан эсэх: 0-Үгүй 1-Тийм	0	1	Уул уурхай хүнд үйлдвэрийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ны өдрийн А/379 тоот тушаалаар Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2022-2025 онд гүйцэтгэх нийт 8 төсөл, 2025 онд шалгаруулах 16 төсөл нийт 24 төсөлд 20,000.0 сая төгрөг баталсан. Эхний хагас жилийн байдлаар 2022-2025 онд хэрэгжиж дуусах - Мета алт - Баянзүрх уул-50 - Ямбат уул-50 - Ханхар уул-50 - ЧДС-1-2022 - Мөст уул-50 - Үүрэг нуур-50 - Овоот шар-50 зэрэг 8 төслийн 1,2,3,4,5 дугаар саруудын гүйцэтгэлийн 873,1 сая төгрөгийн санхүүжилтийг хийсэн. 2025 онд 20,000.0 сая төгрөгийг 1-12 дугаар сард төсвийн хуваарь хийсэн боловч, Сангийн яам 1 дүгээр сарын төсөв 178,0 сая төгрөгийг хуваарийн дагуу тавьсан. 2025 оны судалгааны ажлын 2-12 дугаар сарын төсвийг 12 дугаар сард нэгтгэсэн байгаа тул сар бүрийн геологийн ажлын төслүүдийн гүйцэтгэлийг хянаж, төсвийг зарцуулах эрх нээлгэн, холбогдох санхүүжилтийг олгож байна. Зарцуулалтыг албаны Төсвийн шууд захирагч болон, Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаар сар бүр Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яамны Санхүү хөрөнгө оруулалтын газарт тайлагнаж байна.	100%
22	5.6.4	Геологийн судалгааны ажлын аргачлал хяналтын зардлыг батлагдсан төсөв, хуульд нийцүүлэн худалдан авалт хийнэ;	-	Худалдан авалтыг хийсэн эсэх: 0-Үгүй 1-Тийм	0	1	Үндэсний геологийн албаны даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны "Аргачлал хяналт"-ын зардлын төлөвлөгөө, төсвийг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны Аргачлал хяналтын зардлыг 763,9 төгрөгөөр хэлэлцэн батлуулсан. Энэ төлөвлөгөөний дагуу тус батлагдсан төсвийн - 5 дугаар заалтын "Үр дүнгийн тайланг онц сайн хамгаалсан гүйцэтгэгчид олгох зардал"-ын 31,6 сая төгрөг - 13 дугаар заалтын "Нэр томъёоны толь бичиг хэвлэн түгээх зардал"-ын 19,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1, 36 дугаар зүйлийн 36.1.1-д заасныг баримтлан худалдан авалт хийж ажиллав.	100%

23	5.6.5	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах, худалдан авалтын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана;	-	Хуулийн хүрээнд зохион байгуулсан эсэх: 0 – Үгүй 1–Тийм	0	1	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжилтийг тайлагнана. Байгууллагын 2025 оны худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөөг 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/108 дугаар тушаалаар батлуулсан. 2025 онд Харуул хамгаалалт болон Байр ашиглалтын ажил үйлчилгээ үзүүлэх тухай тендерийг зарлаж “Ви Ай Пи” ХХК, Мэдээлэл технологийн үйлчилгээ тендерийг харьцуулалтын аргаар зарлаж “Арвис системс” ХХК, Урсгал засварын зардлаар Дээврийн ажлын тендерийг харьцуулалтын аргаар зарлаж “Алхими” ХХК шалгарсан. Бичиг хэргийн материал худалдан авах тендер зарлаж “Оффис майт саплайр” ХХК тус тус шалгарч ажил хийгдэж байна. 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэгч, нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах 4 үнэлгээний хороо байгуулах тушаал гаргасан. Үүнд: - 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/10 тоот тушаалаар Мэдээллийн технологийн үйлчилгээ; - 2025 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/18 тоот тушаалаар Бичиг хэргийн бараа; - 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/33 тоот тушаалаар Урсгал засварын ажил; - 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/36 тоот тушаалаар Харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээ; Тендер шалгаруулалтын баримт бичгүүдийг боловсруулсан. Үүнд: - УГА/20250202001 тоот дугаартай Бичиг хэргийн бараа нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах; - УГА/20250201007 тоот дугаартай Харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах; - УГА/20250201006 тоот дугаартай Урсгал засварын ажил гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах; - УГА/20250201010 тоот дугаартай Мэдээллийн технологийн үйлчилгээ үзүүлэгчийг сонгон шалгаруулах; Эдгээр 4 тендэрт нийт 246.0 сая төгрөгөөр зарлагдаж гэрээ хийгдсэн. “Арвис системс” ХХК, “Алхими” ХХК-ны ажлууд 100% хийгдэж санхүүжилтийг бүрэн хийсэн байна. Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтийг тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдрийн 1/178 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	100%
----	-------	--	---	---	---	---	--	------

24	5.6.6	Арга хэмжээ 5.6.6. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хуульд заасан хугацаанд, үнэн зөв чанартай хийж хагас бүтэн жилийн тайлан тэнцэлд тусгаж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг харьяа дээд байгууллагуудад хуулийн хугацаанд мэдээлэх;	-	Тайлан хүргүүлсэн тоо	-	1	Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хуульд заасан хугацаанд, үнэн зөв чанартай хийж хагас бүтэн жилийн тайлан тэнцэлд тусгаж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг харьяа дээд байгууллагуудад хуулийн хугацаанд мэдээлж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хөрөнгө оруулалтаар 984,0 сая төгрөгийн хөрөнгө худалдан авсан. Үүнд: - Стораж сервэр- 587,2 сая төгрөг - Үл тасалдах тэжээлийн нөөцлүүр- 108,8 сая төгрөг - Тээврийн хэрэгсэл-288,0 сая төгрөгийн эд хөрөнгө хүлээн авсан. Хөрөнгийг 06 дугаар сарын 11-ний өдөр хүлээлцсэн. Холбогдох журмын дагуу Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт мэдэгдсэн.	95%
25	5.6.7	Арга хэмжээ 5.6.7. Нийгмийн даатгалын, ХАОАТТөлөлтийн тайланг сар, улирлаар гаргаж харьяа дүүргийн НДГазар, Татварын хэлтэст хүргүүлнэ.	-	Тайлан хүргүүлсэн тоо	8	8	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг бүрэн гүйцэтгэж, НД7, НД8 тайлангуудын дагуу хуулийн хугацаанд Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт илгээж баталгаажуулсан. ХАОАТТөлөлтийн тайланг 2024 оны 4 дүгээр улирал, 2025 оны 1 дүгээр улирлаар гаргаж харьяа дүүргийн Татварын хэлтэст хүргүүлсэн. Өр төлбөр үүсээгүй болно.	100%
26	5.6.8	Арга хэмжээ 5.6.8. Үндэсний аудитын газарт 2025 оны Үндэсний геологийн албаны санхүүгийн тайланг хүргүүлж хянуулна;	-	Тайлан хүргүүлсэн тоо-1	1	1	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартад заасны дагуу байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж 2024 оны жилийн санхүүгийн тайланг гаргаж Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж 2025 оны 01 дүгээр сарын 25-ны дотор Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам, Үндэсний аудитын газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж хянуулсан.	100%
27	5.6.9	Арга хэмжээ 5.6.9 Байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гаргаж,хагас болон бүтэн жилээр санхүүгийн тайлан гаргаж, харьяалах байгууллагаар баталгаажуулж, АҮЭБЯам, ҮАГазарт хүргүүлнэ;	-		7	7	Үндэсний геологийн албаны Урсгал санхүүжилтийн 100900018019 дансны сар бүрийн Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд цаасаар болон цахимаар хүргүүлсэн. 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд /өссөн дүнгээр/ 1. Улсын төсвийн санхүүжилт-1531,7 сая төгрөг 2. Нийт зардал ба санхүүжилт- 1403,8 сая төгрөг Үүнээс: - Цалин хөлс ба нэмэгдэл суутгал-485,4 сая төгрөг 95,6% - АО-оос НДШ-д төлөх шимтгэл- 64.7 сая төгрөг 100% - Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал- 17,0 сая төгрөг 100% - Хангамж, бараа материалын зардал-29,0 сая төгрөг 78% - Эд хогшил, урсгал засварын зардал-8,8 сая төгрөг /дээврийн ажлын санхүүжилт хийгдсэн / 100% - Томилолт, зочны зардал-7,3 сая төгрөг 70% /үлдэгдэл татагдсан/	100%

							- Бусдаар гүйцэтгүүлсэн, ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж-71,5 сая төгрөг 66,5% - Бараа үйлчилгээний бусад зардал-16,8 сая төгрөг 70% - Бусад урсгал шилжүүлэг-16,5 сая төгрөг 94% - Бусад хөрөнгө-686.7 сая төгрөг 100%-тай хийгдэж Нийт эхний хагас жилээр урсгал санхүүжилтийн зардлууд дунджаар 87,4%-ийн биелэлттэй байна. 2025 онд байгууллагын төсөвт тусгасан зарим зардлын төсвийг буцаан татсан. 2024 оны санхүүгийн жилийн эцсийн тайланг 2025 оны 01 дүгээр сарын сарын 20-ны өдрийн дотор гаргаж 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр Үндэсний аудитын газарт хүргүүлсэн ба хуулийн хугацаанд аудитлагдсан тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн.	
5.7 Төсвийн ил тод, хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх								
24	5.7.1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ;	-	Мэдээлэл байршуулсан тоо /сар бүр/	0	12	Үндэсний геологийн албаны 2025 оны хагас жилийн байдлаар санхүүгийн мэдээллийг шилэн дансанд хуулийн хугацаанд байршуулан ажилласан. Үүнд: Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх Геологи судалгааны ажлын санхүүжилт, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого зарлагын гүйлгээ, тайлан, аудитлагдсан тайлан, аудитын гэрчилгээ, акт, албан шаардлага, бусад мэдээлэл багтаж байна. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар тайлагнаж байна. Үүнд: - Төсөв, санхүүтэй холбогдолтой төлөвлөгөө, тайлан, -5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй орлого, зарлагын нийт 39 гүйлгээний мэдээллийг цаг хугацаанд нь олон нийтэд ил тод нээлттэй мэдээлсэн. Хүний нөөцийн нээлттэй мэдээллүүдийг улирал тутамд shilen.gov.mn сайтад цахимаар эхний улиралын тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 88.1% үнэлүүлсэн. Төсөв санхүү худалдан авах ажиллагааны талаарх нээлттэй мэдээллүүдийг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 100% үнэлүүлсэн. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх нээлттэй мэдээллүүдийг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 100% үнэлүүлсэн. Бусад нээлттэй мэдээллүүдийг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 100% үнэлүүлсэн. Хагас жилийн тайлангуудыг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор илгээхээр бэлдэж байна.	97%
25	5.7.2	Төсвийн орлого болон зарлагын хэмжээ, хөрөнгө оруулалтыг тооцон, 2025 оны	-	Төсвийн төсөөлөл	0	1	Үндэсний геологийн албаны 2026 оны улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал, 2026-2028 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төсөөллийг	100%

		төсвийн тодотгол, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ;		хүргүүлсэн байна. 0-Үгүй; 1-Тийм			боловсруулан, 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрийн 1/306 тоот албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгын яаманд хүргүүлсэн. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2026 онд хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг Сангийн яамны хөрөнгө оруулалтын программ http://pimis.e-nation.mn/ -д нэгтгэн байршуулсан. Улсын төсөвт 2025 оны 5 дугаар сарын байдлаар 106,9 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, 2025 оны жилд төвлөрүүлэх орлогын 89% биелүүлсэн дүнтэй байна.	
26	5.7.3	Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй нийт геологийн судалгааны ажлыг тухай бүр төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтын мэдээ болон улирал бүрийн тайланг бэлтгэн, Үндэсний статистикийн хороо, Сангийн яам, АҮЭБЯ-нд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ;	-	Хүргүүлсэн мэдээ, тайлан тоо	0	16	Үндэсний статистикийн хороонд- 4/628 4/122, 4/181, Аж үйлдвэр эрдэс баялагийн яаманд- 1/64, 1/129, 1/179, Сангийн яаманд- 1/63, 1/180, 1/186 бичгүүдийг тус тус илгээсэн. Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны 4 дүгээр сард хэрэгжиж байгаа 8 төслийн гүйцэтгэлийн дүн /180,719,440/ төгрөгийн мэдээ тайланг Үндэсний статистикийн хороо, Сангийн яам, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн.	95%
27	5.7.4	Гэрээгээр гүйцэтгүүлсэн ажилд хяналт тавих, тайлан, гүйцэтгэлийг хүлээн авч хянах, холбогдох дүгнэлт, шийдвэр гаргах./ҮГА-ГТ-1.2.1/	-	Хэрэгжих төслийн тоо	9	Үргэлжлэн хэрэгжиж буй 8 төсөл, шинээр хэрэгжих 16 төслийн тоо	2025 оны эхний хагас жилд нийт 23 байгууллага болон хувь иргэн Ажил үйлчилгээ үзүүлэх гэрээгээр хамтран ажилласан. Гүйцэтгүүлсэн ажилд тухай бүрт нь хяналт тавьж гэрээг дүгнэж баримт материал, тайлан гүйцэтгэлийг хүлээн авч хянаж, холбогдох санхүүжилтийг хангаж ажилсан. Гэрээний санхүүжилтэд 905,7 сая төгрөгийн санхүүжилт хийсэн. Гэрээний дагуу хийгдсэн ажлын гүйцэтгэл 100% хийгдсэн.	100%

Тайланг үнэлсэн:

Төсвийн шууд захирагч

Үндэсний геологийн албаны даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(П.Батцацрал)

(гарын үсэг)

2025.06.18 (огноо)

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



(С.Шинэ-Од)

(гарын үсэг)

Тайлагнасан:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



(С.Шинэ-Од)

(гарын үсэг)

2025.06.18 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БАТЛХАГВАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл т-ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
Ерөнхий чиг үүрэг 5: Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;							
Зорилт 5.1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.1/ Монгол Улсын урт дунд хугацааны хөгжлийн бодлогын бичиг баримтуудад Үндэсний геологийн албаны хариуцан гүйцэтгэхээр тусгасан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад хуулийн хугацаанд АҮЭБЯ-д тайлагнах;/УГА-ГТ-5.1.1/							
1	Арга хэмжээ 5.1.1 “Алсын хараа 2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт, Шинэ сэргэлтийн бодлого 2021-2025, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Монгол Улсыг 2021-2025 онд	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх Үгүй-0 Тийм-1	4	2	Үндэсний геологийн албаны 2025-2029 оны Стратеги төлөвлөгөөг Алсын хараа 2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Шинэ сэргэлтийн бодлого, Монгол Улсын 2021-2025 онд хэрэгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Монгол Улсын засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөтэй	2025.01.02 2025.12.31	100%

	хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хөтөлбөр төслүүдийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд тайлагнах;			уялдуулан геологи, хайгуулын салбарын судалгаа, хөгжлийн суурь түвшнийг харгалзан, албаны чиг үүрэгтэй нийцүүлэн Монгол Улсын засгийн газрын 2020 оны 216 дугаар тогтоолоор баталсан "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам", Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлалыг баримтлан боловсруулж Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2025 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн 1/69 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн. Уг албан бичгийн дагуу Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд баталж 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр ирсэн. Үндэсний геологийн албаны хариуцан гүйцэтгэхээр тусгасан Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Шинэ сэргэлтийн бодлого, Монгол Улсын засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг нэгтгэн 2025 оны 06 дугаар сард Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд тайланг хүргэхээр ажиллаж байна.		
--	---	--	--	---	--	--

2	Арга хэмжээ 5.1.2 Байгууллагын салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг байгууллагын удирдлагад танилцуулах, хяналтад авах, Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд тайлагнана;	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх Үгүй-0 Тийм-1	-	Журмаар, хүргүүлсэн тайлангийн тоо	Кибер аюулгүй ажиллагаа, мэдээллийн аюулгүй ажиллагааг хангах байгууллагын дотоод журмыг Кибер аюулгүй байдлын нийтлэг журамд нийцүүлэн боловсруулж, байгууллагын бүх албан хаагчдад танилцуулан санал авч батлуулан мөрдөж эхэлсэн. Албаны үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа нийтээр дагаж мөрдөх журмын жагсаалтыг гаргасан. Онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах төлөвлөгөөг баталж Тагнуулын ерөнхий газарт хуулбар хүргүүлж Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
Зорилт 5.4. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр нөлөө, үр ашгийг дээшлүүлэх санал боловсруулах, тайлагнах, хариуцлага тооцох, урамшуулах, дотоодын хяналтын тогтолцоог сайжруулах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.3/							
3	Арга хэмжээ 5.4.1 Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд хүргүүлж, хянуулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулна;	Гүйцэтгэлийн боловсруулсан, хүргүүлсэн, батлуулсан, төлөвлөгөөний тоо	-	АҮЭБЯ-нд хүргүүлсэн тоо 1-2	Төсвийн шууд захирагчийн 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн 1/91 дугаартай албан бичгээр Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар хянуулж, батлуулахаар хүргүүлсэн. Төсвийн шууд захирагчийн 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлагдаж, 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр Үндэсний геологийн албанд ирсэн. -Засгийн газрын баталсан Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний журмын хүрээнд Үндэсний геологийн албаны 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдад 2025 оны 06 дугаар сард хүргүүлхээр ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.12.31	100%

4	Арга хэмжээ 5.4.2 Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулсан, тайлагнаж үнэлсэн тоо	

		-ҮГА Нийт 65 ажил арга хэмжээ төлөвлөсөн ба, эхний хагас жилд 58 арга хэмжээний хэрэгжилтийг бүрэн тайлагнасан. 7 арга хэмжээг III-IV дүгээр улиралд төлөвлөсний дагуу хэрэгжилтийг хангаж тайлагнана. Хүрсэн түвшин: Тогтоосон хугацаанд батлуулсан ба тайлагнасан.		
-	1	Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар журам тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн 98 дугаар тушаалаар батлагдсан “Аргачлал батлах тухай” журмын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах ажлыг нэгдүгээр улиралд зохион байгуулж боловсруулж, батлуулсан.	2025.01.02 2025.03.31	100%
-	ЗГ-ын тогтоол, ЗГХЭГ-ын даргын тушаалын дагуу үнэлгээний багийн хэрэгжүүлс	Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар журам тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ний өдрийн 98 дугаар тушаалаар батлагдсан “Аргачлал батлах тухай” журмын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулах ажлыг нэгдүгээр улиралд зохион байгуулж боловсруулж, батлуулсан.	2025.01.02 2025.12.31	100%

					байгуулалтын 5 нэгжээс авч нэгтгэн Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн хүргэхээр ажиллаж байна.		
6	Арга хэмжээ 5.4.2.2 Байгууллагын гүйцэтгэлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ;	ЗГ-ын тогтоолоор хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг журмаар үнэлгээ хийсэн тоо	0	1	Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 43 дугаар Хяналт-шинжилгээ хийх тогтоолын дагуу албаны 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг нэгтгэн гүйцэтгэл дутуу байгаа арга хэмжээнд сайжруулж тайлагнах талаар холбогдох хэлтсүүдэд санал хүргүүлж тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлэхээр ажиллаж байна. Ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулж албаны даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/38 дугаар Үнэлгээний баг байгуулах тухай тушаал батлагдаж төрийн жинхэнэ албан хаагчдын үр дүнг үнэлэх үнэлгээний хуралаар албан хаагчдыг үнэлсэн. Хүрсэн түвшин: Ажлын үр дүнгээр нийт албан хаагчдад урамшуулал олгогдсон.	2025.01.02 2025.12.31	100%
7	Арга хэмжээ 5.4.3 Улсын их хурал, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн	ЗГ-ын тогтоолоор батлагдсан хяналт	0	1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 24-ны өдрийн 238 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны зарим албан тушаалын	2025.01.02 2025.12.31	100%

	сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалыг биелүүлэх, биелэлтүүдэд хяналт тавьж Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд хүргүүлнэ;	шинжилгээ үнэлгээ хийх тухай журмаар тогтоосон хугацаанд тайланг хүргүүлсэн тоо		цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон ба тус тогтоолыг 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөж эхэлсэн. Уг тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж албаны даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/01 дугаартай “төрийн захиргааны албан тушаалын цалинг”, 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/02 дугаартай “Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын цалинг” шинэчлэн баталж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 164 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын хөдөлгөөний ачааллыг бууруулах зорилгоор ажлын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад тохиолдолд төрийн албан хаагч, ажилтныг долоо хоногийн ажлын нэг өдөр зайнаас ажиллуулах зохион байгуулалтын арга хэмжээг зохион байгуулж албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/32 дугаар Зайнаас ажлуулах тухай тушаалыг баталж тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 109 дугаар тогтоолоор Монгол үндэстний уламжлалт баяр Цагаан сар: Билгийн тооллын хаврын тэргүүн сарын шинийн 1 тасарч, шинийн 2, 3-ны өдөр Бямба,	
--	---	--	--	---	--

				Ням гарагт тохиож байгаатай холбогдуулан 2025 оны 03 дугаар сарын 03, 04, 05-ны өдрийн Даваа, Мягмар, Лхагва гарагт ажилтан, албан хаагчдыг амрааж ажилласан. Мөн уг тогтоолын 2025 оны ажлын жилд багтаан нөхөж ажиллуулах зохицуулалтыг 2025 оны 06 дугаар сарын 11, 14-ний өдрүүдэд нийт албан хаагчид ажиллаж тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/32 дугаар тушаалаар Худалдаа, эдийн засаг, шинжлэх ухаан, техникийн хамтын ажиллагааны Монгол, Оросын Засгийн газар хоорондын комиссын Газрын хэвлийн ашиглалтын хамтарсан дэд комиссын I, II хуралдаан протоколыг үндэслэсэн Монгол Улсад Олон Улсын геологийн олимпиадыг 2025 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 07 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд зохион байгуулахтай холбоотой ажлын хэсгийн зохион байгуулалтад оролцож, Албаны даргаар батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчид бүрэн хамрагдаж тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	
--	--	--	--	---	--

8	Арга хэмжээ 5.4.3.1 Байгууллагын долоо хоногийн мэдээ танилцуулах, Аж үйлдвэр, эрдэс баялагийн яаманд Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлнэ;	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн танилцуулж хүргүүлсэн тоо	-	Цаг хугацаанд нь нэгтгэн танилцуул ж хүргүүлсэн тоо	2025 онд удирдлагын шуурхай хурлаар өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулж, нэгтгэн, нэгжийн дарга болон байгууллагын даргад тогтмол танилцуулсан. Нийт шуурхай хурлын биелэлт бэлтгэсэн тоо: 25 удаа , 7 хоногийн мэдээ 25 удаа	2025.01.02 2025.12.31	100%
Хоёр. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хууль тогтоомж							
9	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ХАСХОМ мэдүүлнэ;	Хуульд заасан тогтоосон хугацаанд мэдүүлсэн, тайлагнасан тоо	-	2	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасны дагуу 2025 оны 2 дугаар сарын 15-ны дотор Хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ)-ээ мэдүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.31	100%
10	Удирдах дээд байгууллагын удирдлагууд, даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, тушаал шийдвэрүүдийн хэрэгжилт болон удирдлага, хэлтсийн даргын өгсөн бусад үүргийн дагуу ажиллах, танилцуулна;	Хууль эрхзүйн хүрээнд цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлсэн, танилцуулсан тоо	-	Шаардлага тай тоо хэмжээгээр	Албаны даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдрийн Б/58 дугаартай тушаалаар Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан үүргийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 18- ны өдөр хүртэлх хугацаанд хавсран гүйцэтгэсэн. Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан ажил үүргийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн Б/37 дугаартай тушаалаар Нууц хамгаалах ажилтны ажлыг хавсран гүйцэтгэж Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг	2025.01.02 2025.12.31	100%

					журмын дагуу болон холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ажил үүргийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Албаны даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн Б/38 дугаартай тушаалаар Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн даргаар ажилласан. Албаны 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээний үр дүнгээр нийт албан хаагчдад урамшуулал олгогдсон. Албаны даргын үүрэг болгосноор “Геологийн нэр томъёоны Англи—Орос-Монгол толь бичиг” -ийн хэвлэлийн эх бэлтгэлийн редакторын ажлыг гүйцэтгэж Оюуны өмчийн газар бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Албаны даргын баталсан Монгол Оросын хамтарсан Өсвөрийн геологичдын олимпиадыг зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлөвлөөний дагуу тус арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцож ажилласан.		
11	Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Архивт хүлээлгэн өгөсн баримт бичгийн тоо	-	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримт бичгийн тоо	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журамд нийцүүлэн нийт: Явсан албан бичгийн тоо-39 Шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлсэн, шинээр төлөвлөж явуулсан. Ирсэн албан бичгийн тоо-20 албан бичиг шийдвэрлэж, эйбл программд хаасан.	2025.01.02 2025.12.31	100%

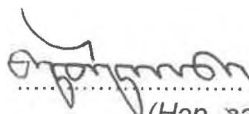
				2024 оны хариуцсан ажлын материалыг хууль журмын дагуу архивласан. Архивласан материалын тоо: 8.	
--	--	--	--	---	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					
		Шалгуур үзүүлэлт	суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		1	2	3	4	5	6
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдана;	Сургалтын тоо	-	Мэдлэг авсан байна	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж Удирдлагын академийн захирлын 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/282 тоот тушаалаар сертификат авсан. Голч дүн- 3.21	2025.01.02 2025.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана;	Сургалтын тоо	-	Мэдлэг авсан байна	- Албанаас зохион байгуулсан Удирдлагын академийн “Албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг хөгжүүлэх” богино хугацааны захиалгат сургалтад хамрагдсан. - Албанаас зохион байгуулсан Үндэсний Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдаж гэрчигээ авсан. - Тагнуулын ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулсан “Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, холбогдох дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллах талаар зааварчилгаа, төрийн болон албаны нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтан, хуулийн этгээдэд зориулсан” сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 3. Мэдлэг чадвараа бие дааж	Сургалтын тоо	-	Мэдлэг авсан байна	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Төрийн албаны болон хөдөлмөрийн тухай хуулийг хэрэглэх,	2025.01.02 2025.12.31	100%

дээшлүүлэх хамрагдана;	сургалтад				баримт бичиг боловсруулах” сэдэвт сургалтад хамрагдаж ZO225 дугаартай Үнэмлэх авсан.		
---------------------------	-----------	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ДОТООД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН:
(Албан тушаал)


..... /Б.БАТЛХАГВА/
(Нэр, зарын үсэг)

2025.06.16
/огноо/

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЖИЛТАН
ГАНЗОРИГТЫН ЗОЛЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 5.1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.1/							
1	Арга хэмжээ 5.1.1. Албаны үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь албан хаагчид болон удирдлагад мэдээллэнэ.	Мэдээний тоо	0	5	1. 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн газрын алба болон улсын бүртгэлийн газраас байгууллагын байрыг газрын кадастрын нэгдсэн мэдээллийн санд орсон эсэх, үл хөдлөх эд хөрөнгийн гэрчилгээ авах эсэх талаар тодруулга авч албаны дарга болон, ТЗУХ-н дарга нарт танилцуулсан. 2. 2025 оны албан хаагчдын эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулахад зориулж Ач интернешнл, Хавдар судлалын үндэсний төв, Оргил эмнэлэг гэсэн 3 эмнэлгээс судалгаа авч, нийт албан хаагчдад танилцуулга хийсэн. Бүгд дүрс оношилгооны “Оргил” эмнэлгийг сонгосон. 3. Албан хаагчдаас үзлэг оношлогооны судалгаа авч Оргил эмнэлэгтэй үзлэгийн цагийг тохирон үзлэгийн цагийн жагсаалт гаргасан. Үзлэгт орохын өмнө албан хаагч нэг бүрт үзлэгийн цаг болон анхаарах зүйлсийг мэдээллэсэн.	2025.04.23- 2025.06.30	100%

					4. Нийт албан хаагчдад 2025 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн 13:00 цагаас Налайх дүүргийн Налайх цэцэрлэгт хүрээлэнд 160 ширхэг мод тарих мэдээлэл хүргэсэн. 5. 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр байгууллагын урсгал засвар хийж байгаатай холбогдуулан албан хаагчдыг шаардлагатай арга хэмжээ авах талаар анхааруулга хүргэсэн. 6. Бүх албан хаагчдад 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр Төв аймгийн Зуун мод сумын Манзуширын амны Овооны энгэр жуулчны баазын хурлын танхимд “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлууд, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт зохицуулалтууд” сэдэвт сургалтанд хамрагдах мэдээлэл хүргэсэн.		
Зорилт 5.4.2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланд үнэлгээ хийж, нэгтгэх, үнэлгээний багаар хянан, баталгаажуулна.							
2	Арга хэмжээ 5.4.2.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулна.	Боловсруулж батлуулсан төлөвлөгөө ний тоо	0	1	Үндэсний геологийн албаны Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Олон нийттэй харилцах ажилтан Ганзоригтын Золжаргалын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан.	2025.04.25	100%
3	Арга хэмжээ 5.4.2.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнана.	Тайлангийн тоо	0	1	Үндэсний геологийн албаны Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Олон нийттэй харилцах ажилтан Ганзоригтын Золжаргалын 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан гаргасан.	2025.04.23- 2025.06.30	100%
Зорилт 5.6.5 Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах, худалдан авалтын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана;							
4	Арга хэмжээ 5.6.5.1 Тухайн жилийн Худалдан авах	Батлагдсан төлөвлөгөө ний тоо	0	1	2025 оны худалдан авах төлөвлөгөөг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/108 тоот тушаалаар баталсан.	2024 12.31	100%

	ажиллагааны төлөвлөгөө гаргана.						
5	Арга хэмжээ 5.6.5.2 Төлөвлөгөөнд тусгагдсан худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгч, нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах тендерийн Үнэлгээний хороо байгуулна.	Байгуулсан үнэлгээний хорооны тоо	0	4	2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэгч, нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах 4 үнэлгээний хороо байгуулах тушаал гаргасан. Үүнд: 1. Албаны даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/10 тоот тушаалаар Мэдээллийн технологийн үйлчилгээ; 2. Албаны даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/18 тоот тушаалаар Бичиг хэргийн бараа; 3. Албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/33 тоот тушаалаар Урсгал засварын ажил; 4. Албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/36 тоот тушаалаар Харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээ;	2025.04.23-2025.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 5.6.5.3 Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг боловсруулна.	Боловсруулсан ТШББ-н тоо	0	4	Доорх тендер шалгаруулалтын баримт бичгүүдийг боловсруулсан. Үүнд: 1. УГА/20250202001 тоот дугаартай Бичиг хэргийн бараа нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах; 2. УГА/20250201007 тоот дугаартай Харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах; 3. УГА/20250201006 тоот дугаартай Урсгал засварын ажил гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах; 4. УГА/20250201010 тоот дугаартай Мэдээллийн технологийн үйлчилгээ үзүүлэгчийг сонгон шалгаруулах;	2025.04.23-2025.06.30	100%
7	Арга хэмжээ 5.6.5.4 Үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллана.	Оролцсон үнэлгээний хорооны тоо	0	1	УГА/20250201007 тоот дугаартай Харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар томилогдож дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: - үнэлгээний хороог хуралдуулсан. - үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл хөтөлж бүх гишүүдээр гарын үсэг зуруулсан.	2025.04.23-2025.06.30	100%

					- Үнэлгээний хорооны хурлаас захиалагчид зөвлөмж бичиж бүх гишүүдээр гарын үсэг зуруулсан. - Тендерт шалгарсан “Ви Ай Пи Эс” ХХК-д 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр 1/316 тоот албан бичиг боловсруулж, хүргүүлсэн. - Шалгараагүй “Шүтээн - уул” ХХК-д 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр 1/315 тоот албан бичгийг боловсруулж, хүргүүлсэн.		
8	Арга хэмжээ 5.6.5.5 Сонгогдсон гүйцэтгэгч болон нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулна.	Байгуулсан гэрээний тоо	0	4	1.Тендерт шалгарсан доорх компаниудтай гэрээ байгуулав. Үүнд: - Харуул хамгаалалт цэвэрлэгээ үйлчилгээний гүйцэтгэгч “Ви Ай Пи Эс” ХХК тай 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр 25/21 тоот гэрээ; - Урсгал засварын ажил гүйцэтгэгч “Алхими” ХХК-тай 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр 25/24 тоот гэрээ; 2.Шууд худалдан авалтаар доорх гэрээнүүдийг байгуулсан. Гэрээ хийх байгууллагыг сонгохдоо ижил төрлийн үйл ажиллагаа хийдэг байгууллагуудаас үнийн санал авч, судалгаа хийсэн болно. Үүнд: - Байгууллагын албан хаагчдын урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношлогоонд хамруулах “Оргил эмнэлэг”-тэй 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр 25/13 тоот гэрээ; - Албан өрөөнүүдийн хөшиг солиулах “Алтан гэрэл шим” ХХК-тай 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр 25/17 тоот гэрээ; - Хөдөө ажлын авто машинаар үйлчилгээ үзүүлэх Засгийн газрын авто бааз - Толь бичгийн эх зохиох, хэвлүүлэх “Нөүблмэн” ХХК-тай 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ны өдөр 25/14 тоот гэрээ; - “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлууд, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт зохицуулалтууд” сургалтыг зохион байгуулах “Манзушир трейд” ХХК-тай 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн 25/23 тоот гэрээ - Авлигын эсрэг шторк хийлгэх “Авиа медиа” ХХК-тай 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр 25/22 тоот гэрээ	2025.04.23- 2025.06.30	100%

					3. Байгууллагын Санхүүгийн захиалгаар шууд худалдан авалт хийх барааны үнийн харьцуулалт хийж өгсөн. Үүнд: - Өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэглэгддэг бичиг хэрэг, цэвэрлэгээний материал, шатахууны үнийн судалгаа - ГМТ-н захиалсан тоног төхөөрөмжийн үнийн судалгаа - Мэдээллийн самбар хийх үнийн судалгаа хийсэн.		
9	Арга хэмжээ 5.6.5.6 Гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавина.	Хяналт тавьсан гэрээний тоо	0	4	Дээрх 8 гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	2025.04.23-2025.06.30	100%
10	Арга хэмжээ 5.6.5.7 Гэрээ дүгнэх, акт үйлдэнэ.	Гэрээ дүгнэсэн акт, бараа, ажил, үйлчилгээ хүлээлцсэн акт	0	4	1. Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт нийт 30 албан хаагч хамрагдсанаас 17 хүн Цээж хэвлийн тодосгогчтой Компьютер томографи, 12 хүн Тархины тодосгогчгүй MRI, 1 хүн Бага аарцгийн хөндийн тодосгогчтой Компьютер томографи оношилгоонд орсон. Оргил эмнэлэгтэй гэрээ дүгнэсэн акт үйлдсэн. 2. Албан тасалгааны 44ш хөшиг хийлгэж бараа хүлээлцсэн акт, гэрээ дүгнэсэн акт үйлдсэн. 3. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлууд, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт зохицуулалтууд” сургалтанд 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр нийт 25 албан хаагч хамрагдан гэрээ дүгнэсэн акт үйлдсэн. 4. “Авиа медиа” ХХК-н гэрээ дүгнэсэн акт үйлдсэн.	2025.04.23-2025.06.30	100%
11	Арга хэмжээ 5.6.5.8 Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилтийг тайлагнана.	Хугацаанд нь хүргүүлсэн тайлангийн тоо	0	0	1-р улирлын явцын тайланг Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ны өдрийн 1/178 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Хагас жилийн явцын мэдээг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-р тасалбар болгон Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлнэ.	2025.03.31	50%
Зорилт 5.7. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ							
12	Арга хэмжээ 5.7.1. Үндсэн үйл ажиллагааны	Хугацаанд нь мэдээллэс	72	36	Улирал тутамд shilen.gov.mn сайтад цахимаар тайлан илгээж үнэлгээ хийлгэдэг. Эхний улиралын тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05	2025.04.23-2025.06.30	50%

	нээлттэй мэдээллүүдийг тайлагнана.	эн тайлангийн тоо			дугаар сарын 02-ны өдөр 96.3% үнэлүүлсэн. Хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор илгээхээр бэлдэж байна.		
13	Арга хэмжээ 5.7.2 Хүний нөөцийн нээлттэй мэдээллүүдийг тайлагнана.	Хугацаанд нь мэдээллэсэн эн тайлангийн тоо	28	14	Улирал тутамд shilen.gov.mn сайтад цахимаар тайлан илгээж үнэлгээ хийлгэдэг. Эхний улиралын тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 88.1% үнэлүүлсэн. Хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор илгээхээр бэлдэж байна.	2025.04.23-2025.06.30	50%
14	Арга хэмжээ 5.7.3 Төсөв санхүү худалдан авах ажиллагааны талаарх нээлттэй мэдээллүүдийг тайлагнана.	Хугацаанд нь мэдээллэсэн эн тайлангийн тоо	60	30	Улирал тутамд shilen.gov.mn сайтад цахимаар тайлан илгээж үнэлгээ хийлгэдэг. Эхний улиралын тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 100% үнэлүүлсэн. Хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор илгээхээр бэлдэж байна.	2025.04.23-2025.06.30	50%
15	Арга хэмжээ 5.7.4 Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх нээлттэй мэдээллүүдийг тайлагнана.	Хугацаанд нь мэдээллэсэн эн тайлангийн тоо	20	10	Улирал тутамд shilen.gov.mn сайтад цахимаар тайлан илгээж үнэлгээ хийлгэдэг. Эхний улиралын тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 100% үнэлүүлсэн. Хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор илгээхээр бэлдэж байна.	2025.04.23-2025.06.30	50%
16	Арга хэмжээ 5.7.5 Бусад нээлттэй мэдээллүүдийг тайлагнана.	Хугацаанд нь мэдээллэсэн эн тайлангийн тоо	16	8	Улирал тутамд shilen.gov.mn сайтад цахимаар тайлан илгээж үнэлгээ хийлгэдэг. Эхний улиралын тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр илгээж, 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр 100% үнэлүүлсэн. Хагас жилийн тайланг 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны дотор илгээхээр бэлдэж байна.	2025.04.23-2025.06.30	50%
Хоёр. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

17	Арга хэмжээ 2.1 Удирдах дээд байгууллагын удирдлагууд, даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах, тушаал шийдвэрүүдийн хэрэгжилт болон удирдлага, хэлтсийн даргын өгсөн бусад үүргийн дагуу ажиллах, танилцуулна.	Хууль эрх зүйн хүрээнд, цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлсэн танилцуулсан тоо	0	Шаардлага тайтоо хэмжээгээр	1. Аж үйлдвэр эрдэс баялгийн яамны 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн 02/570 дугаартай албан бичгийн хариуг хэлтсийн дарга нараас санал авч 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн 1/105 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. 2. 2025 оны 03 дугаар сарын 11-ны өдөр Олон нийттэй харилцах ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан. 3. 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ны өдөр Улсын бүртгэлийн газарт холбогдох бичиг баримтыг бүрдүүлэн албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын нэрийг бүртгүүлж, байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээнд бичилт хийлгэсэн. 4. 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр Сонгинохайрхан дүүргийн Татварын хэлтэст мэдээлэл шинэчлэх тухай 2/112 тоот албан бичгийг боловсруулж, хүргүүлсэн. 5. 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ны өдөр Албаны даргын албан үүргийг түр орлог гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаад албан томилолтын дэмжлэг хүсэх тухай Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2/117 тоот албан бичгийг сайдын тушаалын төслийн хамт боловсруулж, хүргүүлсэн. 6. 2025 оны 03 дугаар сарын 18-наас 25-ны өдрийн хооронд хэлтсийн дарга нараас Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнөөс өөр төлөвлөгөө гардаг эсэхийг лавлан доорх төлөвлөгөөнүүдийг холбогдох албан хаагчдаас нь авч календарчилсан төлөвлөгөөний загвар гаргасан. Үүнд: - Худалдан авалт - Гамшгийн бэлэн байдал - Ёс зүйн дэд хороо - Архивын үзлэг - Ил тод - Ахмадын сан - Аргачлал хяналтын зардал - Эд хөрөнгийн тооллого - Өсвөрийн геологичдийн олимпиад	2025.04.23-2025.06.30	100%
----	---	---	---	------------------------------------	--	------------------------------	------

					- Нууц - Гадаад харилцаа - Нийгмийн баталгааг хангах - Сургалт 7. 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр Ахмадын хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсөв боловсруулж, батлуулсан. 8. Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр 1/198 тоот албан бичиг боловсруулж, хүргүүлэв. 9. Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газарт 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр 1/162 тоот албан бичиг боловсруулж, хүргүүлсэн. 10. ТЗУХ-н ажилчдын цахимаар ажиллах хуваарь гаргасан. 11. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 1/272 тоот албан бичгийг боловсруулж хүргүүлсэн. 12. Албан хаагчдын хүүхдүүдэд хүүхдийн баярын бэлэг өгөх тухай албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдөр А/29 тоот тушаал боловсруулж батлуулсан. 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ны өдөр Нийт 37 албан хаагчдын (хүүхдээ харж байгаа болон гэрээт ажилчид орсон) 62 хүүхдэд бэлэг авч тарааж өгсөн. 13. Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр ирсэн 01/350 тоот албан бичгийн хариуг 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн 1/329 тоот албан бичиг боловсруулж хүргүүлсэн. 14. "Монгол улсын 2026 - 2030 оны хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөр"- т тусгах төслийн санал болох "Геологийн баримтын төв архивын барилга" төслийг Монгол улсын тэргүүн шадар сайд бөгөөд Эдийн засаг хөгжлийн сайдын 2025 оны А/08 дугаар тушаалаар батлагдсан "Улсын хөрөнгө оруулалтын төсөл боловсруулах аргачлал"-н дагуу бүх маягтуудыг бөглөж илгээсэн.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					15. Цахимаар ажиллах хуваарийн дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 15, 29, 6 дугаар сарын 12 мөн 4 дүгээр сарын 7,8,9-ны өдрүүдэд архив, бичиг хэргийн ажилтан Х.Ариунбаярыг орлож ажилласан. 16. Албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/27 тоот тушаалаар Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн хэв журам сахиулах шуурхай ажиллах бүлгийн бүрэлдэхүүнд томилогдон арз бэлтгэж, 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр 05:00 цагт Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд очиж бэлэн байдлын үзлэгт, оролцсон. 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр албаны байран дээр болох Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэгийн бэлтгэл ажилд оролсон.		
18	Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Мэдээ тайлангийн тоо	0		ҮГА/20250201007 тоот дугаартай Харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах тендерийн материалын иж бүрдлүүдийг 3 боть болгон нүүр, товъёог, баталгааны хуудас хийж архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.04.23-2025.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Үүрэг даалгавар 1. Албаны даргын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд туслах				1. 2025 оны 02 сарын 18-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын болон өөрийн нэр дээр бүртгэлтэй хөрөнгийг тоолж, хүлээж авсан.	2025.04.23-2025.06.30	100%

					2. 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаадад албан томилолтоор ажиллах томилолтын төсвийг гаргаж батлуулсан. 3. 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаадад албан томилолтоор явах Улаанбаатар -Сөүл-Улаанбаатар нислэгийн тийзийг "Летс Трэвел" ХХК-аар захиалсан.. 4. 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаадад албан томилолттой байх хугацааны "Ажил үүрэг орлон гүйцэтгэх хуваарь"-ийн дагуу Төрийн Захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга С.Шинэ-Одод эрхэлсэн ажлаа түр орлуулан үлдээх тухай мэдэгдлийг боловсруулж батлуулсан. 5. 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаадад албан томилолтоор явахдаа хурлын төлөөлөгчдөд бэлэглэх бэлэг дурсгалын зүйлсийг бэлтгэж өгсөн. 6. 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Эрдэс баялгын тойм сонины захиалга хийсэн. 7. 2025 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр албаны нэгдсэн золголтын бэлтгэл ажилд оролцсон. 8. 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаадад албан томилолттой байх үеийн удирдлагын академийн хичээлээс чөлөөлөх тухай хүсэлт явуулсан. 9. 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр албан хаагчидтай хамтран 220 тоот өрөөний тавилгын байрлал өөрчилсөн. 10.2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Үндэсний геологийн албаны үйл ажиллагааны стратеги, бүтцийн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					өөрчлөлтийн хөтөлбөрт оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тулгаж, зассан. 11.2025 оны 04 дугаар сарын 02-ны өдөр албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын нууц хамгаалах ажилтан болон төрийн нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалд нэр дэвшигчийн анкетыг бөглөж, Тагнуулын ерөнхий газарт өгөх материалуудыг бүрдүүлж өгсөн. 12. Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч П.Батцацралын гадаад албан томилолтын тайланг бичиж, баримтуудыг хавсаргаж ахлах нягтлан бодогчид өгсөн. 13. Монгол улсын засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт П.Батцацрал, Н.Мөнхбилэг нарт төрийн ордон нэвтрэх үнэмлэх хүсэж 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр 4/196 тоот албан бичиг боловсруулж, хүргүүлэн, 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр нэвтрэх үнэмлэхийг авч өгсөн. 14. Жолооч Энхболдоор 2665 УБҮ Hyundai County автобус болон 5863 УАК Land cruiser 200 авто машинуудад шаардлагатай засвар үйлчилгээг хийлгэж, улсын үзлэгт оруулж, Авто машины албан татварын нэхэмжлэх үүсгэсэн. 15. 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр Гадаадын иргэн харъяатын газарт Олон удаагийн виз хүсэх тухай 1/374 тоот албан бичгийг боловсруулж, хүргүүлэв. 16.2025 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдөр Гадаадын иргэн харъяатын газарын цахим сайтаар KIGAM-н судлаач болох БНСУ-н иргэн Park Gyesoon, Shin Seungwook нарын олон удаагийн /A3/ визний хүсэлт илгээж баталгаажуулсан. 17.Албаны гадаад, дотоодын зочидын уулзалт, хурал, сургалтын бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	ТХААГ-н АЗ сертификат олгох сургалтанд хамрагдана.	Сургалтын тоо	0	1	ТБОНӨХБАҮХАТХуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдан шалгалт өгч сертификат авсан.	2025.05.08	100%
2	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдана.	Сургалтын тоо	0	1	1. Албан хаагчдын мэдлэг ул чадварыг хөгжүүлэх нь сургалтанд хамрагдсан. 2. Монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдан шалгалт өгч сертификат авсан.	2025.02.14 2025.05.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Олон нийттэй харилцах ажилтан
(Албан тушаал)

Г. Золжаргал / Г.Золжаргал /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын 14
(Огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ТООЦООНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ
БАДАМХҮҮГИЙН УУГАНЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөж, хэрэгжилтийг хангах; /УГА-ГТ-5.6/							
1.	Арга хэмжээ 5.6.1. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хуульд заасан хугацаанд, үнэн зөв чанартай хийж хагас бүтэн жилийн тайлан тэнцэлд тусгаж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг харьяа дээд байгууллагуудад хуулийн хугацаанд мэдээллэхэд туслаж бүртгэл хий, хөтлөх	Тайланг тайлагнасан тоогоор	-	1	2024 оны үндсэн хөрөнгийн хөдлөл бүртгэлийг СЯ-ны Төрийн өмчийн хорооны цахим системд санхүүгийн тайланд туссан үндсэн хөрөнгийн нийт дүн /135,624,911,460.99/ төгрөгийн бүртгэл хөтлөл, шивж оруулсан.	2025.04.21-2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 5.6.2. Байгууллагын аж ахуй, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан хөрөнгө, эх үүсвэрийн хөдлөл, өөрчлөлт бүрийг анхан шатны бүртгэлийн загвар аргачлалын дагуу бүртгэж, холбогдох заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх	Бүртгэл хөдлөлийн тоогоор	-	1	2025 оны эхний хагас жилийн хөрөнгийн тооллого хийх Тооллогын комисс байгуулах тухай тушаалын төслийг боловсруулж батлуулсан	2025.06.02-2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 5.6.3. Томилолт болон дараа тайлангийн тооцоог хийж, холбогдох дансанд зардлыг хуваарилж, анхан шатны баримт,	Бүрдүүлэлтийн тоогоор		1	ЭБС, төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтсийн дарга Н.Мөнхбилэгийн 2025.11-14ны хооронд Сөүл хотноо албан томилолтоор явсан зардлыг	2025.05.23-2025.06.30	100%

	нягтлан бодох бүртгэлийн данс, санхүүгийн тайлан, тооллого тооцооны бүх баримтыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлэлт хийх		-	
	Арга хэмжээ 5.6.4. Нийгмийн даатгалын, ХАОАТТөлөлтийн тайланг сар, улирлаар гаргаж харъяа дүүргийн НДГазар, Татварын хэлтэст хүргүүлнэ;	Мэдээний тоогоор	24	
	Арга хэмжээ 5.6.5. ҮГА-ний ажилчдын цалин хөлсийг сар бүр бодож олгох	Цалин олгосон тоогоор	24	

	хувиарлаж, холбогдох бүртгэлд оруулсан		
6	2025 оны 4-р сарын ҮГА-ны 38 албан хаагчийн /155,513,836.58/ төгрөгийн мэдээг НДШ-н СХД-н НДХ-т тайлагнан тайлан мэдээг цахимд шивж оруулсан 2025 оны 5-р сарын ҮГА-ны 36 албан хаагчийн /109,315,576.84/ төгрөгийн мэдээг НДШ-н СХД-н НДХ-т тайлагнан тайлан мэдээг цахимд шивж оруулсан	2025.04.26- 2025.06.30	100%
6	2025 оны 4 дүгээр сарын 2дугаар хагасын буюу сүүл цалинг ҮГА-ны 32 албан хаагчид /85,228,867.3 төгрөгийг бодож олгосон. 2025 оны 5 дугаар сарын эхний хагас буюу аваанз цалинг ҮГА-ны 31-н албан хаагчид /30,566,869.84/ төгрөгийг бодож олгосон. 2025 оны 5 дугаар сарын 2 дугаар хагас буюу сүүл цалинг ҮГА-ны 33-н албан хаагчид /55,762,217.02/ төгрөгийг бодож олгосон. /гарт олгосон дүнгээр/ 2025 оны 6 дугаар сарын эхний хагас буюу аваанз цалинг ҮГА-ны 32 алба хаагчилад болож олгосон	2025.04.23- 2025.06.30	100%

	баримт материалыг гарган өгөх, мэдээллээр хангах		
	Арга хэмжээ 5.6.8. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх	Төлөвлөгөө тайлангийн тоогоор	2
	Арга хэмжээ 5.6.9. Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх,	Архивын нэгжийн тоогоор	2
		Хууль эрх	

	- Ахлах нягтлан бодогч Даваадолгорын үүргийн дагуу СЯ-с ирсэн аудитын шалгалтанд шаадлагатай материалууд бэлдэж өгсөн. - 2025.05.21ны өдөр цохолтоор ирсэн Үндэсний аудитын газрын 2025.05.13-ны 08/1744 тоот албан бичгийн хариуг УГА-с 2025.05.22-ны өдрийн 1/326 тоот албан бичгээр хариу хүргүүлэв. - Ахлах нягтлан бодогч Даваадолгорт ирсэн Засгийн газрын үндэсний хороо, комисс, үндэсний зөвлөлийн судалгааг боловсруулж өгсөн.	2025.05.12- 2025.06.30	100%
1	2025 оны Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Тооцооны нягтлан бодогч Б.Ууганзаяагийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан.	2025.04.23- 2025.04-30	100%
1	Архивд шилжүүлэх хугацаа болоогүй байна. Хяналт тавьж ажиллаж байна.	2025.04.23- 2025-06.30	100%
Шоорьдлог	Хүний нөөц Н.Наранцэцэгийн үүрэгт ажлын хувиарын дагуу тооцооны нягтлан бодогчийн ажлын байрны төлөрхөйдөггүйгээр ажлын хийж		

			0	
	Арга хэмжээ 5.6.11. Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн болон гэрээний дагуу бүр улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлж, тайлагнана	Төслийн тоогоор	24	

	Ахлах нягтлан бодогч Д.Даваадолгорын үүргийн дагуу 2025 оны 1-4 нь сарын цалингийн жишиг маягт шинээр хийж албажуулав. Нярав Отгонтөгс эмнэлэгт хэвтсэн учир орлон узел-н өрөөний гэмтсэн шугамыг сольж баримтжуулсан. ТЗУХ-н дарга С.Шинэ-од үүрэг өгсөний дагуу яамны Эрдэнэбат мэргэжилтэнд үндсэн үйл ажиллагааны 2025 оны 1-4 сарын орлогын /74,642,100/ төгрөгийн өссөн дүнгийн мэдээ хүргүүлсэн. Ахлах нягтлан бодогч Даваадолгорт ирсэн Засгийн газрын үндэсний хороо, комисс, үндэсний зөвлөлийн судалгааг боловсруулж өгсөн.		
24	Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны 4 дүгээр сарын хэрэгжиж байгаа 8 төслийн гүйцэтгэлийн баталгаажуулалт хийсэн /эхлээгүй 16 төсөл/ Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны 5 дугаар сарын хэрэгжиж байгаа 8 төслийн гүйцэтгэлийн баталгаажуулалт хийсэн /эхлээгүй 16 төсөл/	2025.04.21- 2025.06.30	100%

	Арга хэмжээ 5.6.14. Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах, худалдан авалтын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана	Хуулийн хүрээнд зохион байгуулах	2	1	2025 оны 06 дугаар сарын ҮГА-ны 10-н алба хаагчийн /735,800/ төгрөгийн сүүний мөнгө бодож, нэмэлт санхүүжилтийн эрх хүссэн албан бичиг боловсруулж даргын албан үүргийг орлон гүйцэтгэгч П.Батцацрал даргаар батлуулж СЯ-руу 2025.06.04нд 1/365 тоот албан бичгээр илгээсэн.	2025.06.02-2025.06.30	100%
	Арга хэмжээ 5.6.15. Ахлах нягтлан бодогчийг орлон ажиллах	Шаардлага тай тохиолдолд	12	2	Сангийн яаманд аудиттай холбоотой шаардлагатай ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны Бямбаа мэргэжилтэнд, Үндэсний аудитын газрын мэргэжилтэн Эрдэнэзул нарт өгөх УТХ-н хийгдэж байгаа Геологийн судалгааны ажлын 2020-2024 оны хоорондох 77.369,9км.кв хэрэгжиж буй 20 геологийн судалгааны ажлын мэдээ боловсруулж хүргүүлсэн.	2025.05.23-2025.06.30	100%
Зорилт 2. Төсвийн ил тод, хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх; ҮГА-ГТ-5.7/							
1.	Арга хэмжээ 5.7.1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ	Мэдээлэл байршуулсан тоо /сар бүр/	24	6	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл мэдээг шилэн дансанд ил тод болгон мэдээ оруулсан. - Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ - Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ	2025.05.12-2025.06.13	100%

--	--

--	--

--	--

- Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт

- Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг

- Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл

- Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн

- Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт

- Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл

- Бонд, зээл, өрийн бичиг,

[illegible]

хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан
тайлбарын хамт эдийн засгийн
ангилал 2025 оны 05 дугаар
сарын байдлаар

- Төсвийн байгууллагын
батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл-
Хөтөлбөр, зориулалт 2025оны 05
дугаар сарын байдлаар

- Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө
оруулалтын төсөл, арга
хэмжээний гүйцэтгэл, концессын
зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл 2025
оны 05 дугаар сарын байдлаар

- Төсвийн байгууллагын
батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл,
хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан
тайлбарын хамт- эдийн засгийн
ангилал

- Төсвийн байгууллагын
батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл –
Хөтөлбөр, зориулалт

- Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө
оруулалтын төсөл, арга
хэмжээний гүйцэтгэл, концессын
зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл

- Байгууллагын батлагдсан
орон тоонд орсон өөрчлөлт

	геологийн судалгааны ажлыг тухай бүр төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтын мэдээ болон улирал бүрийн тайланг бэлтгэн, Үндэсний статистикийн хороо, Сангийн яам, АҮЭБЯ-нд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	тайлангийн тоогоор	24	24	8 төслийн гүйцэтгэлийн дүн /180,719,440/ төгрөгийн мэдээ тайланг Үндэсний статистикийн хороо, Сангийн яам, Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн.	2025.04.21-2025.05.09	100%
	Арга хэмжээ 5.7.4. Гэрээгээр гүйцэтгүүлсэн ажилд хяналт тавих, тайлан, гүйцэтгэлийг хүлээн авч хянах, холбогдох дүгнэлт, шийдвэр гаргах /УГА-ГТ-1.2.1	Хэрэгжих төслийн тоо	9	9	1. Хэрэгжиж байгаа 8-н. Төсөл дээр хяналт тавин ажиллаж байгаа	2025.05.23-2025.05.29	100%
Зорилт 3. Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих /Төсөв хувиарлах, зарцуулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах эрхийг Аж үйлдвэр Эрдэс баялгын яамны сайдын 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ны өдрийн А/06 түшаал/;							
	Арга хэмжээ 3.1. Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн болон гэрээний дагуу улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлж, тайлагнана.	Төслийн тоогоор	24	9	Хэрэгжиж байгаа 8-н ГСА-н 2025 оны 2-р сарын /183,099,345/ төгрөг 3-р сарын /166,922,580/ төгрөг, нийт /350,021,925/ төгрөгийн санхүүжилтийг бүрэн хийсэн.	2025.04.21-2025.04.25	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. УГА-ны Toyota Land Cruiser 300 GX-R авто машин хүлээн авах	Бичиг баримтын дагуу	1	1	Бичиг баримтын дагуу хүлээн авсан	2025.06.06-2025.06.13	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Геологийн нэр томъёоны толь бичиг 410 ширхэг хүлээн авах	Бичиг баримтын дагуу	1	1	Бичиг баримтын дагуу хүлээн авсан	2025.06.06-2025.06.13	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх: ➤ Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах ➤ Албан хөтлөлтийн сургалт ➤ Монгол бичгийн сургалт Unicus санхүүгийн программын сургалт	Сургалтын тоо	1	1	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдсан	2025.05.01-2025.05.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Тооцооны нягтлан бодогч)

Б. Ууганзаяа
.....
(Б.Ууганзаяа, гарын үсэг)

2025-06-13
.....
(2025-06-13)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН
АЖИЛТАН Х.АРИУНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. Гүйцэтгэлийн зорилт 5.1.3, 5.1.6. Засгийн газрын 2005 оны Иргэдийн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхтэй холбогдсон зарим арга хэмжээний тухай 67 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, удирдах дээд байгууллагад хүргүүлэх ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 5.1.3.1- Иргэд ААН-ээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, хүсэлтийг албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу хүлээн авч, удирдлагад танилцуулан, шийдвэрлэхтэй холбогдсон хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, удирдах дээд байгууллагад хүргүүлэх	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа түргэн шуурхай явагдсан байх.	0	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт нь заавар, журмын дагуу явагдсан байна.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг АҮЭБЯ-нд 2/14, 2/214 тоот албан бичгээр улирал бүр хүргүүлсэн байна. Шийдвэрлэлтийн байдал 86,8% хувьтай байгаа бөгөөд хяналтад 2 хүсэлт байна. Нийт 22 өргөдлийг ангилбал: Боловсон хүчний чиглэлээр гаргасан хүсэлт-20, Мэдээлэл хүссэн 2 өргөдөл байна.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%

2	Арга хэмжээ 5.1.3.2 Үндэсний геологийн албаны дэргэдэх Ёс зүйн дэд хороог хуралдуулах, тайлан мэдээг удирдлагад танилцуулах, АҮЭБЯ болон Ёс зүйн хороонд улирал бүр мэдээ хүргүүлэх	Удирдах албан тушаалтанд хүргүүлэх, хурлын үр дүнг танилцуулах	0
3	Арга хэмжээ 5.6.1.1 Хэлтсийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайлан, үнэлгээ.	1

Хууль журамд нийцүүлэн ажилласан байх	2025 онд Ёс зүйтэй холбоотой асуудал үүсээгүй бөгөөд Ёс зүйн хорооноос ирүүлсэн албан бичгийн дагуу ёс зүйн дэд хорооны журмыг мөрдлөг болгон дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөөг гарган батлуулж, Албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг танилцуулж, Удирдлагын академиаас явагдсан “Хөдөлмөрийн харилцаа болон хүний эрх ёс зүй” сэдэвт сургалтад албан хаагчид 90 хувьтай оролцож, мэдээлэл солилцов.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%
Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас жилээр гарган батлуулж, дүгнүүлсэн байна.	1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас жилээр боловсруулж батлуулсан. 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, хэлтсийн даргаар дүгнүүлсэн.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%
Байгууллагын албан хэрэг	Тайлант хугацаанд үйл ажиллагааны чиглэлээр 41 , боловсон хүчний чилгээгээр 12, нөөц бүртгэх 55 тусгай	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06	100%

5	Арга хэмжээ 5.1.8.2 Иргэд ААН-ээс ирүүлсэн албан хүсэлтийг албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу хүлээн авч, удирдлагад танилцуулан, цахим бүртгэлд оруулан цохолтын дагуу холбогдох нэгжид шилжүүлэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	Бичгийн тоо	0
6	Арга хэмжээ 5.1.8.3 Байгууллагаас гадагш явуулсан бичгийг цахим төлөвлөлтөөс удирдлагаар баталгаажуулсан бичгийг хүлээн авч зөв бичих	Бичгийн тоо	

Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт нь заавар, журмын дагуу явагдсан байна.	Тайлант хугацаанд дээд шатны болон ААН-ээс 565 бичиг ирүүлсэн бөгөөд шийдвэрлэлт 94,3% тай байна. -Иргэн, ААН-тэй байгуулсан 25 гэрээг дугаарлаж, хавтаст хэрэгт хадгалж, хяналт тавьж байна. -Үндэсний аудитын газраас хийсэн санхүүгийн болон үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шалгалтад холбогдолтой баримт бичгүүдийг цаг тухайд нь гаргаж нотлох баримтын шаардлага хангуулан хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	
Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт нь заавар, журмын дагуу явагдсан байна.	Жилийн эцсийн байдлаар албанаас гадагш явуулсан 425 бичгийг буюу 3100 хуудас материалыг бэлтгэн, хянаж баталгаажуулан шууданчид хүлээлгэн өгч, бусад хувийг хавтсанд хийж баримт үүсгэн, хяналт тавьж ажилласан байна.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	

8	Арга хэмжээ 5.1.8.5 Хэвлэмэл хуудасны захиалга, ашиглалт, зарцуулалтыг бүртгэж, хяналт тавих, зарцуулалтын тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах, баримт бичгийн эргэлтийн тоо хэмжээг тооцох, судалгаа гаргах	Стандартын дагуу хэвлүүлэх, төрөлжүүлэх, бүртгэлд авах, зарцуулалтад хяналт тавих	0	Стандартын дагуу хийгдсэн	Хэвлэмэл хуудасны захиалга, ашиглалт зарцуулалтыг хянаж байгаа бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар А-4 537, А-5 556 хурлын тэмдэглэл 6 ш, тушаалын 370 ш, тодорхойлолтын 30 ш, гадаад албан бичгийн 15 ш хэвлэмэл хуудсуудыг ашигласан бөгөөд бүртгэлд оруулан, хяналт тавьж тайлан мэдээ гарган ажиллаж байна. АЕГ-ын Улсын байцаагчаар хянуулсан монгол бичгийн хэвлэмэл хуудсуудыг чанар стандартад дүгнэлт гаргуулан АЕГ-ын хэвлэлийн албаар хэвлүүлэн ашиглахыг зорьж байна.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%
9	Арга хэмжээ 5.1.8.6 БНШК хуралдуулж нэгжүүдээс авсан баримтын хадгалах хугацааны жагсаалт, цаашид авах арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулах	Байгууллагын архивын дүрэм зааврыг мөрдөн ажиллах	0	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, архив нь заавар, журмын дагуу явагдсан байна.	2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад 6 нэгжүүдээс авсан саналыг авч хадгалах хугацааг байгууллагын БНШК-оор оруулахаар бэлтгэж байна.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	
10	Арга хэмжээ 5.1.8.7 Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийн хэмжээг тооцох, судалгаа гаргах	Баримт бичгийн эргэлтийн хувь	0	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, архив нь заавар, журмын дагуу явагдсан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдалтай харьцуулахад баримт бичгийн эргэлтийн хэмжээ 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10 хувиар өссөн.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%

11	Арга хэмжээ 5.1.8.8 2025 онд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг архивд ХХНЖ-ийн дагуу архивд хүлээн авахад бэлтгэх, хүлээн авах, бүртгэлжүүлэх	Байгууллагын архивын дүрэм зааврыг мөрдөн ажиллах	0	Архивын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг стандартын дагуу хүлээн авч бүртгэлжүүлж байна.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 04 дугаар сарын 02	100%
12	Арга хэмжээ 5.1.8.9 Цахим архив үүсгэх, цахим архивын хадгалалт хамгаалалтын судалгаа гаргах, хэрэгжүүлэх	Байгууллагын архивын дүрэм зааврыг мөрдөн ажиллах		Архивын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна.	Байгууллагын архивын баримтыг цахимжуулах тоног төхөөрөмж бэлтгэсэн бөгөөд байнга хадгалах баримтуудыг скайнердаж байгаа бөгөөд цахим архивын программ нь хангалтгүй байна.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	
13	Арга хэмжээ 5.1.8.10 Албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр гарсан дүрэм, журмын дагуу баримт бичиг зохион бүрдүүлэх, байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, албан хаагчдад албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилтийн асуудлаар арга зүйгээр хангаж ажиллах, сургалт явуулах	Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	0	Сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьсан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг ажилдаа нэвтрүүлэн, албан хаагчдын өдөр тутмын ажилд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%
Гүйцэтгэлийн зорилт 5.5.4. Байгууллагын архивын зориулалтын барилга, өрөө тасалгаанд тавигдах шаардлага, стандартад нийцүүлж, хадгаламжийн сан байгуулах.							
1	Арга хэмжээ: 5.5.4.1- Байгууллагын архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын нөхцөлийг	Хэрэгжүүлсэн байх	0	Стандартад нийцүүлсэн байна.	Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах, архивын баримтыг зориулалтын байранд стандартын дагуу хадгалах	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06	0%

	бүрдүүлэх, шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг суурилуулах, галын аюулгүй байдлыг хангах төхөөрөмжийг суурилуулах, Арга хэмжээ: 5.5.4.2- АЕГ-аас зохион байгуулагдах “Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэг”-т бэлтгэн төлөвлөгөө гаргах, ажлыг зохион байгуулах комисс ажиллуулах			нөхцөл бүрдүүлэх зорилгоор Галын аюулаас хамгаалах хэрэгслүүд, архивын өрөөний эйркондишн суурилуулж, чийг дулаан хэмжих хэрэгслүүдийг байршуулсан. Албаны даргын 2025.05.07-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаалын дагуу ажиллаж байна.	дугаар сарын 30	
--	---	--	--	--	-----------------	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР /АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ/ БИЕЛЭЛТ

д/д	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	-Нэгжийн дарга, ахлах -Байгууллагын удирдлага, хурал	0	Цаг үеийн асуудлыг бүрэн цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	1 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилгаар явагдсан “Цэнхэр алт” үндэсний 2-р чуулганд албаа төлөөлөн 2025.03.21-ний өдөр оролцсон. 2. Улсын хэмжээнд явагдсан “Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэг шалгалт”-д идэвхтэй оролцсон. 3. Албанаас зохион байгуулагдаж байгаа үйл ажиллагаа, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					
		Шалгуур үзүүлэлт	суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 2.1 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах	Богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт харагдсан байна.	0	Мэдлэг авсан байна	- АЕГ-ын сургалытын төлөвлөгөөнд оруулсан “Архивын баримтын цахимжуулалт” сэдэвт цахим сургалтад 2025.06.17-19-ны өдрүүдэд хамрагдсан - 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан “Хос бичигтэн” болох Монгол бичгийн дунд шатны сургалтыг “Чой Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэн”-ийн багш Б.Амгалантай гэрээ хийн, 2025.04.28-ээс 05.28-ны өдрийг дуустал 30 цагийн сургалтад нийт 30 албан хаагч хамрагдсанаас 25 албан хаагч гэрчилгээ авч, амжилттай зохион байгууллаа.	2025 оны 01-р сарын 02-оос 06 дугаар сарын 30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН
АЖИЛТАН

(Албан тушаал)

Х.АРИУНБАЯР

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.16

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН НЯРАВ
БАНЗАЙ ОВОГТОЙ ОТГОНТӨГСНИЙ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Ерөнхий чиг үүрэг-5. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах /ҮГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.1/							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан, тайлагнана;	Тайлагнасан тоо	5	5	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, ТЗУХ-ийн даргад танилцуулж, хянуулж, батлуулсан. /2024-03-25/	2025.01.02-2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Үндэсний геологийн албаны албан хаагчдын нийгмийн даатгал, ХАОАТТ тайланг сар, улирлаар гаргаж, харьяа дүүргийн нийгмийн даатгал,	Хүргүүлсэн тоо	0	8	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 29-31 албан хаагчийн нийгмийн даатгал, ХАОАТТ тайланг 6сар, 2улирлаар гаргаж, СХД-ийн НД болон Татварын хэлтэст хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн	2025.01.01-2025.06.30	100%

	татварын хэлтэст хүргүүлнэ						
Зорилт 2. Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих; /Төсөв хуваарилах, зарцуулах, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах эрхийг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаал/							
3.	Арга хэмжээ 2.1 Геологийн судалгааны ажлын аргачлал хяналтын зардлыг батлагдсан төсөв, хуульд нийцүүлэн худалдан авах ажлын хүрээнд холбогдох эрхийг нээлгэх, албан бичиг төлөвлөх, хурал, сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	Худалдан авалтыг хийсэн. 0- тийм 1- үгүй	8	8	Геологийн судалгааны ажлын аргачлал хяналтын зардлыг батлагдсан төсөв, хуульд нийцүүлэн худалдан авах ажлын хүрээнд: 1. Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн 3 удаагийн хурлын бэлтгэлийн хангаж ажилласан. 2. Гамшгаас хамгаалах улсын бэлэн байдлын улсын үзлэгийн хүрээнд зохих чиг үүргийн дагуу үзлэгийн бэлтгэлийг хангаж хамтран ажилласан	2025.01.01- 2025.06.30	100%
4	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын төсвийн хүрээнд бичиг хэрэг,тээвэр шатахуун, багаж техник хэрэгслийн судалгааг гаргаж холбогдох төсвийг хянуулж батлуулах, хэрэгжилтийн хангана	Худалдан авалтыг хийсэн. 0- тийм 1- үгүй	4	4	2025 онд төсвийн хөрөнгөөр авсан бичиг хэрэг, аж ахуйн материал, шатахууны талоныг Unicus программ дээр тухай бүрд нь гүйлгээг үнэн зөв бүрэн хийж анхан шатны баримт болон журналын бүртгэлийг бүрэн хийсэн Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу Тээвэр шатахуун, Бага үнэтэй түргэн элэгдэх ахуйн эд зүйлс, Багаж, техник, хэрэгсэл, Хөдөлмөр хамгаалал, Урсгал засвар, үзүүлэх зэрэг үйлчилгээний санхүүгийн анхан шатны баримт бүрдүүлсэн.	2025.01.01- 2025.06.30	100%
5	Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын төсвийн хүрээнд ҮГА-ны байр ашиглалт болон харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээний үйл ажиллагааг хянаж зардлын тооцоог холбогдох	Хуулийн хүрээнд зохион байгуулсан эсэх 1-тийм	4	4	2025 онд харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээ болон бусад газруудтай тооцоо нийлсэн Үйлчлэгчийн ажлыг өдөр бүр хуваарийн дагуу хийлгэж байна. Харуул хамгаалалтын ажилчидад хэлж, гадна үүдний талбайг тогтмол цэвэрлүүлж, хогийг 7 хоног тутамд ОСНААҮГ-т захиалга өгч хугацаанд нь ачуулж хэвшсэн	2025.01.01- 2025.06.30	100%

	байгууллагуудтай нийлэх, шилжүүлэх, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.						
6	Арга хэмжээ 2.4 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ	Мэдээлэл байршуулсан тоо /сар бүр	-	6	Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх геологи судалгааны мэдээлэлийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлсэн байна. 1,2,р улирлын шилэн дансны тайлан илгээсэн. Шилэн дансны аудитын 1,2,-р улирлын тайлан илгээсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 3. Төсвийн ил тод, хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх							
7	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас гаргаж буй тушаал шийдвэр болон ажлын хэсэгт орж ажиллах, даргын өгсөн бусад үүрэг даалгаварыг гүйцэтгэх		1	1	1.Монгол-Оросын хамтарсан Өсвөрийн Геологочдын Олимпиадын ажлын хэсэгт удирдлагын чиг үүргийн дагуу ажилласан. 2. 06.23-06.28ны хоорондох Солонгос Кегамын судлаачидын хурлын бэлтгэл 3. 06.30-07.04ний хоорондох Канадын судлаачдын хурлын бэлтгэл	2025.01.01-2025.06.30	100%
Зорилт 4. Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хууль тогтоомж							
8	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын 2025 оны хагас, бүтэн жилийн Өмч хөрөнгийн тооллогыг холбогдох хуулийн дагуу зохион байгуулж, тайлагнах;	Байгууллагын 2025 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг тушаал гаргуулж, заасан хугацаанд үр дүнтэй хийж гүйцэтгэсэн байх	1	1	Тооллогын комиссын бүрэлдэхүүнд: Комиссын дарга: Г.Болдмаа Нарийн бичгийн дарга-Г.Золжаргал Гишүүд: Б.Ууганзаяа Ч.Тэмүүжин, Б.Отгонтөгс нар томилогдон 2025оны эхний жилийн эцсийн тооллого хийхэд бэлтгэж хөрөнгийн хөдөлгөөнийг нэг бүрчлэн хийж шилжүүлгийн баримт болон хөрөнгийн картыг хүн тус бүр дээр гаргаж тулгалт хийж тооллого хийгдсэн болно.	2025.01.01-2025.06.30	100%
9	Арга хэмжээ 4.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж	Холбогдох журмыг хангаж	-	12	2025оны эхний хагас жилийн баримт хавтаслаж, үдэж, дугаарлан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон. Үүнд:		

дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	ажилласан байх	0		1. 100900018019 харилцах дансны 8боть 2. 100900018371 харилцах дансны 2боть 3. 100900018410 харилцах дансны 1боть 4. Шатахууны тайлан 1боть	2025.01.01- 2025.06.30	100%
--	----------------	---	--	--	---------------------------	------

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх: ➤ Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах ➤ Албан хөтлөлтийн сургалт ➤ Жендерийн мэдрэмжтэй удирдлага ➤ Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо 2		Сургалтаар олж авсан мэдлэгээ хамт олонтойгоо хуваалцах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	1. Монгол бичгийн дунд сургалтанд хамрагдаж шалгалт өгсөн. 2. 2025 оны 02-р сарын 14-нд Удирдлагын Академийн 3-р байранд “Албан хаагчийн мэдлэг ур чадварыг хөгжүүлэх” богино хугацааны сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01- 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нярав
(Албан тушаал)

 /Б.Отгонтөгс /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06-р сарын 19-ны өдөр
(Огноо)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Хугацаа	Биелэлт
	1	2	3	4	5	6	7
Ерөнхий чиг үүрэг 5: Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх; Зорилт 5.3. Салбарын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, эрх зүйн актын төсөл боловсруулах, хууль тогтоомжийн талаар олон нийтэд сурталчлан таниулах;							
1	Арга хэмжээ 5.3.1 Төрөл бүрийн суурь судалгааны ажлыг гадны ижил төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллага, төрийн болон орон нутгийн бусад байгууллагуудтай хамтран эхлүүлнэ;	Төслийг олон нийтэд хэлэлцүүлж санал авсан байх	-	1	БНПУ-ын Геологийн судалгааны хүрээлэнтэй 2023 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр байгуулсан “Бэлийн булаг, задгай булаг дахь молибден, гянтболд судлах төсөл хэрэгжүүлэх тухай гүйцэтгэлийн гэрээ”-ний биелэлтийг хангах зорилгоор 2025 оны хээрийн судалгааны ажлыг 2025 оны 06 сарын 13-аас 27-ны өдрүүдэд Баянхонгор, Говь-Алтай аймгуудын нутаг дэвсгэрт хийх бэлтгэл ажлыг хангасан.	10/27	100%
	-		1	1:2500-ны масштабын заавар боловсруулах ажлыг ГСХ-тэй хамтран боловсруулах бэлтгэл ажлыг хангасан	09/30	50%	
	Арга хэмжээ 5.3.2 1:25000-ны масштабын заавар боловсруулах;	Батлагдсан үзэл баримтлалын тоо	-	1	Ашигт малтмалын тухай хууль, Газрын хэвлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд ажлын шугамаар санал өгсөн	12/31	100%
Зорилт 5.5. Салбарын гадаад дотоод харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;							

	Арга хэмжээ 5.5.1 Эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгааны үндсэн чиглэлийн үйл ажиллагааг дэмжих чиглэлээр төрөл бүрийн суурь судалгааны ажлыг гадаадын ижил төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллага, төрийн болон орон нутгийн бусад байгууллагуудтай хамтран эхлүүлнэ;	Хэрэгжилтийг хангасан эсэх Үгүй-0 Тийм-1		0	БНСУ-ын Геологи, эрдэс баялгийн хүрээлэнтэй 2025 онд шинээр гүйцэтгэх суурь судалгааны ажлын гүйцэтгэх гэрээний төслийг монгол/англи хэлнээ боловсруулж хүргүүлсэн. Уг ажлыг 2025 оны II улиралд эхлүүлэх төлөвлөгөөтэй байна. Канадын геологийн албатай байгуулсан "Геошинжлэх урааны салбарт хамтран ажиллах харилцан ойлгоцлын санамж бичиг"-ийг хүрээнд хэрэгжүүлэх Агаарын геофизикийн хамтарсан төслийг 2025 оны 07 дугаар сарын 10-ны өдөр эхлүүлэх бэлтгэл ажлыг гүйцэтгэсэн. АНУ-ын Геологийн албатай байгуулах санамж бичгийн төслийг монгол/англи хэлнээ боловсруулж, Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлсэн. БНХАУ-ын Геологийн албатай байгуулах санамж бичгийн төслийг монгол/англи хэлнээ боловсруулж, Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлсэн. ИБУИНХУ-ын Геологийн албатай хамтран ажиллах чиглэлийг тодорхойлж хэрхэн хамтран ажиллах саналыг ИБУИНХУ-аас Монгол Улсад суугаа Элчин сайдын яаманд хүргүүлсэн.	12/31	100%
	Арга хэмжээ 5.5.2 Гадаадын төсөл, хамтын ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн мэдээллийг боловсруулж олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллагуудад санал хүргүүлж хамтран ажиллах;	Хэрэгжүүлсэн хамтын ажиллагааны тоо	2	1	Зүүн Өмнөд Азийн геологийн шинжлэх ухааны хөтөлбөрийн зохицуулах хорооны 2026-2030 оны стратегийн хөтөлбөрийг боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт гадаадын төсөл, хамтын ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн мэдээллийг боловсруулж хүргүүлсэн.	12/31	100%
Хоёр. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хууль тогтоомж							
2	Удирдлагаас гаргаж буй тушаал шийдвэр болон аж ахуй нэгж байгууллагатай хийж буй	Тушаал шийдвэрийн тоо		-	Тайлант хугацаанд нийт 6 тушаалын төсөл, 3 гэрээний төслийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж ажилласан		

гэрээний төслийн эрх зүйн үндэслэлийг хянах, бусад нэгжүүдийн боловсруулсан шийдвэрийн төсөлд санал өгөх;		0			03/31	100%
Даргын тушаалаар болон төрийн бусад байгууллагаас батлагдсан ажлын хэсэгт орж ажиллах;	Ажлын хэсгийн тоо	0	-	“Рио Тинто Монгол” ХХК, “Бадрах энерги” ХК-тай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллаж дээрх аж ахуй нэгжүүдтэй байгуулах санамж бичгийн төслийг монгол/англи хэлнээ боловсруулж хүргүүлсэн.	12/31	100%
Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Архивт өгсөн баримт бичгийн тоо	-	-	Тайлант хугацаанд албаны үндсэн хөрөнгө болох байрны урсгал ажлыг гүйцэтгэх сонгон шалгаруулалтын тендерийн үнэлгээний хорооны даргаар томилогдон ажиллаж тендерийн сонгон шалгаруулалтын ажлыг амжилттай зохион байгуулсан.	03/31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуульд заасан холбогдох сургалтад хамрагдана.	Суралцсан кредит цаг	-	11 кредит цаг	Төрийн албан хаагчийн эрхэлсэн түшмэлийн сургалтад суралцаж байна.	10/21	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.ТАМИР

2025 оны 03 сарын 20-ны өдөр

ТЗУХ-ИЙН УЛСЫН ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ САНХҮҮЖИЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Т.ЦЭРЭНДУЛАМЫН
2025 ОНЫ 1-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
ЗОРИЛГО 5. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх.							
Зорилт 5.6. Байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөж, хэрэгжилтийг хангах							
Арга хэмжээ 5.6.1 Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн Геологийн судалгааны асуудал хэлэлцэх салбар хуралдааныг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.		Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	1	1	Эрдэс баялагийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулж 2025 оны 9 төслийн тодотголыг хянаж батлуулсан. Мөн “Цахимт архив” болон “Ямаат уул-50” төслийг хурлаар хэлэлцүүлж тайланг хүлээн авч Аж үйлдвэр эрдэс баялагийн яаманд сайдын тушаал гаргуулахаар хүргүүлэхэд бэлтгэсэн.	I-II улиралд	100%
Арга хэмжээ 5.6.2 Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн болон гэрээний дагуу тухай бүр улсын төсвийн хөрөнгөөр		Төслийн тоо	1	19	1-4 сарын байдлаар нийт 8 төслийн гүйцэтгэлийг хүлээн авч санхүүжилтийг олгосон бөгөөд 16 төслийн тендер зарлагдах бэлтгэл ажлыг хийсэн.	I-II улиралд	100%

гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлж, тайлагнана.						
Арга хэмжээ 5.6.3 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу аргачлал хяналтын зардлын төсвийг шинэчлэн батлуулна.	Санхүүжүүлсэн төсвийн хэмжээ /с ая.төг/	1	1	Аргачлал хяналтын зардлын холбогдох мэдээллийг бэлтгэж өгсөн	I-II улиралд	100%
Арга хэмжээ 5.6.6 Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах, худалдан авалтын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнана.	-	Хуулийн хүрээнд зохион байгуулсан эсэх: 0 – Үгүй 1–Тийм	0	2025 оны худалдан авах төлөвлөгөөг АҮЭБ-ын сайдаар батлуулсан. Батлагдсан хуваарийн дагуу худалдан авах ажиллагааг тушаалын дагуу ажлын хэсэг байгуулж тендер зарласан.	I-II улиралд	100%
5.7 Төсвийн ил тод, хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх						
Арга хэмжээ 5.7.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ.	-	Мэдээлэл байршуулсан тоо /сар бүр/	3 сар	1-3 сард тухай бүрд нь шилэн дансны мэдээллийг оруулсан.	I-II улиралд	100%
Арга хэмжээ 5.7.2 Төсвийн орлого болон зарлагын хэмжээ, хөрөнгө оруулалтыг тооцон, 2025 оны төсвийн тодотгол, 2026 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2028 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	-	Төсвийн төсөөлөл хүргүүлсэн байна. 0-Үгүй; 1-Тийм	0	2026 оны худалдан авах. Хөрөнгө оруулалтын төсвийн хүрээний мэдэгдлийг хүргүүлсэн	I улиралд	100%
Арга хэмжээ 5.7.3	-	Хүргүүлсэн мэдээ,	0	Үндэсний статистикийн хороонд:4/628 4/122, 4/181,	I улиралд	100%

Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй нийт геологийн судалгааны ажлыг тухай бүр төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтын мэдээ болон улирал бүрийн тайланг бэлтгэн, Үндэсний статистикийн хороо, Сангийн яам, АҮЭБЯ-нд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.		тайлан тоо
---	--	-----------------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЗУХ-ийн ажилтан

.....

	Аж үйлдвэр эрдэс баялагийн яманд 1/64, 1/129, 1/179, Сангийн яаманд 1/63, 1/180, 1/186 бичгүүдийг тус тус илгээсэн.		
--	---	--	--

..... /Т.Цэрэндулам/

2024/06/16
.....

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ
ДАВГАСҮРЭН ОВОГТОЙ ДАВААДОЛГОРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Ерөнхий чиг үүрэг-5. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх;							
Зорилт 5.6. Байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой төлөвлөж, хэрэгжилтийг хангах;							
1.	Арга хэмжээ 5.6.1. Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн болон гэрээний дагуу сар бүр улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санүүжүүлж тайлагнана;	Тайлагнасан тоо-5	5	5	Уул уурхай хүнд үйлдвэрийн сайд 2022 оны 1 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаалаар улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажилд зарцуулах төсвийн эрхийг шилжүүлсэнтэй холбогдуулан Геологийн судалгааны төсөл хэрэгжүүлэгч аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийг “Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлыг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэх, үр дүнг тооцох журам”-д нийцүүлэн 2025 оны 1-ээс 5-р сарын гүйцэтгэлийн мэдээг 5 удаа хянаж	2025.01.01-2025.06.30	100%

					нэгтгэн,мэдээг АҮЭБЯ болон ҮСХороонд хүргүүлсэн. УУХҮ-ийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ны өдрийн А/379 тоот тушаалаар Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2022-2025 онд гүйцэтгэх нийт 8 төсөл, 2025 онд шалгаруулах 16 төсөл нийт 24 төсөлд 20,000.0 сая төгрөг баталсан. Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологи судалгааны 2022-2025 онд хэрэгжих 8 ажлын гүйцэтгэл 1--р сард 178,0 сая төгрөг, 2-р сард 183,1 сая төгрөг, 3-р сард 166,9 сая төгрөг, 4-р сард 180,7 сая төгрөг, 5-р сард 177,7 сая төгрөгийн гүйцэтгэлийг хүлээн авсан байна. Үүнээс 2024 зарлагдсан “агаарын геофизик” төслийн 15,0 тэрбум төгрөгийн ажлын гүйцэтгэл одоогоор ирээгүй, ажил эхэлсэн явж байна. 2025 оны 6 дугаар сарын байдлаар 8 төслийн нийт 873,7 сая төгрөгийн гүйцэтгэлийг хүлээн авч 867,7 сая төгрөгийн санхүүжилтийг олгосон байна. Төрийн санд байгаа ҮГА-ны /Геологийн байгууллагын санхүүжилт-100900018019/, /Үндэсний геологийн алба ХОТХяналт-100900018371/, /Үндэсний геологийн алба барьцаа-100900018352/, /10090001853- Үндэсний геологийн алба ТЗ барьцаа/, /Үндэсний геологийн алба Нэмэлт санхүүжилт-100900018410/ тоот данснуудаар гүйлгээний эрхийг тухай бүрд нээлгэж гүйцэтгэлийг сар бүр хянаж 2025 оны 04 дугаар сарын 23-ны өдрийн Аж үйлдвэр Эрдэс баялагын сайдын “Журам шинэчлэн батлах тухай” А/84 тушаалын дагуу 2025 оны 1,2,3,4,5, дугаар сарын гүйцэтгэлээр санхүүжилтийн тайланг Сангийн яаманд цаг хугацаанд нь хүргүүлэн		
--	--	--	--	--	--	--	--

					тайлагнасан. Тайлант хугацаанд 1-ээс 6-р сарын гүйцэтгэлээр 867,7 сая төгрөгийн санхүүжилтийг 8 төсөл хэрэгжүүлэгч аж ахуйн нэгжид олгосон.		
2.	Арга хэмжээ 5.6.2 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу аргачлал хяналтын зардлын төсвийг шинэчлэн батлуулна;	Санхүүжүүлсэн төсвийн хэмжээ / 763,9 сая.төг/	1	1	Үндэсний геологийн албаны даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны “Аргачлал хяналт”-ын зардлын төлөвлөгөө, төсвийг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны Аргачлал хяналтын зардлыг 763,9 төгрөгөөр хэлэлцэн батлуулсан.Төлөвлөгөөний дагуу зарим ажлуудын санхүүжилт хийгдсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 5.6.3 Геологийн судалгааны ажлын төсвийн зарцуулалтыг тайлагнана;	Тайлагнасан эсэх: 1-тийм	8	8	УУХҮ-ийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ны өдрийн А/379 тоот тушаалаар Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2022-2025 онд гүйцэтгэх нийт 8 төсөл, 2025 онд шалгаруулах 16 төсөл нийт 24 төсөлд 20,000.0 сая төгрөг баталсан.Эхний хагас жилийн байдлаар 2022-2025 онд хэрэгжиж дуусах “ Мета алт” “ Баянзүрх уул-50” “ Ямбат уул-50” “ Ханхар уул-50” “ ЧДС-1-2022” “ Мөст уул-50” “ Үүрэг нуур-50” “ Овоот шар-50” 8 төслийн 1,2,3,4,5 сарын Гүйцэтгэлийн 873,1 сая төгрөгийн санхүүжилтийг хийсэн. 2025 онд 20,000.0 сая төгрөгийг 1-12 сард төсвийн хуваарь хийсэн боловч, Сангийн яам 1-р сарын төсөв 178,0 сая төгрөгийг хуваарийн дагуу тавьсан. 2-12 сарын төсвийг 12-р сард нэгтгэсэн тул сар бүрийн ГСА-ын гүйцэтгэлээр төсөв тавиулж, эрх нээлгэж санхүүжилтийг өгч байна. Зарцуулалтыг албаны Төсвийн шууд захирагч болон, Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаар сар бүр АҮЭБЯамны Санхүү хөрөнгө оруулалтын газарт тайлагнаж байна.	2025.01.01-2025.06.30	100%

4	Арга хэмжээ 5.6.4 Геологийн судалгааны ажлын аргачлал хяналтын зардлыг батлагдсан төсөв, хуульд нийцүүлэн худалдан авалт хийнэ;	1-тийм	4	4	Үндэсний геологийн албаны даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар Геологийн судалгааны ажлын 2025 оны "Аргачлал хяналт"-ын зардлын төлөвлөгөө, төсвийг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны Аргачлал хяналтын зардлыг 763,9 төгрөгөөр хэлэлцэн батлуулсан. Энэ төлөвлөгөөний дагуу тус батлагдсан төсвийн 1. 5-р заалтын "Үр дүнгийн тайланг онцсайн хамгаалсан гүйцэтгэгчид олгох зардал"-ын 31,6 сая төгрөг 2. 13-р заалтын " Нэр томъёоны толь бичиг хэвлэн түгээх зардал"-ын 19,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 5-р зүйлийн 5.1, 36-р зүйлийн 36,1,1-д заасныг баримтлан гэрээний дагуу худалдан авалт хийсэн.	2025.01.01- 2025.12.31	100%
5	Арга хэмжээ 5.6.5 Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжилтийг тайлагнана;	Хуулийн хүрээнд зохион байгуулсан эсэх 1-тийм	4	4	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжилтийг тайлагнана. Байгууллагын 2025 оны худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөөг 2024 оны.....дүгээр сарын-ны өдрийн А/.....дүгээр тушаалаар батлуулсан. 2025 онд Харуул хамгаалалт болон Байр ашиглалтын ажил үйлчилгээ үзүүлэх тухай тендерийг зарлаж "Ви Ай Пи" ХХК, Мэдээлэл технологийн үйлчилгээ тендерийг харьцуулалтын аргаар зарлаж "Арвис системс ХХК, Урсгал засварын зардлаар Дээврийн ажлын тендерийг харьцуулалтын аргаар зарлаж "Алхими" ХХК шалгарсан. Бичиг хэргийн материал худалдан авах тендер зарлаж "Оффис майт саплайр" ХХК тус тус шалгарч ажил хийгдэж байна. Эдгээр 4 тендэр нийт 246.0 сая төгрөгөөр	2025.01.01- 2025.12.31	100%

					зарлагдаж Гэрээ хийгдсэн. Арвис системс ХХК, Алхими ХХК-ны ажлууд 100% хийгдэж санхүүжилтийг бүрэн хийсэн байна.		
6	Арга хэмжээ 5.6.6. Байгуулллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хуульд заасан хугацаанд, үнэн зөв чанартай хийж хагас бүтэн жилийн тайлан тэнцэлд тусгаж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг харьяа дээд байгууллагуудад хуулийн хугацаанд мэдээлэх;	Тайлан хүргүүлсэн тоо	-	1	Байгуулллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хуульд заасан хугацаанд, үнэн зөв чанартай хийж хагас бүтэн жилийн тайлан тэнцэлд тусгаж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг харьяа дээд байгууллагуудад хуулийн хугацаанд мэдээлж байгаа ба 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Хөрөнгө оруулалтаар 984,0 сая төгрөгийн хөрөнгө худалдан авсан. Үүнд: 1. Стораж сервэр- 587,2 сая төгрөг 2. Үл тасалдах тэжээлийн нөөцлүүр- 108,8 сая төгрөг 3. Тээврийн хэрэгсэл-288,0 сая төгрөгийн эд хөрөнгө хүлээн авсан. Хөрөнгийг 06-р сарын 11-ний өдөр хүлээлцэн. Журмын дагуу ТӨБЗГазарт мэдэгдэж албан тоот явуулсан.	2025.01.01-2025.12.31	100%
7	Арга хэмжээ 5.6.7. Нийгмийн даатгалын, ХАОАТТөлөлтийн тайланг сар, улирлаар гаргаж харьяа дүүргийн НДГазар, Татварын хэлтэст хүргүүлнэ	Тайлан хүргүүлсэн тоо	8	8	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн НД7, НД8 тайлангуудыг дараа сарын 05-ны дотор СХД-ийн НДГазарт илгээж баталгаажуулсан ба төлбөрийг тухай бүрд нь хийсэн. ХАОАТТөлөлтийн тайланг 2024 оны 4-р улирлал, 2025 оны 1-р улирлаар гаргаж харьяа дүүргийн Татварын хэлтэст хүргүүлсэн. Өр төлбөр үүсээгүй болно.	2025.01.01-2025.06.30	100%
8	Арга хэмжээ 5.6.8. Үндэсний аудитын газарт 2025 оны Үндэсний геологийн албаны санхүүгийн тайланг хүргүүлж хянуулна;	Тайлан хүргүүлсэн тоо-1	1	1	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартад заасны дагуу байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтөлж 2024 оны жилийн санхүүгийн тайланг гаргаж АҮЭБЯаманд хүргүүлсэн. 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж 2025 оны 01 дүгээр сарын 25-ны дотор АҮЭБЯам, ҮАГазарт хуулийн хугацаанд хүргүүлж аудитлуулж хянуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	100%

9	Арга хэмжээ 5.6.9 Байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гаргаж,хагас болон бүтэн жилээр санхүүгийн тайлан гаргаж, харъяалах байгууллагаар баталгаажуулж, АҮЭБЯам, ҮАГазарт хүргүүлнэ;		7	7	Үндэсний геологийн албаны Урсгал санхүүжилтийн 100900018019 дансны сар бүрийн Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж дараа сарын 05-ны дотор харъяа АҮЭБЯаманд цаасаар болон цахимаар хүргүүлсэн.2025 оны 05-р сарын байдлаар ТГТайланд /өссөн дүнгээр/ 1. Улсын төсвийн санхүүжилт-1531,7 сая төгрөг 2. Нийт зардал ба санхүүжилт- 1403,8 сая төгрөг Үүнээс: a. Цалин хөлс ба нэмэгдэл суутгал-485,4 сая төгрөг 95,6% b. АО-оос НДШ-д төлөх шимтгэл- 64.7 сая төгрөг 100% c. Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал- 17,0 сая төгрөг 100% d. Хангамж, бараа материалын зардал-29,0 сая төгрөг 78% e. Эд хогшил, урсгал засварын зардал-8,8 сая төгрөг /дээврийн ажлын санхүүжилт хийгдсэн / 100% f. Томилолт, зочны зардал-7,3 сая төгрөг 70% / үлдэгдэл татагдсан/ g. Бусдаар гүйцэтгүүлсэн, ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж-71,5 сая төгрөг 66,5% h. Бараа үйлчилгээний бусад зардал-16,8 сая төгрөг 70% i. Бусад урсгал шилжүүлэг-16,5 сая төгрөг 94% j. Бусад хөрөнгө-686.7 сая төгрөг 100%-тай хийгдэж Нийт эхний хагас жилээр урсгал санхүүжилтийн зардлууд дунджаар 87,4%-ийн биелэлттэй байна.Зарим хийгдэх байсан зардлын төсвүүдийг буцаан татсан. 2024 оны санхүүгийн жилийн эцсийн тайланг 2025 оны 01-р сарын 20-ны дотор гаргаж 23-ны өдөр ҮАГазарт хүргүүлсэн ба	2025.01.01- 2025.06.30	100%
---	--	--	---	---	---	---------------------------	------

					хуулийн хугацаанд аудитлагдсан тайланг АҮЭБЯаманд хүргэсэн.		
Зорилт 5.7. Төсвийн ил тод, хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх							
10.	Арга хэмжээ 5.7.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ;	Тайлан хүргүүлсэн тоо	6	6	Үндэсний геологийн албаны 2025 оны хагас жилийн байдлаарх санхүүгийн мэдээллийг шилэн дансанд хуулийн хугацаанд байршуулан ажилласан. Үүнд: Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх Геологи судалгааны ажлын санхүүжилт, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого зарлагын гүйлгээ, тайлан, аудитлагдсан тайлан, аудитын гэрчилгээ, акт, албан шаардлага, бусад мэдээлэл багтаж байна. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг дараах байдлаар тайлагнаж байна. Үүнд: -Төсөв, санхүүтэй холбогдолтой төлөвлөгөө, тайлан, -5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй орлого, зарлагын нийт 39 гүйлгээний мэдээллийг цаг хугацаанд нь олон нийтэд ил тод нээлттэй мэдээлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
11.	Арга хэмжээ 5.7.2 Төсвийн орлого болон зарлагын хэмжээ, хөрөнгө оруулалтыг тооцон 2025 оны төсвийн тодотгол, 2026 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж, Төсвийн		-		Үндэсний геологийн албаны 2026 оны улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал, 2026-2028 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төсөөллийг боловсруулан, 2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдрийн 1/306 дугаар 26 хавсралт бүхий албан бичгээр Аж үйлдвэр эрдэс баялгын яаманд хүргүүлсэн. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2026 онд хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг	2025.01.01-2025.06.30	100%

	ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.				Сангийн яамны хөрөнгө оруулалтын программ http://pimis.e-nation.mn/ -д оруулсан. Улсын төсөвт 2025 оны 5 дугаар сарын байдлаар 106,9 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, 2025 оны жилд төвлөрүүлэх орлогоо 89% биелүүлээд байна		
12.	Арга хэмжээ 5.7.3 Гэрээгээр гүйцэтгүүлсэн ажилд хяналт тавих, тайлан гүйцэтгэлийг хүлээн авч хянах, холбогдох дүгнэлт, шийдвэр гаргах;		24	Үргэлжилэн хэрэгжиж буй 8 төсөл, шинээр хэрэгжих 16 төслийн тоо	2025 оны эхний хагас жилд нийт 23 байгууллага болон хувь иргэн Ажил үйлчилгээ үзүүлэх гэрээгээр хамтран ажилласан байна. Эдгээрийн гүйцэтгүүлсэн ажилд тухай бүрд хяналт тавьж гэрээг дүгнэж баримт материал, тайлан гүйцэтгэлийг хүлээн авч хянаж, холбогдох санхүүжилтийг хангаж ажиллаа. Гэрээний санхүүжилтэд 905,7 сая төгрөгийн санхүүжилт хийсэн байна. Эдгээр гэрээний дагуу хийгдсэн ажлын гүйцэтгэл 100% хийгдсэн.	2025.01.01-2025.06.30	100%
Хоёр. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хууль тогтоомж							
13	Байгууллагын 2025 оны хагас, бүтэн жилийн Өмч хөрөнгийн тооллогыг холбогдох хуулийн дагуу зохион байгуулж, тайлагнах;		1	1	Байгууллагын 2025 оны эхний хагас жилийн өмч хөрөнгийн тооллогыг ӨХБЗөвлөлийн гишүүдийн бүрэлдэхүүнтэй 2025 оны 06-р сарын 04-ны өдрийн А/39 тушаалаар томилогдсон ажлын хэсэг 06-р сарын 16-аас 06-р сарын 23-ны өдрийн дотор тооллогыг явуулж 25-нд үр дүнг Удирдлагад танилцуулсан.	2025.01.01-2025.06.30	
14	Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;		-		Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивлахад бэлдэж 2025 оны 1-4 сарын 5 харилцах дансны баримтуудыг цэгцэлж баримтын бүрдлийг гүйцээж үдэж дугаарлан архивт өгөхөд бэлэн болгосон. Нийт 16 боть баримт архивт хүлээлгэж өгөхөд бэлэн болгосон. 2025 оны 6-р сарын 16-ны байдлаар нийт 33 албан бичиг төлөвлөж Сангийн яам, АҮЭБЯам, Үндэсний аудитын газарт хүргүүлсэнээс 32 албан бичгийн зорилго биелэгдсэн. 8 албан бичиг ирсэнээс бүгдийн шаардлагыг хангаж ажилласан. ТӨБЗГ-ын	2025.01.01-2025.06.30	

					2025 оны 2-р сарын 06-ны 67-р тогтоолын хэрэгжилт АМГТГ-аас шилжиж ирсэн 30,9 сая төгрөгийн Биет бус хөрөнгө /газар эзэмших эрх/-ийг балансад авсан.Мөн АҮЭБЯ-ны ХААГазрын зохион байгуулсан тендэрийн дагуу ХО-аар авсан 696,0 сая төгрөгийн техник-хэрэгсэл, 288,0 сая төгрөгийн Ланд-300 маркын автомашиныг балансад хүлээн авсан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх: ➤ Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах ➤ Албан хөтлөлтийн сургалт ➤ Жендерийн мэдрэмжтэй удирдлага ➤ Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо 2		Сургалтаар олж авсан мэдлэгээ хамт олонтойгоо хуваалцах, ажилдаа хэрэгжүүлэх	1. Монгол бичгийн дунд сургалтанд хамрагдаж шалгалт өгсөн. 2. 2025 оны 02-р сарын 14-нд Удирдлагын Академийн 3-р байранд “Албан хаагчийн мэдлэг ур чадварыг хөгжүүлэх” богино хугацааны сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах Нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

..... /Д.Даваадолгор /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06-р сарын 16-ны өдөр
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБААТАРЫН НАРАНЦЭЦЭГИЙН
2025ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН (эхний хагас жил)

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 5.1.4 Төрийн албан хаагчийн мэдээ мэдээлэл, шилжилт хөдөлгөөнийг зохион байгуулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлагнана.							
1.	Арга хэмжээ 5.1.4.1 Үндэсний геологийн албанд томилогдон ажилласан, ажлаас чөлөөлөгдсөн зэрэг Төрийн албан хаагчийн шилжилт хөдөлгөөн, холбогдох бусад мэдээ мэдээллийг ХНУМТ цахим системд бүртгэх, мэдээ, мэдээллийг ТА3-д хүргэх	Холбогдох тушаал, шийдвэрт үндэслэсэн байх	-	Шаардлагатай тоо хэмжээгээр	- 2025 оны 4 дүгээр сараас 6 дугаар сарын хугацаанд үйл ажиллагааны чиглэлийн 3 тушаал, хүний нөөцийн чиглэлийн 11 тушаал боловсруулсан ба батлагдсан тушаал шийдвэр, холбогдох материалыг үндэслэн төрийн албан хаагчийн мэдээ, мэдээллийг "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" - ХНУМТ цахим системд тухай бүр бүртгэж ажиллав. - Албаны төрийн албан хаагчдийн Албан тушаалын тодорхойлолтыг /35 АТТ/ тус системд оруулсан ба өнөөдрийн байдлаар Төрийн албаны салбар зөвлөлөөр	2025.04-2025.06 сар	97

					хянагдахаар хүлээгдэж байна. - Мөн албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлийн Албан тушаалын тодорхойлолт хариуцсан мэргэжилтэн Г.Галбаярт galbayar.ganzorigt@gmail.com цахим шуудангийн хаягт илгээсэн. - Байгууллагын бүтэц, орон тооны талаарх мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлд tsoodolgalbadrakh@gmail.com цахим шуудангийн хаягт илгээсэн. - Ажил үүргийн дагуу 6 албан бичиг боловсруулж, холбогдох байгууллага, газарт хүргэв.		
2.	Арга хэмжээ 5.1.4.2 Төрийн албан хаагчийн сул орон тоог зарлуулах захиалгыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргэх.	Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргэсэн байх	-	Шаардлагатай тоо хэмжээгээр	Тус албаны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 4 орон тоог зарлуулах захиалгыг Үндэсний геологийн албаны 2025 оны 06 дугаар сарын 1/378 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яам /АҮЭБЯ/-ны дэргэдэх Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн: Зарлуулахаар захиалсан орон тоо: - Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс- Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн-1 - Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс - Дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн-1	2025.06-2025.06 сар	95

					- Геологийн судалгааны хэлтэс- Стратиграфи, палеонтологийн судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн-1 - Эрдэс баялгийн судалгаа, төлөвлөлт, эдийн засгийн хэлтэс- Нормчлол, санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн-1		
Зорилт 5.1.6 Үндэсний геологийн албаны нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогыг мэдүүлгийг https://meduuleg.iaac.mn цахим хуудсаар шинэчлэн бүртгүүлж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох тайланг боловсруулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ.							
1.	Арга хэмжээ 5.1.6.1 Нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогыг /ХАСХОМ/ мэдүүлэх	Хуульд заасан хугацаанд мэдүүлсэн байна.	2024 оны ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн		Үндэсний геологийн албаны Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтнээр шилжин томилогдсон тул Нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогыг мэдүүлсэн.	2025.04-2025.05 сар	100
Зорилт 5.1.7 Сургалт зохион байгуулна.							
3.	Арга хэмжээ 5.1.6.2 Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөний хүрээнд сургалтад хамруулах	Албан хаагчдыг хамруулсан байх		Шаардлагатай тоо хэмжээгээр	Архивын ерөнхий газраас Олон улсын архивын зөвлөлийн Зүүн Ази дахь салбар зөвлөл /EASTICA/-ийн дэмжлэгээр төрийн архивын албан хаагчдад зориулсан сургалтыг Улаанбаатар хотод 2025 оны 05 дугаар сарын 26-наас 06 дугаар сарын 06-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан ба тус сургалтад Геологийн баримтын төв архивын 1 албан хаагч хамрагдсан. 2025 оны 1-4 дүгээр сард: Үндэсний геологийн албаны албан хаагчдаас “Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын	2025.05-2025.06 сар	91

					хөтөлбөр"-т 8 албан хаагч хамрагдаж, төгссөн байна. Мөн Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Төрийн албаны хүний нөөцийг чадавхжуулах, туршлага судлах" сэдэвт сургалтад 4 албан хаагч хамрагдсан байна.		
Зорилт 5.2.1. Төрийн албан хаагчийн сургалтын болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг жил бүр хэрэгжүүлж хэрэгжилтийг тайлагнана.							
1.	Арга хэмжээ 5.2.1.1 Төрийн албан хаагчийн сургалтын болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн дагуу шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Хөтөлбөрийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байх	-	Шаардлагатай тоо хэмжээгээр	- МУЗГ-ын 2024 оны 12 дугаар сарын 238 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоосон ба тус тогтоолыг 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс мөрдөж эхэлсэн. Тогтоолын дагуу албан хаагчдын цалингийн хэмжээг ХНМУТ цахим системд бүртгэсэн. - Үндэсний геологийн албаны 2025 оны 1/76 дугаартай албан бичгээр зэрэг дэв олгох, зэрэг дэвийг ахиулах шаардлагыг хангасан 4 албан хаагчийн мэдээллийг АҮЭБЯ-нд хүргэсэн байсан ба тус яамны 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны 08/1568 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдын 2025 оны 05 дугаар сарын Б/09 дугаар тушаалыг ирүүлсэн. Тус тушаалаар Албаны 2 албан хаагчид зэрэг шинээр олгож, 2 албан хаагчид зэрэг дэвийг ахиулан олгосон. Шийдвэрийн дагуу	2025.04- 2025.06 сар 2025.04- 2025.05 сар	90

					холбогдох нэмэгдлийг ХНУМТ цахим системийн бүртгэлд оруулсан. - Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад олгох ур чадварын нэмэгдлийг холбогдох хууль, тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгийг үндэслэн сар бүр Үндэсний геологийн албаны даргын тушаалаар олгож байна. - Холбогдох хууль, тогтоомжийг үндэслэн 1 албан хаагчийн ар гэрт Үндэсний геологийн албаны даргын 2025 оны 05 дугаар сарын Б/35 дугаартай тушаалаар буцалтгүй тусламж олгосон. - Албан хаагчдын ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн унааны зардалд өдөр бүр 3.0 мянган төгрөг, хоолны зардлыг өдөр бүр 32.0 мянган төгрөгөөр тооцон олгож байна. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнгээр 2025 оны эхний хагас жилийн үр дүнгийн урамшуулал олгох ба холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд Албаны даргын тушаалаар Үнэлгээний баг байгуулагдсан. - Үндэсний геологийн албаны 1 албан хаагч, Үндэсний геологийн албаны дэргэдэх Монголын стратиграфийн комиссын 1 гишүүн, Улсын	2025.04- 2025.05 сар 2025.05- 2025.05 сар 2025.04- 2025.05 сар 2025.06- 2025.06 сар	
--	--	--	--	--	--	---	--

					геологийн редакцийн зөвлөлийн 1 гишүүнийг Төрийн дээд одон медаль, цол тэмдэгт нэр дэвшүүлж, холбогдох холбогдох материалыг бэлтгэн, Үндэсний геологийн албаны 2025 оны 06 дугаар сарын 1/367 дугаартай албан бичгээр Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яаманд хүргүүлсэн.		
Зорилт 5.4.1. Байгууллагын 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнана							
1.	Арга хэмжээ 5.4.1.1 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг эхний хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнаж ажиллах	Төлөвлөгөөг батлуулж, хугацаанд нь тайлагнасан байх	-	Төлөвлөгөөг батлуулж, тайлагнасан байх	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжийн даргатай 2025 оны 4 дүгээр сарын 23-ны өдөр байгуулан ажиллаж байгаа ба 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг холбогдох хууль, тогтоомжид заасан хугацаанд тайлагнасан.	2025.04-2025.06 сар	100

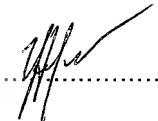
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	1	- Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж, төгссөн. - Гамшгаас хамгаалах улсын албаны бэлэн байдлын үзлэгтэй холбогдуулан 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Үндэсний геологийн	2025.04-2025.05 сар 2025.05-2025.05 сар	95

					албаны хурлын танхимд зохион байгуулагдан сургалтад хамрагдсан. Сургалтаар Сонгинохайрхан дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн холбогдох албан тушаалтан гамшиг, гамшгаас сэргийлэх, гамшгийн үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар мэдээ, мэдээлэл өгсөн.		
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр сургалт, семинарт оролцох	Сургалт, семинарт оролцсон байх	-	1	Улаанбаатар хотноо 2025 оны 05 дугаар сарын 22, 23-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан “Жендерийн эрх тэгш байдал ба уур амьсгалын өөрчлөлт” олон улсын бага хуралд оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 28, 29-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан “Бүсчилсэн хөгжил-төрийн албаны манлайлал” сэдэвт Улаанбаатар бүсийн зөвлөгөөнд оролцов.	2025.05-2025.05 сар 2025.05-2025.05 сар	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ч.Наранцэцэг /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
(Огноо)