

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА С.ШИНЭ-ОДЫН 2024 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

(НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС)

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Сонгиноо
Өөрийн нэр:	Шинэ-Од
Байгууллагын нэр:	Үндэсний геологийн алба
Нэгжийн нэр:	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт			
Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.1/			
1.	5.1.1 Засгийн газрын 2005 оны Иргэдийн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхтэй холбогдсон зарим арга хэмжээний тухай 67 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, удирдах дээд байгууллагад хүргүүлнэ.	70	70
2.	5.1.2 Төрийн албан хаагчийн мэдээ мэдээлэл, шилжилт хөдөлгөөнийг зохион байгуулж, Төрийн албаны зөвлөлд тайлагнана.	70	70
3.	5.1.3 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, Үндэсний геологийн албаны нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогыг мэдүүлгийг https://meduuleg.iaac.mn цахим хуудсаар шинэчлэн бүртгүүлж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах, холбогдох тайланг боловсруулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ.	63	63
4.	5.1.4 Гадаадын ижил төстэй байгууллагуудтай байгуулсан харилцан ойлголцлын санамж бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, хамтын ажиллагааг идэвхжүүлнэ.	70	70
5.	5.1.5 Дотоод, гадаадын ижил төстэй байгууллага, эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг эхлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хамтарсан төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.	70	70
6.	5.1.6 Монгол Улсад Геологийн салбар үүсэж хөгжсөний 85 жилийн арга хэмжээ зохион байгуулна	63	63
7.	5.1.7 Дэлхийн геологийн конгресс-2024-тэй уялдуулан хээрийн ажил зохион байгуулна.	70	70
8.	5.1.8 Жендэрийн мэдрэмжтэй удирдлагаар хангах, сургалт зохион байгуулна.	70	70
9.	5.1.9 Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, зааврын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллана.	70	70
10.	5.1.10 Mining week-2024 арга хэмжээг зохион байгуулж оролцоно.	63	63
11.	5.1.11 Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг зохион байгуулна.	70	70

Зорилт 5.2. Салбарын мэргэжилтэй боловсон хүчний чадавхыг дээшлүүлэх, хэрэгжилтийг зохицуулах, зохион байгуулах			
12.	5.2.1 Хүний нөөцийг бэлтгэх, мэргэшүүлэх ажлыг холбогдох яам, байгууллагатай зохион байгуулах, ажилтан, албан хаагчдыг богино, дунд хугацаат сургалтад жигд хамруулах ажлыг зохион байгуулна.	70	70
13.	5.2.2 Төрийн албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлөөр хангах, эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулна.	70	70
Зорилт 5.3. Үндэсний геологийн албаны Стратеги төлөвлөгөөний 5 дугаар зорилго, Зорилт 2. Салбарын хууль, эрх зүйн орчны харилцааг боловсронгуй болгоход дэмжлэг үзүүлэх			
14.	5.3.1 Газрын хэвлийн шинэчилсэн найруулгын төслийн үзэл баримтлалын төслийг боловсруулах ажлын хэсэгт санал хүргүүлнэ.	70	70
15.	5.3.2 Геологи судалгааны чиглэлээрх холбогдох дүрэм журмыг боловсронгуй болгох, хэрэгжилтэд хяналт тавина.	70	70
16.	5.3.3. Геологийн салбарт баримтлах дунд хугацаа /2024-2034/-ны хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр боловсруулна.		
Зорилт 5.4. Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих /Төсөв хуваарилах, зарцуулах, гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах эрхийг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 дугаар тушаал/.			
17.	5.4.1 Байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр, санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, харьяалах дээд байгууллагаар баталгаажуулж, АҮЭБЯ, Үндэсний аудитийн газарт хүргүүлнэ.	70	70
18.	5.4.2 2023 оны УГА-ны санхүүгийн тайлан УАГ-т хүргүүлж, хянуулна.	70	70
19.	5.4.3 Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн дагуу сар бүр улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлж, тайлагнана.	70	70
20.	5.4.4 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу аргачлал хяналтын зардлын төсвийг шинэчлэн батлуулна.	63	63
21.	5.4.5 Геологийн судалгааны ажлын төсвийн зарцуулалтыг тайлагнана.	70	70
22.	5.4.6 Геологийн судалгааны ажлын аргачлал хяналтын зардлыг батлагдсан төсөв, хуульд нийцүүлэн худалдан авах ажлыг зохион байгуулна.	70	70
23.	5.4.7 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах, худалдан авалтын төлөвлөгөө батлуулж, зохион байгуулж хэрэгжилтийг тайлагнана.	49	49
5.5 Төсвийн ил тод, хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх			
24.	5.5.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ.	49	49
25.	5.5.2 Төсвийн орлого болон зарлагын хэмжээ, хөрөнгө оруулалтыг тооцон, 2024 оны төсвийн тодотгол, 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	63	63
26.	5.5.3 Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй нийт геологийн судалгааны ажлын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтын мэдээ болон улирал бүрийн тайланг бэлтгэн, Үндэсний статистикийн хороо, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	70	70
27.	5.5.4 Байгууллагын архив байгуулах тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргах, архивын баримтыг стандартын дагуу	49	49

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

	хадгалах нөхцөлийг бүрдүүлэх, төсөв хөрөнгө шийдүүлэх санал боловсруулж, УУХҮЯ-нд танилцуулна.		
Зорилт 5.6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр нөлөө, үр ашгийг дээшлүүлэх санал боловсруулах, тайлагнах, хариуцлага тооцох, урамшуулах, дотоодын хяналтын тогтолцоог сайжруулах, 2023 оны зорилтот түвшин, хүрсэн түвшний зөрүүг бууруулах			
28.	5.6.1 Байгууллагын 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	70	70
29.	5.6.2 Байгууллагын салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг байгууллагын удирдлагад танилцуулах, хяналтад авах, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд тайлагнана.	63	63
30.	5.6.3 Алсын хараа-2050, Шинэ сэргээлтийн бодлого 2022-2025, Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн арга хэмжээний төлөвлөгөө, Монгол Улсын жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, хөтөлбөр төслүүдийг тайлагнах, тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яаманд хүргүүлнэ.	63	63
31.	5.6.4 УИХ, ЗГ-ын тогтоол, шийдвэр, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын биелэлтүүдэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, хүргүүлнэ.	70	70
32.	5.6.5 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланд үнэлгээ хийж, нэгтгэх, үнэлгээний багаар хянан, баталгаажуулна.	70	70
Дундаж оноо			66.3

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
Дундаж оноо						15

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ			Нийт (15 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	
3.	Харилцаа	1	3	5	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	
Дундаж оноо					13

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	
Нийт үнэлгээ		94,38

Ерөнхий үнэлгээ:	/ А буюу Маш сайн /, / В буюу Сайн /, / С буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Байгууллагын нэгжийн захирал байгууллагын мөхөөдлийн хэргийг сайжруулах

Төсвийн шууд захирагчийн тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Тус бүр хэргийн тэмдэглэл тавих талаар сайжруулах

Үнэлгээ өгсөн:

В.А.Игорь дорно
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

Б.Мөнхтөр/
(гарын үсэг)
2024-12-12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

В.А.Игорь дорно
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

С.Шинэ-Од/
(гарын үсэг)
2024-12-12 (огноо)

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН
Х.АРИУНБАЯРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШНИЙГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Үндэсний геологийн алба
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 5.1.1, 5.1.6. "Засгийн газрын 2005 оны Иргэдийн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхтэй холбогдсон зарим арга хэмжээний тухай 67 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, удирдах дээд байгууллагад хүргүүлэх"-ийн хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1.1.1 Байгууллагад иргэд ААН-ээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол, хүсэлтийг албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу хүлээн авч, удирдлагад танилцуулан, цохолт хийгдсэний дараа цахимд бүртгэн, холбогдох нэгж, мэргэжилтэнд хуваарилах. Шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	60	10	70	70 (100%)
2	Арга хэмжээ 5.1.1.2 Байгууллагаас гадагш явуулсан бичгийг цахим төлөвлөлтөөс удирдлагаар баталгаажуулсан бичгийг хүлээн авч зөв бичих дүрэм, найруулга зүй, стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсанд буулгах, тамга тэмдгээр баталгаажуулж, дугаар өгөх, цахим бүртгэлд оруулах, хувийг хавтсанд хийж хадгалах, явах хувийг шууданд хүлээлгэн өгөх, хяналт тавих	60	10	70	70 100%
3	Арга хэмжээ 5.1.1.3 Тушаалын төслийг албаны даргад танилцуулан, заавар журмын дагуу баримтжуулах, дугаарлах, хадгалах, биелэлтэд хяналт тавих	60	10	70	70 100%
4	Арга хэмжээ 5.1.1.4 Хэвлэмэл хуудасны захиалга, ашиглалт, зарцуулалтыг бүртгэж, хяналт тавих, зарцуулалтын тайлан мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргаж тайлагнах	60	10	70	70 100%
5	Арга хэмжээ 5.1.1.5 Албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр				

	гарсан дүрэм, журмын дагуу баримт бичиг зохион бүрдүүлэх, байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, албан хаагчдад албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилтийн асуудлаар арга зүйгээр хангаж ажиллах, сургалт явуулах	57	9	56	
6	Арга хэмжээ №5.1.1.6 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулж, нэгжүүдээс санал авах, хадгалах хугацааны жагсаалтад санал хүргүүлэх	57	10	67	62 (95,7%)
7	Үүрэг даалгавар 1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, хэлтсийн 7 хоногийн мэдээний биелэлт гаргах, тайлагнах	57	10	67	67 (95,7%)
Гүйцэтгэлийн зорилт 5.5.3. Байгууллагын архивын зориулалтын барилга, өрөө тасалгаанд тавигдах шаардлага, стандартад нийцүүлж, хадгаламжийн сан байгуулах арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ: 5.5.3-Байгууллагын архивд зориулсан тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргах, төсөв хөрөнгө шийдүүлэх санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах	54	9	63	63
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 4. Өөрийн ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой баримтаар хэрэг бүрдүүлж, байгууллагын архивд хүлээлгэн өгөх	58	10	68	68
2	Үндэсний геологийн албаны Ёс зүйн дэд хороонд ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч хурлаар хэлэлцүүлэхэд бэлтгэх	60	10	70	(100%)
Дундаж оноо:		58,3	9,1		67,1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1.Архив албан хэрэг хөтлөлтийн болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад тухай бүр хамрагдах	100%	15%	15
2	ЦХХХЯ, Е-монголиа академи УТҮГ, АЕГ-ын хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчдад цахимаар албан бичиг солилцох талаар сургалтад хамрагдсан.	100%	15%	15

3	АЕГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд оруулсан "Баримт бичгийн арга зүй" сэдэвт мэргэшүүлэх цахим сургалтад 2024.03.11-13-ны өдрүүдэд хамрагдсан	100%	15	15
4	2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан "Хос бичигтэн" болох Монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг "Чой Лувсанжавын нэрэмжит Хэл иргэншлийн эрдмийн хүрээлэн"-ийн багш Б.Амгалантай гэрээ хийн, 2024.04.01-ээс 05.06-ны өдрийг дуустал 30 цагийн сургалтад нийт 30 албан хаагч хамрагдсанаас 26 албан хаагч гэрчилгээ авч, амжилттай зохион байгууллаа.	100%	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7, 12
2.	Багаар ажиллах	4, 25
3.	Харилцаа	7, 25
Дундаж оноо		7, 20

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7, 20
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) 96,8

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

96,8

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

С.Шинэ-Од
(албан хаагчийн нэр)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ТЗУХ-ийн Архив, бичиг хэргийн ажилтан
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

Х.Ариунбаяр
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

С.Шинэ-Од
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТЗУХ-ийн Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б.Батлхагва
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологийн албаны
даргын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Б.Мөнхтөр
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.13

ТЗУХ-ИЙН НЯГТЛАН БОДОГЧ Д.ДАВААДОЛГОРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Үндэсний Геологийн Алба

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсө н хугацаанд гүйцэтгэсэ н байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилго 5. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлал, хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, байгууллагын хөрөнгө санхүүгийн эх үүсвэрийг оновчтой удирдах, тайлагнах, албаны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, стандарт боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэхэд эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, салбарын хэмжээнд байгуулагдах гэрээ, хэлэлцээр хийх ажлыг зохион байгуулах, салбарыг сурталчлах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний асуудлыг эрхлэх, гадаад орнууд, олон улсын геологийн алба, байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх					
Нэг. "ХУУЛИАР ОЛГОГДСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД: Зорилт 5.1. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах /УГА-ны Стратеги төлөвлөгөө 5.1/					
1.	Арга хэмжээ 5.1.6.1 Монгол Улсад Геологийн салбар үүсэж хөгжсөний 85 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулахад холбогдох санхүүгийн арга хэмжээг авч ажиллана.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.1.7.1 Дэлхийн геологийн конгресс-2024-тэй уялдуулан хээрийн ажил зохийн байгуулна.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.1.8.1 2025 оны хагас бүтэн жилийн хөрөнгийн тооллогыг хийж үр дүнг тооцож тайлагнана.	48	8	56	
Зорилт 5.2 Улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэх геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих /Төсөв хувиралах, зарцуулах гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах эрхийг Аж үйлдвэр Эрдэс баялгын яамны сайдын 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ны өдрийн А/06 тушаал /					
4	Арга хэмжээ 5.2.1.1 Байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гаргаж,хагас болон бүтэн жилээр санхүүгийн тайлан гаргаж, харъяалах байгууллагаар баталгаажуулж, АҮЭБЯам, УАГазарт хүргүүлнэ.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 5.4.2.1 НД,ХАОАТТөлөлтийн тайланг сар, улирлаар гаргаж харъяа дүүргийн	60	8	68	

	НДГазар, Татварын хэлтэст хүргүүлнэ.				
6	Арга хэмжээ 5.2.3.1 ҮАГ-т 2023 оны ҮГА-ны санхүүгийн тайланг хүргүүлж хянуулна.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 5.2.4.1 Батлагдсан санхүүжилтийн хуваарийн дагуу сар бүр улсын төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж буй геологийн судалгааны ажлын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, санхүүжүүлж тайлагнана.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 5.2.5.1 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу аргачлал хяналтын зардлын төсвийг шинэчлэн батлуулна.	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 5.2.6.1 Геологийн судалгааны ажлын төсвийн зарцуулалтыг тайлагнана.	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 5.2.7.1 Геологийн судалгааны ажлын аргачлал хяналтын зардлыг батлагдсан төсөв, хуульд нийцүүлэн худалдан авалт хийнэ	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 5.2.8.1 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нийцүүлэн төсвийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
Хоёр. Зорилт 5.5. Төсвийн ил тод хариуцлагатай байдлыг дээшлүүлэх					
11	Арга хэмжээ 5.5.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, орлого, зарлагын гүйлгээний мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлнэ	42	5	47	
12	Арга хэмжээ 5.5.2.1 Төсвийн орлого болон зарлагын хэмжээ, хөрөнгө оруулалтыг тооцон, 2024 оны төсвийн тодотгол, 2025 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	48	8	56	

68,5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1.		
2.	Арга хэмжээ 2		
Дундаж оноо			13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	4,87
2.	Багаар ажиллах	4,87
3.	Харилцаа	5
Дундаж оноо		4,91

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		68,6 -13 7 4,91 90,41

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

/С.Шинэ-Од/

2024-12-10
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн нягтлан бодогч

.....

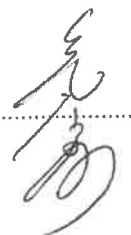
/Д.Даваадолгор/

.....2024-12-10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга

.....

/С.Шинэ-Од/

.....2024-12-10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөц, сургалт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

.....

/Б.Мөнхтуяа/ - г *Татварын ба*

.....2024.12.12... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Үндэсний геологий
албаны дарга

Төсвийн шууд захирагч

.....

/Б.Мөнхтөр/

.....2024.12.12 (огноо)