

ҮНДЭСНИЙ ГЕОЛОГИЙН АЛБАНЫ АЛБАН ХААГЧДЫН 2023 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Сургалтын ангилал	Сургалт зохион байгуулагч	Сургалтын сэдэв	Сургалт зохион байгуулах хугацаа	Хамрагдах хүний тоо
1	Хувь хүний хөгжил, манлайлал	Мерит төсөл	Ёс зүйн сургалт	1-р улиралд	Нийт албан хаагч
2			Монгол орны хөгжлийн хэтийн төлөв	1-р улиралд	
3			Төрийн байгууллагын бүтээмж	2-р улиралд	
4			Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн, төрийн байгууллагын бүтээмжийг дэмжих	2-р улиралд	
5			Зан төлөвт суурилсан ярилцлагын арга	3-р улиралд	
6			Гүйцэтгэлийн үнэлгээний үйл явц	3-р улиралд	
7			Бүтээлч санал шүүмж	3-р улиралд	
8			"Эмэгтэйчүүдийн манлайллын туршлага солилцох нетворкинг"	3-р улиралд	
9		Амеп төсөл	"Метан" хийн баялаг тооцох"	2-р улиралд	Мэргэжлийн хэлтсийн ажилтнууд
10		ССОР төсөл	"Геологийн ерөнхий аргачлал"	3-р улиралд	
11			"Карстай бүс нутгийн аюулгүй байдал"	4-р улиралд	
12	Хувь хүний хөгжил, манлайлал	Сангийн яам	"Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын программын танилцуулга"	2-р улиралд	1
13		Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яам. И-Монгол академи	"Мэдээллийн аюулгүй байдлын чиглэлээр төрийн албанд ажиллаж байгаа мэдээллийн технологийн мэргэжилтнүүдэд чадавхжуулах"	2-р улиралд	1
14		АТГазар	Авлигын эсрэг давтан сургалт	3-р улиралд	5
15		ШУТИС	Nicon Eclipse microscop-ны сургалт	3-р улиралд	2
16		ТАЗ	Холбогдох хуваарийн дагуу	1-4-р улиралд	Нийт албан хаагч
17	Мэргэшүүлэх сургалт	Архивын ерөнхий газрын төлөвлөгөөт мэргэшүүлэх сургалт	Баримт бичгийн стандарт, баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх арга зүй	1-р улиралд	1
18			Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журамын тухай	1-р улиралд	2
19			Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, хэрэг бүрдүүлэх, байгууллагын архивд баримт шилжүүлэх ажлын зохион байгуулалт	1-р улиралд	1
20			Байгууллагын архивын баримтад нягтлан шалгалт хийх, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх, данс бүртгэл үйлдэх арга зүй	1-р улиралд	1
21			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол, арга зүй	2-р улиралд	3
22			Байгууллагын архивын баримтын цахимжуулалт, тоо бүртгэл, хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт	2-р улиралд	1
23			Төрийн архивын сан хөмрөгийн бүрдүүлэлт, баримтад нягтлан шалгалт, дахин боловсруулалт хийх арга зүй	2-р улиралд	1
24		Удирдлагын академи	Холбогдох хуваарийн дагуу	1-4-р улиралд	Нийт албан хаагч
25	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтууд	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургууль	Эрхэлсэн түшмэлийн багц	жилдээ	1
26			Ахлах түшмэлийн багц	жилдээ	2
27			Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт	жилдээ	2

Үндэсний геологийн албаны албан хаагчдын 2023 оны эхний хагас жилд сургалтад
хамрагдсан байдал

АЕГ-ын багц сургалтуудад ГБТА-ын ажилтнуудыг бүрэн хамруулсан. Япон Улсад 2023.01.17-31-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан сургалтад УУХҮЯ-ны саналын дагуу Б.Хуланг сургалтад хамруулсан. Удирдлагын академийн ТА-д шинээр томилогдсон албан хаагчдын 2023.01.13-03.13-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад Э.Жавзанпагма, Б.Хулан нарыг, мөн 2023.02.03-03.30-ны өдрүүдийн сургалтад Б.Ивээл, П.Хүрэл-Эрдэнэ зэрэг 5-н албан хаагчдыг, дунд хугацааны давтан сургалтад М.Баясгалан, Ахлах түшмэлийн сургалтад Х.Ганхуяг, анхан шатны сургалтад Э.Жавзанпагам нарыг хамруулсан. Мерит төслөөс 2023.03.30-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтад Х.Ариунбаярыг хамруулсан. “Эрдэс баялгийн тогтвортой удирдлагын зөвлөх үйлчилгээ” төслөөс 2023.04.12-2023.04.21-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад мэргэжлийн хэлтсийн албан хаагчдыг хамруулсан. МГХолбооноос 2023.04.23-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтад мэргэжлийн хэлтсийн албан хаагчдыг хамруулсан. АМЕП төслөөс 2023.05.02-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтад холбогдох албан тушаалтнуудыг хамруулсан.

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах эх сурвалж:
Хүний нөөц сургалт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн Б.Мөнхтуяа
Холбоо барих утас: 70181208
Цахим шуудан: b.munkhtuya@ngs.gov.mn